

Schoolgids

2025-2026



Inhoudsopgave

Voorwoord

+ Over de school

Contactgegevens

Schooltijden

Schoolbestuur

Samenwerkingsverband

Leerlingpopulatie

Historie van de school

Missie en kernwaarden

Levensbeschouwelijke identiteit

Verwachtingen van elkaar

+ Het onderwijs

Invulling onderwijstijd

Groepen 1/2

Groepen 3 t/m 8

Vak- en vormingsgebieden

Dramalessen

Bewegingsonderwijs

Huiswerk

Werkstuk/spreekbeurt/boekbespreking

Coöperatief Leren

Snappet

+ Kwaliteitszorg / zicht op ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling

Leerlingdossier en onderwijskundig rapport

Uitstroom groep 8

Kwaliteitsinstrumenten

Groepsbesprekingen en groepsoverzichten

Tussentijdse toetsen

+ Ondersteuning

Schoolondersteuningsprofiel

Aandacht voor welbevinden:

PMA / Rots & Water / Krachtklas /

Leer- en Veerkracht / Pesten op school

Meerbegaafdheid

Doubleren en versnellen

Dyslexie

Langdurig zieke kinderen

Passend Onderwijs en arrangementen

Schoolcontactpersonen Maatschappelijk Werk

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Logopedie

Jeugdgezondheidszorg

Externe remedial teaching

+ Organisatie van de school

Schoolgrootte en formatie

Management

Intern begeleiders

Groepsindeling

Vervanging leerkrachten

Stagiairs en zij-instromers

Scholing van leerkrachten

Tussenschoolse opvang (TSO)

Voor- en naschoolse opvang

Buitenschoolse activiteiten

Veiligheid / arbo

Sponsoring

Klachtenregeling

Schorsen en verwijderen

+ ouders

Samenwerken

Open dag

Inschrijven van kinderen

Toelatingsprocedure

Wendagen

Communicatie met ouders

Informatieavond

Oudergesprekken

Een leerkracht spreken

Medezeggenschapsraad

Oudervereniging

Ouderhulp

Contactouders

Ziekmelden of verlof aanvragen

Gescheiden ouders

Vrijwillige ouderbijdrage

+ Praktische informatie

Voor groep 1/2

Verjaardagen / Spelen na schooltijd / Fruit op

school / Kleding / Kleutergymnastiek / Plakboek /

Afspraak met leerkrachten / Schooltas

voor groep 3

Eten en drinken / Speelgoed / Bureauspulletjes en

schrijfgerei / Gymnastiek /

Voor alle ouders

Noodnummers / Schoolreis, kamp / Boeken mee

naar huis / Traktaties bij verjaardagen / Pleindienst /

Schoolfotograaf / Kleding op school / Mobiele

telefoon en andere devices / Op de fiets naar

school? / Dieren in school

Vakanties en vrije dagen

Schoolongevallenverzekering

Foto's

Privacy, AVG



Voorwoord

De school heeft een belangrijke plaats in het leven van de kinderen. De rol van de leerkracht is, na die van de ouders, het belangrijkste voor een goede ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten zijn niet alleen bezig met het leerproces, zij houden zich ook bezig met de vorming van kinderen. Vaak onbewust en al doende, maar veel vaker expliciet en doelbewust.

U bent op zoek naar een kwalitatief goede school. Of uw kind zit al op de Mariaschool en u gaat ervan uit dat er kwaliteit wordt geboden aan uw kind. Maar wat is kwaliteit? Het begrip kwaliteit laat zich moeilijk definiëren. Natuurlijk kunnen we kijken naar de toetsuitslagen, het niveau van de kinderen als ze naar het voortgezet onderwijs gaan en het oordeel van de onderwijsinspectie. We hebben het dan vooral over de cognitieve kant, het leren. Overigens: niet geheel onbelangrijk, integendeel!

Maar er is meer: Hoe gaan wij hier om met onze katholieke identiteit, hoe is de sfeer, het pedagogisch klimaat, de veiligheid? Hoe werken wij aan groei op het gebied van zelfstandigheid, leren samenwerken, creativiteit, veerkracht? Hoe communiceren wij met de ouders? Wat doen wij als uw kind extra ondersteuning nodig heeft? En hoe zit het met begrippen als respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid?

Zo maar wat voorbeelden van zaken die mede de kwaliteit van een school bepalen.

In deze schoolgids vertellen wij op welke manier wij werken aan een zo hoog mogelijke kwaliteit.

Namens het hele team,

Directie Mariaschool



Over de school

Contactgegevens

Locatie ONP (Hoofdlocatie)
Oranje Nassaplein 27
2635 HX Den Hoorn
015-2615430

Locatie Het Lint
Achterdijkshoorn 8
2635 MK Den Hoorn
015-2853562

Directie: Wim van Mourik, Brenda Wolf en Alan de Nooijer

Schooltijden

Dagen	Ochtend	Middag
Maandag	8.40 – 12.00	13.05 – 15.15
Dinsdag	8.40 – 12.00	13.05 – 15.15
Woensdag	8.40 – 12.15	
Donderdag	8.40 – 12.00	13.05 – 15.15
Vrijdag	8.40 – 12.00	13.05 – 15.15

Schoolbestuur – Laurentius Stichting

Laurentius Onderwijs en Kinderopvang verzorgt katholiek onderwijs en kinderopvang in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 29 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan 9600 kinderen.

De 29 scholen geven eigentijds onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind – binnen de samenleving – centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Laurentius onderwijs heeft daarmee een ruime keuze aan onderwijsaanbod voor ouders en hun kinderen.

Al onze scholen bieden een passend aanbod voor kinderopvang. Veelal met een locatie van Laurentius kinderopvang, soms met een externe partner.

Laurentius Kinderopvang biedt 13 VVE-peuterlocaties, zes BSO-locaties en één kinderdagverblijf. Op twee locaties na zijn alle kinderopvanglocaties gevestigd in Laurentiusscholen. De peuteropvanglocaties bieden een VVE-programma aan peuters van twee tot vier jaar en hebben mede daardoor een subsidierelatie met de gemeenten. De buitenschoolse opvanglocaties bieden kinderen na schooltijd een activiteitenprogramma aan, waar de kinderen zich kunnen vermaken. Ze spelen buiten, leren te spelen in een groep en maken vrienden. Ze krijgen de mogelijkheden zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

Goed onderwijs betekent meer voor ons dan een kale score van rekenen en spellen. Het kind is altijd meer dan een abstract cijfer. Wij scheppen de voorwaarden waaronder onze kinderen gehoor kunnen geven aan hun uiteenlopende talenten en aan hun nieuwsgierigheid naar de wereld. Ons aanbod van inclusief onderwijs is een waarderend antwoord op wie de leerling zelf wil worden: kindgericht staan we naast onze leerlingen en laten we ook zelf zien wat leren betekent.

Vanuit onze kernwaarden staat Laurentius open voor werknemers, ouders en kinderen vanuit allerlei overtuigingen die dit waardenpatroon ondersteunen en verder willen verdiepen.

