

Notulen MR Mariaschool woensdag 27 maart 2019

Start om 19.30 uur zonder directie

1. Opening & mededelingen

Begroting en jaarverslag MR zijn definitief goedgekeurd door alle MR-leden.

2. Ingekomen stukken

GMR-stukken staan ter inzage klaar voor de MR-leden.

Actie Joyce: stuurt de link door.

3. Notulen van 12-02-2019

Goedgekeurd.

4. GMR

Zie punt 2.

5. Schoolplan/schoolgids: welke punten bespreken we met directie?

Bij punt 14 schoolgidsversie samen met directie doorspreken en aanpassen.

6. Enquête oudertevredenheidsonderzoek

Ouders vragen of er een opmerking of toelichting gegeven kan worden in de enquête. We vragen toelichting aan directie. De directie wenst ook meer input van ouders. Er wordt nagedacht over een manier om ouders aan het woord te laten, bijvoorbeeld in de vorm van een bijeenkomst op een avond.

MR-leden wensen met elkaar nog na te bespreken, plaatsen op de volgende agenda.

7. Coördinatie 4 x 4, de organisatie is onduidelijk.

Door de organisatie door ouders die te teams samenstellen en deze aanmelden als compleet team bij de gymleerkracht, vallen sommige kinderen buiten de boot. Advies naar de directie is dat de school de teams samenstelt en ouders vraagt om ter plaatse de zaken te regelen. Directie geeft dit door aan de gymleerkrachten.

Terugkoppeling op de volgende agenda.

8. MR-taak CITO, percentage bijstellen naar boven na eindtoets.

Deze vraag leggen we neer bij de cursus op 7 mei 2019.

9. Leerlingenstroom

Uit de discussie kwam het verzoek naar directie naar voren dat MR graag informatie wenst inzake leerlingenstroom. Wat is de rol van MR hierin? MR wil dat daarna op de agenda om uitvoeriger te bespreken.

Actie Raymond: mailen aan directie.

10. Afvloeiing PMR / OMR

PMR: Diana verlaat MR komend schooljaar, hiervoor moet geworven worden.

OMR: Jenny en Asja verlaten de MR komend schooljaar. Hiervoor zijn verkiezingen uitgezet, er zijn 2 reacties gekomen. Opvulling is voor OMR gewaarborgd.

Voor GMR is nog niemand gevonden, wellicht wil een van de nieuwe leden deze taak op zich nemen.

Actie Jenny: nieuwe MR-leden informeren en uitnodigen voor de cursus.

11. Verkiezingen

Niet meer actueel.

20.00 met directie

12. Mededelingen directie

Door inval van adjunct-directeuren in verschillende groepen komen zij niet voldoende aan de eigen taken toe. Directie geeft een update inzake langdurig zieken. Omdat deze leerkrachten langdurig vervangen worden is er geen ruimte voor vervanging kortdurend ziekteverzuim. De medewerking en tolerantie van ouders bijvoorbeeld bij het naar huis moeten sturen van een groep wordt enorm gewaardeerd.

13. Werkdrukgeden

Het werven van een leerkracht voor groep 7. Er is een onderwijsassistent die betaald wordt uit de werkdrukgeden, MR gaat hiermee akkoord.

De wens is om een RT'er te werven vanuit de gelden van de arrangementen, liefst PABO-gediplomeerd.

Tijdens de studiedag op 4 april zal het onderwerp werkdruk gelden worden besproken.

Actie Raymond: Directie informeren dat onderwijsassistent akkoord is.

14. Bespreken punten schoolplan/schoolgids

Directie en MR hebben het stuk doorgenomen en ter plaatse aangepast waar nodig. Tips worden verwerkt, nieuwe aanpassingen worden in het vervolg met groen gemarkeerd. Het laatste gedeelte wordt ook nog gedeeld met het team.

15. Eventueel continurooster

Komt volgend schooljaar op de agenda.

16. Rondvraag

Wat doet het bestuur met het salarispotje dat ze hebben ontvangen maar niet uitbetalen aan de stakers? Antwoord: daarover voert het bestuur overleg met de GMR.

Dinsdag 07-05-2018	Cursus Eindcito groep 8
Woensdag 12-06-2019	Schoolplan Evaluatie meerbegaafden-programma Oudertevredenheids-enquete 4x4 sportactiviteit Formatie?
Dinsdag 02-07-2019	Vergaderen of etentje
Startvergadering 2019-2020	continurooster