Identiteit

Als Laurentius laten wij ons kennen door ons vermogen tot verbinding. Dat is het anker van alles wat wij en onze kinderen doen: ons samenwerken, samenzijn en de blijdschap die wij daaraan beleven. Als we struikelen, steken we onze handen uit naar elkaar. De menselijke maat gaat ons aan het hart. In die concrete werkelijkheid vinden wij onze kinderen en elkaar als collega's alsook ouders en allen van wie



wij partners zijn. In ons leren en werken vieren wij elkaars verschillen. Iedereen is welkom, niemand mag uit de boot vallen. Dat is wat wij doen in navolging van onze katholieke, levensbeschouwelijke waarden.

- **Samen** werken en leren wij met elkaar.
- **Eigen** is de waardering voor elkaars anders-zijn die insluit.
- **Eigenaarschap** is de gezamenlijke weg naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.
- **Plezier** dé voorwaarde om tot leren te komen.
- **Groei** is de stimulerende kracht van onze ontwikkeling.
- **Toekomstgericht** is met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Algemene gegevens	
Naam	Laurentius Stichting
Bezoekadres Laurentius Onderwijs	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Bezoekadres Laurentius Kinderopvang	Burgemeestersrand 57, 2625 NV Delft
Telefoon	015 251 14 40 (onderwijs) 015 2511463 (kinderopvang)
E-mail Laurentius Onderwijs	info@laurentiusstichting.nl
E-mail Laurentius Kinderopvang	info@kinderspeelzaal.nl
Website Laurentius Onderwijs	www.laurentiusstichting.nl
Website Laurentius Kinderopvang	www.laurentiuskinderopvang.nl
KvK-nummer Laurentius Onderwijs	41160449
KvK-nummer Laurentius Kinderopvang	41145140
Bestuursnummer	40928

Voor een overzicht met onze samenwerkingspartners verwijzen we u graag naar ons jaarverslag te vinden op [Laurentius Stichting](#).

Samen zijn wij de Laurentius Stichting!

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij PPO Delflanden.

Leerlingpopulatie

Onze school telde op de teldatum 1 februari 2025 633 leerlingen.

Over het algemeen bestaat onze schoolgaande populatie uit kinderen van wie de ouders een westerse achtergrond hebben. Een klein aantal kinderen heeft een niet-westerse achtergrond van wie een gering aantal de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheerst. Het opleidingsniveau van de meeste ouders is gemiddeld tot bovengemiddeld.

Historie van de school

De Mariaschool is een katholieke school met een rijke geschiedenis.

Op 21 mei 1922 werd voor het eerst onderwijs gegeven in een gloednieuw gebouw aan de Schoolstraat. Dit gebouw bestond uit 6 leslokalen, een zolder en een speelplaats. Het was de eerste school in deze regio die gebouwd werd volgens de (toen) nieuwe Lager Onderwijswet van 1920. En nu – 103 jaar later – bestaat onze school uit 2 locaties waar we lesgeven aan ruim 650 kinderen.

Op de website vertellen we nog meer over de rijke historie van onze school.

Missie en kernwaarden

De Mariaschool is een katholieke basisschool. Werkend vanuit het leerstofjaarklassensysteem zetten wij ons in voor de optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij hechten aan een respectvolle omgang en



samenwerking met elkaar, waarbij kinderen zich veilig kunnen voelen, zelfredzaam worden en waarbij we betrokken zijn bij elkaar. Onze kernwaarden sturen ons handelen.

Respect

Wij gaan met de kinderen om op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect. Wij respecteren het eigene van elk kind en beschermen zijn/haar gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen. Wij leren de kinderen respect te hebben en zorg te dragen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving en hebben in dezen een voorbeeldfunctie.

Veiligheid

Ieder kind moet zich op onze school veilig voelen en er liefst met plezier naar toe gaan. We willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden, waarin het vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden merkbaar is. Kinderen hebben leiding nodig; daarom leren wij kinderen dat er ook regels zijn op school. Daarmee creëren we ruimte en aandacht voor alle kinderen, zodat iedereen kan en mag zijn wie hij/zij is. Wij zijn alert op pesten en discrimineren en voeren een actief preventief beleid.

Ontwikkeling

Wij willen goed onderwijs geven aan ieder kind dat aan onze zorg wordt toevertrouwd. Het doel van het aanleren van vaardigheden en bijbrengen van kennis, is bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale, weerbare en positief kritisch denkende mensen. De Mariaschool hecht er grote waarde aan dat onze kinderen leren hun capaciteiten ten volle te benutten. Er is specifieke aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist goed in zijn.

Samenwerking

Samenwerken is een competentie waar je je hele leven wat aan hebt. Samenwerking is een belangrijke uitingsvorm van betrokkenheid bij elkaar en bij schoolzaken. Daarnaast leer je samen meer en beter. Om die redenen besteden we aandacht aan het leren samenwerken met elkaar.

Onderwijs is teamwerk. De leerkrachten voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs en de ontwikkeling van alle kinderen.

Wij gaan met ouders een educatief partnerschap aan, waarbij we hen zoveel mogelijk betrekken bij de schoolse ontwikkeling van hun kind.

Levensbeschouwelijke identiteit

De Mariaschool is een Katholieke school. Dat betekent dat we ons in de omgang met de kinderen laten leiden door de katholieke/christelijke waarden. We leren de kinderen dat we respect voor elkaar hebben, ondanks onze onderlinge verschillen, dat we tolerant zijn jegens elkaar, dat we oog willen hebben voor de zwakkeren in de samenleving, dat vertrouwen in elkaar en in jezelf een groot goed is, dat iedereen mag zijn zoals hij of zij is, en dat er tijd mag worden ingeruimd om met elkaar te praten over wat ons écht raakt. Uiteraard leven we dat ook voor. Wij vinden het belangrijk dat er op school een sfeer is waarin ieder kind zich veilig, geborgen en welkom voelt. Wij vertellen de kinderen dat zij niet alleen leven, maar dat zij deel uitmaken van een groter geheel.

Bij werving van nieuwe leerkrachten wordt de katholieke identiteit van de school en die van de kandidaten besproken. Wij geven iedere leerkracht de ruimte om op zijn of haar eigen manier invulling te geven aan het uitdragen van de identiteit.

Door de hele school wordt de methode 'Trefwoord' gebruikt, een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Daarnaast wordt vooral in de bovenbouw aandacht besteed aan de andere religies.

Wij besteden aandacht aan de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen. Deze feesten vieren we met alle kinderen, waarbij het niet belangrijk is of ze een katholieke achtergrond hebben of niet.



In groep 4 ontvangt een aantal kinderen de Eerste Heilige Communie; in groep 8 ontvangt een aantal het Heilig Vormsel. Dat is een zaak tussen gezin en kerk, maar de school is daar enigszins bij betrokken. De Mariaschool hecht aan een goede relatie met de parochie. De parochie Onze-Lieve-Vrouw van Sion bestaat uit drie geloofsgemeenschappen die te vinden zijn op de volgende locaties: Den Hoorn, Parochiekern H.H. Antonius en Cornelius. De zorg om de medemens beperkt zich niet tot onze directe omgeving. Daarom proberen we ieder jaar een goed doel te ondersteunen en sluiten wij ons aan bij de vastenactie.

Verwachtingen van elkaar

Wat mag u van **de Mariaschool** verwachten?

Het onderwijs:

- Kijkt vooruit en beweegt mee met de tijdgeest en de omgeving
- Laat kinderen leren op hun eigen manier
- Stelt vragen: wie ben je, wat kan je, wat draag je bij?
- Begeleidt kinderen van peuter tot puber
- Is een goede voorbereiding op de middelbare school of praktijk
- Is een goede basis voor het verdere leven

De organisatie:

- Heeft plezier in het contact met de scholen en collega's
- Bewaakt de koers en de katholieke identiteit van de organisatie
- Heeft oog, oor en hart voor wat er speelt op de scholen
- Ondersteunt de scholen en collega's proactief
- Zorgt dat alle collega's met plezier en gezond kunnen werken
- Blijft zelf leren en helpt collega's om beter te worden
- Stimuleert initiatieven van de scholen en samenwerking tussen scholen

Wat mag u van **de leerkrachten** verwachten?

- Gaan met plezier naar hun werk
- Halen het beste uit ieder kind, samen met het kind, ouders, collega's of specialisten
- Hebben respect voor de kinderen, de ouders, de omgeving en voor zichzelf
- Geven kinderen een goede basis voor het verdere leven,
- Verschaffen informatie, dragen kennis over, kweken interesse, plannen en stimuleren activiteiten, creëren mogelijkheden, zetten lijnen uit, enzovoorts.
- Denken mee over het onderwijs, bewegen mee met de tijdgeest en de omgeving
- Blijven zelf leren en helpen collega's en de school om beter te worden
- Zijn mensen op wie je kunt bouwen

Wat mag u van **de directieleden** verwachten?

- Hebben plezier in het werk en hun team
- Hebben met het team duidelijk voor ogen wat zij de kinderen willen meegeven
- Geven vertrouwen aan kinderen en leerkrachten
- Laten collega's op hun eigen manier bloeien
- Weten ouders bij de school te betrekken
- Hebben lef, maken keuzes en zijn flexibel
- Zijn mensen op wie je kunt bouwen

Wat verwachten wij van **het kind**?

- Gaat met plezier naar school
- Is op ontdekkingstocht naar zichzelf en de wereld
- Deelt wat hij/zij wil leren en kan goed samenwerken



- Gaat handig en kritisch om met informatie en technologie
- Zorgt goed voor zichzelf en voor anderen
- Is stap voor stap klaar voor de middelbare school of de praktijk
- Gaat met zelfvertrouwen de wereld in

Wat verwachten wij van **de ouder**?

- Komt graag op school, voelt zich welkom en gewaardeerd
- Herkent zich in de school en het onderwijs
- Haalt samen met de leerkracht het beste uit zijn/haar zoon/dochter
- Werkt samen met de school
- Draagt bij aan een veilige sfeer op school
- Spreekt met respect over de leerkrachten
- Helpt waar mogelijk de school een handje

Het onderwijs

Invulling onderwijstijd

Leerlingen moeten gedurende de 8 jaar dat zij op de basisschool zitten in totaal minimaal 7520 uur naar school. Dat is minimaal 940 uur per jaar.

Op de Mariaschool gaan de kleuters (groepen 1/2) jaarlijks 940 uur naar school. In de hogere groepen is dat meestal ca. 20 uur meer.

De kleutergroepen hebben jaarlijks een aantal vrijdagen vrij. Het precieze aantal hangt af van hoe de vakanties en dergelijke vallen. Die vrije vrijdagen worden altijd al voor de zomervakantie aangegeven aan de ouders.

Wij hebben elk jaar enkele studiedagen. Op die dagen zijn alle kinderen vrij. (De studiedagen vallen buiten de getelde lesuren.)

Voor de wettelijke regelingen verwijzen wij u naar [Hoeveel vakantiedagen zijn er in het onderwijs? | Schoolvakanties | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vakantie/vakantie-in-het-onderwijs)

Groepen 1/2

Op de Mariaschool hebben we heterogene kleutergroepen. Dat wil zeggen dat kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar in de klas zitten. De leerkracht benadert ieder kind zoveel mogelijk op eigen niveau en probeert daarbij de vaardigheden in werken en spel steeds uit te breiden. In de klas wordt vrijwel het hele jaar thematisch gewerkt. Dat wil zeggen dat alle activiteiten rondom een thema plaatsvinden. De leerkracht organiseert wisselend activiteiten voor de hele groep, een klein groepje kinderen of voor het individuele kind.

In de kleutergroepen gaat het er anders aan toe dan in de groepen 3 t/m 8. Dit is onder andere te zien aan de inrichting van het lokaal. We spreken niet over 'vakken', maar gaan uit van 'ontwikkelingsgebieden'. Bij ontwikkelingsgebieden kunt u denken aan sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, voorbereidend taal en rekenen, relatievorming, ontwikkeling van het auditief en visueel waarnemen, spelontwikkeling en taakgerichtheid/zelfstandigheid.

Jonge kinderen kunnen zich pas optimaal ontwikkelen als er aan een aantal basisvoorwaarden wordt voldaan: nieuwsgierig zijn, zelfvertrouwen hebben en emotioneel vrij zijn. We observeren, registeren en stimuleren de basisvoorwaarden en ontwikkelingsgebieden aan de hand van de methode 'Kijk'.

Er zijn verschillende materialen waarmee wij de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Ook tijdens het spelen in de hoeken doen kinderen belangrijke en waardevolle leerervaringen op. Denk bijvoorbeeld aan het spel in de bouwhoek, de huishoek en de hoeken die bij een thema horen.

Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen afwisselend klassikaal, in groepjes en individueel.



Wij houden rekening met verschillen in vorderingen en tempo en stemmen het aanbod, de hoeveelheid en verdieping van de leerstof daarop af.

De kernvakken (taal/spelling, lezen, rekenen) worden zoveel mogelijk gegeven op drie niveaus, afhankelijk van het niveau waarop het kind voor dat vakgebied functioneert. De meeste kinderen doen mee met de groepsinstructie. Sommigen maken de instructie (deels) niet mee omdat zij dat niet nodig hebben; zij kunnen al zelfstandig aan de slag of hebben zelfs een apart programma. Tot slot is er ook een groepje dat na de klassikale instructie een verlengde instructie krijgt.

Vak- en vormingsgebieden

Vakgebieden	Gebruikte methoden
Catechese	Trefwoord
Technisch lezen	Veilig Leren lezen (gr 3) en Atlantis
Begrijpend lezen	Atlantis
Taal en spelling	Veilig Leren Lezen (gr 3) Taal en spelling Snappet (gr 4 t/m 8)
Rekenen	De Wereld in Getallen 5 Rekenen Snappet
Schrijven	Pennenstreken
Engelse taal	Join in (gr 5-8)
Aardrijkskunde	Blink (gr 5 t/m 8)
Geschiedenis	Brandaan
Natuur en techniek	Blink
Sociaal-emotioneel leren	Orka
Verkeer	Streetwise

Dramalessen

Eveline van Wageningen (leerkracht en vakkracht drama) geeft de dramalessen op woensdagen en vrijdag. Drama betekent letterlijk 'handelen'. In de dramalessen doen we alsof. Zo krijgen de kinderen les in tableau vivant, pantomime, improvisatie, poppenspel en rollenspel. Deze lessen bieden een belangrijke bijdrage aan de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Als kinderen in een groepje een scène voorbereiden, moeten zij hun eigen fantasie gebruiken. Ook bepalen de leerlingen hoe zij de scène willen tonen en welke spelafspraken er gemaakt worden.

Bij drama ligt de nadruk op het proces in plaats van het product. Het gaat er niet om dat uw kind geweldig leert acteren, maar dat hij/zij zich durft te uiten, te laten zien en leert samenwerken. Een opstap naar spreekbeurt of musical wordt gemakkelijker als je gewend bent om voor de groep 'dingen te doen'. Vandaar dat we de dramalessen vanaf groep 3 oppakken. Daarnaast biedt drama vaardigheden die uw kind straks in de toekomst nodig heeft, zoals creatief denken, communiceren, samenwerken en sociale & culturele vaardigheden (Kennisset, 2016).

Bewegingsonderwijs in groep 1 en 2

Het bewegingsonderwijs bestaat uit drie onderdelen. We gymmen in de speelzaal, waarbij we onderscheid maken tussen een spelles en een bewegingsles. In een spelles wordt gewerkt met ballen, hoepels of pittenzakken en doen we een dans- of tikspel. We zijn hierbij vooral gericht op het samenwerken en samen plezier maken. In de bewegingsles maken we gebruik van het klim- en klautermateriaal. De kinderen van groep 2 krijgen daarnaast ook een aantal lessen van de vakleerkracht. De kinderen spelen regelmatig buiten. Ze kunnen daar spelen met karren, fietsen, sjouwplanken, zand, stelten enz.

Alle kleutergroepen krijgen een keer per week een gymles van Annelies Stap.

Bewegingsonderwijs vanaf groep 3



Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs, in sporthal De Hoornbloem of in Het Lint.

De gymles is een goed middel om motorische en sociale vorming van de kinderen te bevorderen. Door samen te spelen (zowel met elkaar als tegen elkaar) willen wij acceptatie, samenspel en saamhorigheidsgevoel bevorderen. Dit hoeft niet bij voorbaat ten koste te gaan van de individuele prestatie van de kinderen. Integendeel, door de kinderen erop te wijzen dat de een eigenlijk niet zonder de ander kan, kunnen wij een sfeer scheppen, waarin de gevoelens hierboven omschreven tot uitdrukking kunnen komen.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door onze twee vakleerkrachten, Kevin Schreuder en Daniëlle Lindenbergh.

Graag zien we dat de kinderen in gymnastiekleding, d.w.z. een broekje en t-shirt of een turnpak en op sportschoenen verschijnen. Wilt u daarom goed opletten op welke dagen uw kind gymles heeft? Het is heel wat prettiger en hygiënischer te sporten in kleding die daarvoor het meest geschikt is.

De kinderen moeten tijdens de gymlessen alle sieraden af doen en inleveren bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte of kapotte sieraden en/of horloges. Lange haren moeten in een staart.

Huiswerk

In de onderbouw kan het zo zijn dat de leerkracht u vraagt extra thuis te oefenen met uw kind.

Het maken van huiswerk is op onze school een wezenlijk onderdeel van het lesprogramma voor de midden- en de bovenbouw.

Aan het begin van het leerjaar ontvangt u van de leerkracht informatie over het huiswerk en worden wederzijdse verwachtingen afgestemd.

Werkstuk / spreekbeurt / boekbespreking

Vanaf groep 5 werken de kinderen aan een werkstuk, een spreekbeurt en/of een boekbespreking.

Hierover ontvangt u bij de start van dit schooljaar meer informatie.

Coöperatief Leren

Gedurende de acht jaar dat de kinderen op de Mariaschool zitten, maar ook in alle jaren daarna, wordt er geregeld samengewerkt. Om structuur aan te brengen in hun samenwerking hebben wij een driejarige opleiding Coöperatief Leren gevolgd.

Coöperatief Leren is een onderwijsleersituatie waarin de kinderen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. Tijdens dit samenwerken is niet alleen het (eigen) product belangrijk maar ook het leerproces van de groep. Kinderen leren met elkaar en van elkaar.

Er zijn vier basisprincipes van Coöperatief Leren:

- Gelijke deelname – Komen alle kinderen evenveel aan de beurt?
- Individuele aanspreekbaarheid – Ieder lid van het groepje is aanspreekbaar op zijn of haar aandeel
- Positieve wederzijdse afhankelijkheid – Hoe hebben de kinderen elkaar nodig?
- Simultane Actie – Welk deel van de groep is tegelijkertijd waarneembaar actief?

Iedere leerkracht is dagelijks bezig met het voorbereiden van de lessen. Daarbij bedenkt hij/zij ook welke werkvormen op welk moment kunnen worden ingezet. Soms moet er klassikale instructie gegeven worden, soms moet ieder kind apart werken en soms moeten zij in tweetallen of groepen werken. Het Coöperatief Leren brengt structuur aan in de samenwerking tussen kinderen. Een niet onbelangrijk onderdeel is de sociale kant; kinderen werken steeds in wisselende samenstellingen en leren zodoende dat zij niet met iedereen bevriend hoeven te zijn, maar wel met iedereen moeten kunnen samenwerken.



Snappet

In de groepen 4-8 werken we met Snappet. Alle kinderen van die groepen hebben een eigen device en daarmee werken ze voornamelijk in de reken- en de taal- en spellingles. De leerkracht bepaalt de lesstof en geeft de instructie; de verwerking wordt op de Snappet-devices gedaan. Kinderen maken - net als 'vroeger'- gebruik van kladpapier om de sommen uit te rekenen. Het uiteindelijke antwoord schrijven ze niet op, maar typen ze in. De leerkracht kan op haar eigen computer real-time zien hoe het met de kinderen gaat. Daardoor is ze direct in staat in te grijpen als te veel kinderen fouten maken.

Vervolgopdrachten worden op maat gegeven aan de kinderen.

Bij de keuze voor Snappet vonden we het belangrijk dat de leerkracht de regie houdt over het onderwijsaanbod. De tablet ondersteunt en is slechts een middel.

Er is een visiedocument opgesteld om de hoeveelheid tijd dat de kinderen gebruik maken van computers (schermtijd) te beperken. Belangrijk is de 20-20-2-regel. Na maximaal 20 minuten schermtijd kijken we minimaal 20 seconde weg van het scherm. Daarnaast is het de bedoeling dat kinderen 2 uur per dag buiten spelen. Dat laatste kan natuurlijk niet geheel onder schooltijd; dat is een aanbeveling voor de ouders.

Kwaliteitszorg / zicht op ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling

Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt tot het in groep 8 de school verlaat, wordt het intensief begeleid. Per kind wordt een dossier bijgehouden van de ontwikkelingen.

Op deze manier kan snel en adequaat worden gereageerd als zich problemen voordoen.

De resultaten van leerlingen worden gemeten op basis van observaties, de zogenaamde methodegebonden toetsen en de onafhankelijke toetsen. De onafhankelijke toetsen zijn van het Cito. Alle toetsen van het Cito vormen het Leerlingvolgsysteem (LVS).

Bij de kleuters volgen wij de ontwikkeling met het observatiesysteem "KIJK!".

Het is een werkwijze waarmee wij

- de ontwikkeling van de kleuters in kaart brengen
- een daarop afgestemd aanbod aanbieden
- monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

Van elk kind wordt een KIJK!-registratie gemaakt. In de periode vóór de registratie wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd.

Als het n.a.v. de KIJK!-registratie noodzakelijk is om de ontwikkeling van een kind nader te bekijken, dan verzamelen wij aanvullende (toets-)gegevens. Er zijn verschillende hulpprogramma's beschikbaar, om het kind in zijn/haar ontwikkeling te ondersteunen.

Op onze school toetsen we kinderen twee keer per jaar met toetsen van *CITO Leerling in Beeld (LiB)*. In januari nemen we de M-toetsen af, in mei/juni nemen we de E toetsen af. De groepen 1/2 zijn hier een uitzondering op. In groep 1/2 toetsen we kinderen niet, maar volgen we de ontwikkeling met behulp van het observatiesysteem Kijk!

In Cito LiB wordt vanaf E6 aangegeven welke kinderen op de afnamemomenten de referentieniveaus 1F en 2F/1S beheersen. Maar ook voor de lagere groepen is het interessant om te weten of de kinderen op de goede weg zijn.

Er zitten wel haken en ogen aan het ver vooruit in de tijd voorspellen van prestaties van kinderen. Voorzichtigheid is op zijn plaats, omdat er gedurende de basisschool veel kan gebeuren waardoor kinderen zich sneller of minder snel ontwikkelen dan gedacht.

Referentiekaders



Wat een leerling precies moet kennen en kunnen is vastgelegd in referentieniveaus. Zo kan een school zien hoe een leerling zich ontwikkelt op het vlak van taal en rekenen. De referentieniveaus kunnen ook gebruikt worden om schoolbrede resultaten te verbeteren.

Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

- Niveau 1F: **fundamenteel niveau**
- Niveau 1S/2F : **hoger streefniveau**

1F is het niveau voor taal en rekenen dat bijna alle kinderen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. 2F is het streefniveau voor taal en 1S voor rekenen.

Leerlingdossier en onderwijskundig rapport

Van elk kind wordt een leerlingdossier bijgehouden. In dit dossier worden vorderingen, toetsen, rapporten, handelingsplannen (= plan van aanpak), observaties, verslagen van oudergesprekken en van groepsbesprekingen opgeslagen. Ook als er speciale onderzoeken door leerkrachten of externe instanties zijn verricht, worden de gegevens bewaard in het leerlingdossier.

Een onderwijskundig rapport wordt geschreven om informatie over een kind aan een andere school of instelling te verstrekken. Dit kan een school voor voortgezet onderwijs zijn, een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs. In geval van verhuizing of overgang naar een andere school, wordt het onderwijskundig rapport opgestuurd naar de nieuwe school. In het onderwijskundig rapport staan basisgegevens als naam, adres en woonplaats, maar ook de schoolloopbaan, de gemaakte toetsen en of er eventueel extra ondersteuning is geboden. Tevens geven de leerkrachten in het onderwijskundig rapport hun mening over de inzet, werkhouding en het gedrag van het kind. Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport.

Uitstroom groep 8

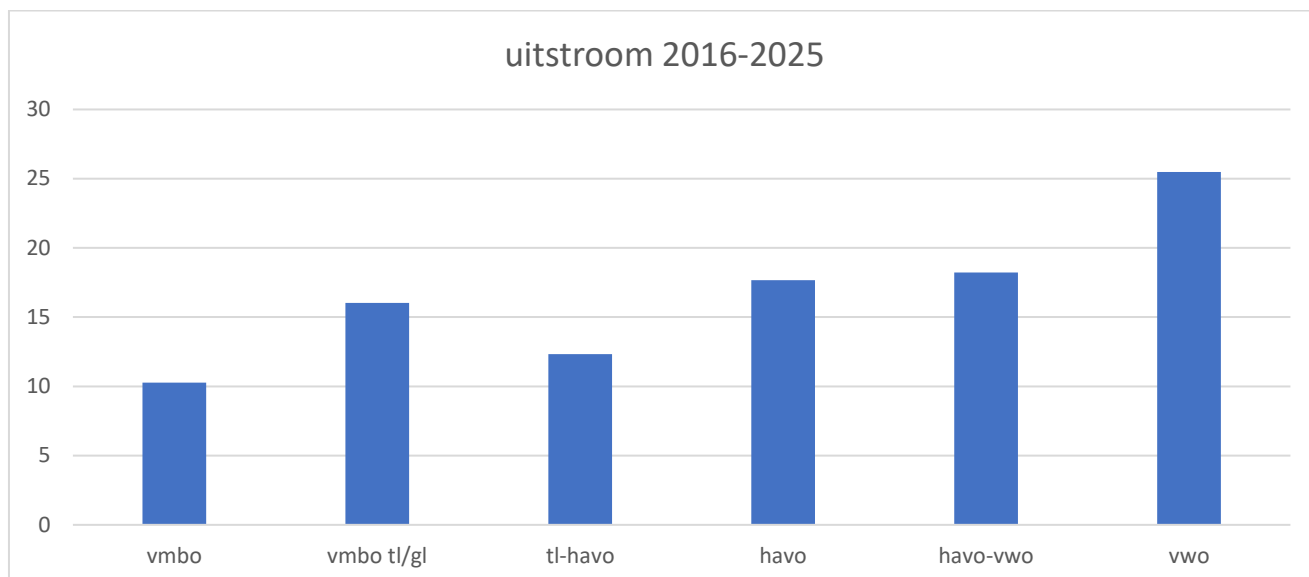
Wij gaan uit van de landelijk geformuleerde referentiekaders (1F en 2F/1S). We zetten ons in om dit eindniveau door alle leerlingen te laten behalen.

	Totaal aantal ln	Aantal ln lezen 1F	Aantal ln lezen 2F	Aantal ln taal 1F	Aantal ln taal 2F	Aantal ln rekenen 1F	Aantal ln rekenen1S
2022-2023	98	98	84	97	77	93	60
2023-2024	89	89	78	88	65	85	40
2024-2025	84	83	68	84	58	80	42

In de afgelopen 3 jaar behaalde 98% van onze kinderen referentieniveau 1F (landelijk is dat 96,6%). 70,4% van de kinderen haalden referentieniveau 2F/1S (landelijk 63,9%).

Wij hebben als uitstroomambitie dat 100% van de kinderen 1F behaalt en minimaal 70% van de kinderen 2F/1S behaalt.





Ongeveer 70% van onze kinderen stroomt uit naar havo, havo/vwo of vwo. Landelijk is dat ongeveer 45%. Voor meer details over onze uitstroom en het behaalde niveau verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl

Procedure uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO)

Voor het geven van het schooladvies gaan wij niet over een nacht ijs. Het is een zorgvuldig traject, waar we de ouders en de kinderen zoveel mogelijk bij betrekken.

De betrokken leerkrachten en de intern begeleider bepalen het uitstroomniveau van het kind. Om dit te bepalen en tot een advies VO te komen, gebruiken we meerdere gegevens. Hierbij gaat het om toetsresultaten, taakaanpak, werkhouding, concentratie, motivatie, huiswerkattitude en doorzettingsvermogen van een leerling. Daarnaast worden eventuele bronnen, zoals onderzoeken (bv. IQ-onderzoek) en/of thuissituatie en informatie uit groepsbesprekingen gebruikt.

Tijdpad:

- Medio groep 7 gaat de leerkracht van groep 7 in gesprek met het kind en zijn/haar ouders over het verwachte niveau. Zij geven een kijkrichting.
- Eind groep 7 geeft Leerling in Beeld (Cito) een advies, gebaseerd op de toetsuitslagen. Indien dat afwijkt van ons kijkrichtingsadvies, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.
- Januari groep 8 – afname Citotoetsen M(idden)8. De uitslagen worden naast de vorige uitslagen en de kijkrichting gelegd en besproken met het kind en de ouders. Er is dan een voorlopig advies.
- Januari groep 8 (en verder) – de VO-scholen houden hun open dagen. Kijk daarvoor op de website van de scholen waar je wilt gaan kijken.
- Februari groep 8 – de kinderen maken de Doorstroomtoets.
- Maart groep 8 – Mogelijk interne heroverweging adviezen en het vaststellen van het definitieve schooladvies. De uitslag van de doorstroomtoets kan van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Indien een kind op de doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken dan op grond van het schooladvies werd verwacht, dan zijn scholen verplicht om het schooladvies bij te stellen. Alleen indien de bijstelling niet in het belang van het kind is, dan mag de school gemotiveerd afwijken. In dat geval worden ouders benaderd.
- Maart groep 8 – het kind en de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen het definitieve schooladvies; het Onderwijskundig Rapport (OKR) wordt besproken. VO-scholen kunnen online inkijken in het OKR. De ouders krijgen een blad mee waarmee ze hun kind kunnen aanmelden bij een VO-school naar keuze.
- Maart groep 8 – de ouders melden hun kind aan bij een VO-school naar keuze



- April groep 8 – VO-scholen voeren, indien nodig, overleg met ons als er twijfels zijn over de aanmelding
- April groep 8 – alle kinderen hebben een plekje op een nieuwe school. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een goede overdracht.

Na enkele weken in het nieuwe schooljaar is er een terugkoppeling van de VO-scholen over hoe het gaat met onze ex-leerlingen.

Daarnaast wordt er landelijk bijgehouden welk percentage kinderen precies doet wat geadviseerd is, hoeveel hoger uitkomt en hoeveel lager.

Tot slot zij nog vermeld dat er in de groepen 8 vele klassengesprekken zijn over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Kwaliteitsinstrumenten

De volgende instrumenten worden ingezet:

- Leerlingvolgsysteem KIIK! groep 1/2
- Toetsresultaten groep 3 t/m 8 (methode-onafhankelijke toetsen)
- Jaarlijkse vragenlijst veiligheidsbeleving en tevredenheid (leerlingen groep 5 t/m 8)
- Jaarlijkse vragenlijst burgerschap (leerlingen groep 7 en 8)
- Jaarlijkse vragenlijst veiligheidsbeleving en tevredenheid (medewerkers)
- Oudertevredenheidsspeiling (om het jaar)

Als uit analyse van gegevens blijkt dat de onderwijskwaliteit op één op meer onderdelen verbeterd kan worden, dan zetten wij hierop in.

In het schoolplan van de school staat beschreven aan welke doelen de school de komende jaren gaat werken. Het 4-jarig schoolplan wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan. De doelen die hierin gesteld worden, worden jaarlijks geëvalueerd.

De studiedagen van het team gaan inhoudelijk over de gestelde doelen in het jaarplan.

Groepsbesprekingen en groepsoverzichten

Twee keer per jaar houdt de Intern Begeleider (IB'er) groepsbesprekingen met alle groepsleerkrachten. Bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt bekeken wat het probleem is, wat er reeds gedaan is en wat er in de toekomst aan kan worden gedaan. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsplan voor de komende periode.

Voor de vakken spelling, lezen en rekenen worden in het begin en halverwege het schooljaar groepsoverzichten gemaakt door de leerkrachten, de zgn. 'matrix groepsanalyse'. In de matrix wordt de groei per vakgebied per leerling overzichtelijk weergegeven en wordt per vakgebied genoteerd wat de kinderen het komende half jaar nodig hebben en wat dat concreet betekent voor het handelen van de leerkracht. Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. Dan wordt er bekeken of de doelen zijn gehaald en zo niet, waarom niet. De volgende doelen worden bepaald en de cyclus herhaalt zich.

Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 worden de volgende toetsen van het *Cito Leerling in Beeld (LiB)* afgenomen:

- AVI-toets gr 3 t/m 8
- Drie Minuten Toets gr 3 t/m 6
- Cito Begrijpend Lezen gr 4 t/m 8
- Cito Spelling gr 3 t/m 8
- Cito Rekenen en Wiskunde gr 3 t/m 8
- Cito LiB Doorstroomtoets gr 8



Middels grafieken worden de vorderingen in kaart gebracht. Bij uitval kan worden bekeken wat er nodig is om het kind weer op haar of zijn niveau te krijgen.

Omdat de Cito-toetsen op veel scholen worden gebruikt, geeft de uitslag een duidelijk beeld van het niveau van het kind ten opzichte van de normgroep. De uitslagen geven ook een indicatie van het niveau van het gegeven onderwijs. De uitslagen worden door de onderwijsinspectie dan ook gebruikt om de kwaliteit van de school te meten.

Ondersteuning

Schoolondersteuningprofiel

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP hebben wij beschreven hoe de ondersteuning aan de leerlingen binnen de school is georganiseerd. Deze ondersteuning bestaat uit de basisondersteuning die iedere basisschool hoort te geven en uit de extra ondersteuning die een school biedt voor leerlingen die meer nodig hebben. Deze extra ondersteuning kan in de vorm van een arrangement, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Aandacht voor welbevinden

Van 2019 tot 2027 mag de Mariaschool zich Gezonde School op het thema Welbevinden noemen. Een vignet wordt door de landelijke organisatie 'Gezonde School' voor 3 jaar afgegeven. Wij zijn daar heel blij mee en trots op. De Mariaschool vindt aandacht voor het welbevinden van haar leerlingen en de medewerkers namelijk heel belangrijk.

De Mariaschool maakt gebruik van de methode Orka voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Orka leert kinderen samen te werken en rekening te houden met elkaar, zelfstandig conflicten op te lossen en te reflecteren op hun sociale vaardigheden. Orka geeft de leerkrachten handvatten om de groepsdynamiek positief te beïnvloeden

Naast alle 'gebruikelijke dingen' die scholen in dit kader doen, doen wij meer om het welbevinden te ondersteunen:

1. We hebben een kindercoach die een-op-een in gesprek kan met kinderen en die observaties kan doen in de klassen om zo de aandacht voor de groepsdynamiek te ondersteunen
2. Het gebruik van de vraagtechniek van Progressive Mental Alignment (PMA)
3. De inzet van Rots & Water-trainingen in de groepen 3 en 5
4. De krachtklas
5. Leer- en Veerkracht
6. Structurele aandacht binnen de school om pesten tegen te gaan

In onze *Kwaliteitskaart Welbevinden* leest u meer over hoe we werken aan een veilig en prettig schoolklimaat.

Progressive Mental Alignment (PMA)

PMA is een op wetenschap gebaseerde, effectieve vraagtechniek die leerkrachten in staat stelt om andere vragen te stellen aan onze leerlingen als we zien dat het gedrag remmend is voor wat we willen bereiken in het onderwijs, namelijk dat kinderen op een voor hen prettige manier zo veel mogelijk leren. Denk aan die momenten dat het gedrag van een leerling niet helemaal past bij de situatie. Een kind wordt ineens heel boos, of ineens heel verdrietig. De reactie van het kind is te heftig in verhouding tot de gebeurtenis. Door de vraagtechniek krijgen we inzicht in de onderwijsgerelateerde triggers van het kind en ontstaat er de mogelijkheid voor het kind om het gedrag aan te passen. De kinderen gaan begrijpen waarom ze zich zo gedragen. Het geeft de kinderen regie over hun handelen. Dit is een



ultieme vorm van eigenaarschap. Vermindering van ongepast gedrag helpt niet alleen dat ene kind, maar komt ook het pedagogisch klimaat en ieders welbevinden ten goede. PMA stelt ons in staat om onze leerlingen nog beter te begeleiden op momenten dat het wat minder goed met hen gaat op school. Wilt u meer informatie over de achtergronden van de vraagtechniek dan verwijzen we u naar www.PMAinstitute.nl. Ook kunt met vragen rond dit onderwerp contact opnemen met school.

Rots & Water (R&W)

Doel van het R&W-programma is het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden van kinderen en hun welzijn en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Enkele leerkrachten zijn opgeleid en gecertificeerd om in klassen R&W-trainingen te geven. Daarmee wordt het mogelijk om standaard in de groepen 3 en 5 R&W in te zetten en incidenteel, indien nodig, in andere groepen. In groep 3 zitten alle kinderen in nieuw gevormde groepen, want ze komen uit verschillende kleutergroepen. Goed om dan extra aandacht te besteden aan de groepsvorming. De kinderen in groep 5 hebben 2 jaar groepsvorming (met de groep waarin ze nu zitten) achter de rug en vooral nog 4 jaar te gaan waarin ze kunnen profiteren van de kennis en vaardigheden die ze in de R&W-training (opnieuw) leren en de nieuwe inzichten die ze daar krijgen.

Krachtsklas

Claudia vd Hoven neemt een dag per week de krachtsklas onder haar hoede. De krachtsklas is bedoeld om kinderen in hun kracht te zetten en op zoek te gaan naar hun talenten. Kinderen gaan zowel binnen als buiten de school op pad om zo te ervaren dat je op verschillende manieren kan leren. Ze gaan aan de slag met hun zelfbeeld en welbevinden en gaan daarbij uit van wat al goed gaat. Dat leidt tot succeservaringen die hen zelfvertrouwen geeft en in hun kracht zet. De krachtsklas is voor kinderen die dit succes goed kunnen gebruiken.

Leer- en veerkracht

In augustus 2025 zijn wij gestart aan het driejarige traject Leer- en Veerkracht (LVK). LVK gaat uit van positieve psychologie (wat kan wél?, aandacht voor gevoelens en geluk) en leert kinderen en leerkrachten dat je met je gedachten invloed hebt op je welbevinden. Er zijn tal van activiteiten die er gezamenlijk voor zorgen dat we elkaar steeds op een positieve manier benaderen. LVK is geen apart vak, maar wordt verweven met de omgang met elkaar en de benadering van elkaar.

Pesten op school

Zoals u in onze doelstellingen reeds hebt kunnen lezen, wordt pesten op onze school niet geaccepteerd. Helaas wordt er, ondanks de preventieve inzet van velen, ook bij ons nog wel eens gepest. Als school doen we er alles aan om pesten te voorkomen. Zie hiervoor ons pestprotocol. Zeker als het over pestgedrag gaat, is het belangrijk dat school en ouders samenwerken. Wanneer zij elkaar goed informeren, alert zijn, hulp bieden aan slachtoffers en pesters en de rest van de groep erbij betrekken, kan het niet anders of dit beleid zal het pesten doen verminderen. Alleen een dussdanige samenwerking maakt van onze school een plek waar ieder kind zich veilig voelt. Voor meer informatie over onze aanpak zie het pestprotocol van de Mariaschool.

Meerbegaafdheid

Op de Mariaschool streven wij naar het aanbieden van onderwijs op maat binnen een klassikale context. De leerkracht heeft de taak om alle kinderen zodanig te begeleiden dat zij een maximaal leerrendement behalen, zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied. Dit begint bij het scheppen van een goed en veilig pedagogisch klimaat en het bieden van een gedifferentieerd onderwijsaanbod voor de kernvakken rekenen, taal, lezen en spelling. Naast extra begeleiding voor kinderen die met de



verwerking van basisstof moeite ondervinden, is er extra begeleiding voor kinderen die basisstof juist snel beheersen en die op grond van hun leer- en persoonlijkheidskenmerken een ander aanbod en/of aanpak nodig hebben.

Levelspel

De kinderen van groep 1 kunnen wij veelal extra uitdaging bieden met de aanwezige materialen in de klas. Kinderen van groep 2 met een ontwikkelingsvoorsprong worden in en soms door de klas assistent buiten de klas uitgedaagd met smartgames en ander materiaal uit de Levelspelbox. Tevens bieden we kinderen van groep 1 en 2 met een ontwikkelingsvoorsprong in de klas opdrachten aan waarbij zij zelf kunnen creëren en ontdekken en waarbij zij worden uitgedaagd om samen te werken. We differentiëren in de manier van vragen stellen, bijvoorbeeld tijdens kringmomenten.

Levelwerk

De kinderen van groep 3 t/m 8 die naast > 80% goed op methodetoetsen een voorsprong hebben van minimaal 10 maanden op de Citotoetsen rekenen en/of begrijpend lezen en tevens beschikken over de leer- en persoonskenmerken van het meerbegaafde kind komen in de Levelwerkgroep. Deze groep kinderen is een vrij grote groep bij ons op school. Ongeveer een derde van de kinderen voldoet aan de norm om Levelwerk aangeboden te krijgen.

Afhankelijk van hun behoefte werken zij met de onderdelen taal/lezen van Levelwerk en/of Rekenen Verrijking op Snappet. Zij kunnen tijdens de klassikale instructie verkort meedoen en daarna de lesstof zelfstandig verwerken waarbij zij compacten (snijden in de basisstof). In de vrijgekomen tijd werken zij met het verrijkende Levelwerk taal/lezen en/of Rekenen Verrijking op Snappet. Het Levelwerk wordt om de week begeleid en samen met de kinderen gepland door een aparte leerkracht.

Pontegroep

Er zijn kinderen voor wie het Levelwerk onvoldoende passend of uitdagend is. Kinderen van groep 5 t/m 8 die een voorsprong hebben van minimaal 15 maanden op de Cito-toetsen rekenen én begrijpend lezen en tevens beschikken over de leer- en persoonskenmerken van het meerbegaafde kind komen in de Pontegroep en werken daarnaast ook met Levelwerk taal/lezen en Rekenen Verrijken. Kinderen die de voorsprong van 15 maanden niet halen maar bij wie uit een IQ-onderzoek is gebleken dat zij hoogbegaafd zijn, komen ook in aanmerking voor de Pontegroep.

Gebaseerd op de ideeën van Kasper Ponte worden ruim 30 kinderen uit de groepen 5-8, verdeeld over 2 groepen een dagdeel per week apart begeleid door een leerkracht. Het programma bestaat uit de volgende, wekelijks terugkerende, vaste onderdelen:

- sociaal-emotionele vorming (gezelschapsspellen spelen, leergesprekjes voeren, buiten spelen)
- prikkel (stelling en raadsel) van de week
- Spaanse les
- projectgerichte thema's uitwerken

Het gehele programma wordt digitaal ondersteund; kinderen werken tijdens de bijeenkomsten op een Chromebook van school of van henzelf. Zij krijgen via hun eigen account wekelijks huiswerk voor Spaans, het voorbereiden van de prikkel van de week en eventueel voor het project. Zij leveren het huiswerk digitaal in.

Het doel van de Pontegroep is om ook deze kinderen te laten leren en leren leren. Plannen, peercontact, samenwerken en opdrachten met hogere denkordevragen (taxonomie van Bloom) vormen hierbij onze uitgangspunten.

Het instromen en zo nodig uitstromen van kinderen in de Pontegroep, als ook in de Levelwerkgroep, gaat altijd in overleg met de leerkracht, Levelwerkcoach, IB'er en ouders en vindt doorgaans tweemaal per schooljaar (na de Citotoetsen) plaats.

In de groepen 8 worden kinderen die een VWO-advies krijgen in de gelegenheid gesteld De Jonge Academie, een initiatief van het Stanislascollege, te bezoeken.

Voor meer informatie verwijzen we u naar ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.



Doubleren en versnellen

Het kan voorkomen dat een kind een leerjaar nogmaals doorloopt (doubleert) of een leerjaar overslaat (versnelt). Dit zijn besluiten die zeer zorgvuldig worden genomen. Over de procedure verwijzen wij naar de kwaliteitskaart doubleren en versnellen.

Extra ondersteuning van leerlingen met dyslexie

Niet ieder kind leert in hetzelfde tempo en met evenveel gemak lezen en schrijven. Als een kind na langdurige en intensieve oefening en begeleiding niet voldoende vooruit gaat met lezen en schrijven, kan er sprake zijn van dyslexie. We zijn hier als school alert op en volgen kinderen nauwkeurig. Waar nodig onderzoeken we op dyslexie.

Wij hebben in een apart protocol beschreven hoe wij omgaan met dyslexie.

Langdurig zieke kinderen

Als kinderen als gevolg van een ziekte voor langere tijd niet in staat zijn naar school te komen, dan zal de leerkracht van dat kind in overleg met de ouders zorg dragen voor begeleiding van het zieke kind. Onderwijs en begeleiding zal dan online (via Teams) kunnen plaatsvinden. Dit om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Passend onderwijs en arrangementen

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband [Passend Primair Onderwijs Delflanden](#). Het bestuur van het samenwerkingsverband wordt gevormd door vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen.

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school waar het kind is aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt door de scholen binnen het samenwerkingsverband zelf georganiseerd. Waar dit niet mogelijk is, kijkt de school samen met het samenwerkingsverband naar een passende oplossing.

De meeste kinderen doorlopen zonder noemenswaardige problemen hun schoolloopbaan in het regulier onderwijs. Voor hen is de basisondersteuning voldoende. Een aantal kinderen heeft (aanvullende) ondersteuning nodig.

Mocht die basisondersteuning niet voldoende zijn, dan is het voor scholen mogelijk om extra ondersteuning in de vorm van een arrangement (de vroegere 'rugzak') aan te vragen. Voor kinderen die extra ondersteuning met behulp van een arrangement ontvangen, wordt door de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Zij krijgen extra hulp door professionals in de school.

Voor sommige kinderen is de basisondersteuning en de extra ondersteuning niet voldoende. Voor hen wordt een plek gezocht in het speciaal (basis) onderwijs. Dit alles gebeurt altijd in samenspraak met ouders.

Schoolcontactpersonen Maatschappelijk Werk

Aan onze school zijn sinds enkele jaren ook schoolcontactpersonen van het Maatschappelijk Team Midden-Delfland en Delft Support verbonden. Tevens zijn er contacten met Kwadraad Maatschappelijk Werk, het centrum voor psychologische en maatschappelijke dienstverlening.

De schoolcontactpersoon

- denkt mee over de mogelijke oplossingen
- adviseert en begeleidt ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen,
- kan hulpverlening aan kind en gezin opstarten of indien nodig verwijzen naar andere hulpverleningsinstanties,



De schoolcontactpersonen zijn Elise 't Lam (voor kinderen uit Den Hoorn) en Nadia du Croix (voor kinderen uit Delft).

Eén keer per twee maanden is er op de loctaie Het Lint een inloopspreekuur van de schoolcontactpersoon van het Maatschappelijk Team Midden-Delfland. Ouders (ook van kinderen die niet woonachtig zijn in Den Hoorn) kunnen laagdrempelig en zonder afspraak binnen lopen voor vragen over het opgroeien en opvoeden van hun kind. Ouders (van kinderen uit Den Hoorn) kunnen buiten het inloopspreekuur om ook terecht voor vragen of advies middels een aanmelding via de website van de gemeente. Ouders van kinderen uit Delft kunnen zich aanmelden via het Cliëntportaal van Delft Support.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie vragen hebben of zou u graag een gesprek met haar willen over uw kind, dan kunt u contact opnemen met één van de Intern Begeleiders van de school: [Ina van den Heuvel](#), [Brenda Wolf](#) of [Mariëlle van Koppen](#)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In Nederland kennen wij de Wet 'Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanaf 1 januari 2019 moet er met de verbeterde Meldcode met het afwegingskader worden gewerkt. Het Protocol Meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat er wordt gesignaleerd tot aan het moment dat er evt. een beslissing wordt genomen over het doen van een melding bij Veilig Thuis. Eén van de stappen is het consulteren van een deskundige collega, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris functioneert niet alleen als aanspreekpunt (zowel intern als extern), maar draagt ook de verantwoordelijkheid voor de interne toetsing op naleving van de Meldcode. Aandachtsfunctionarissen op de Mariaschool zijn Brenda Wolf, Ina van den Heuvel en Mariëlle van Koppen. Zi ook protocol 'meldcode en meldplicht Mariaschool'.

Logopedie

Rond het vijfde levensjaar screent een logopediste van de JGZ ZHW. de kinderen. Ouders wordt vooraf om schriftelijke toestemming voor deze screening gevraagd. Als zij bijzonderheden opmerkt, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en evt. geadviseerd bij een logopediste onder behandeling te gaan of voorzien van tips voor oefening thuis. Ook kinderen van andere groepen kunnen op verzoek van de groepsleerkracht en/of de ouders worden gescreend.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0 – 4 jaar.

Samen met u willen we ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind, gedurende de hele schoolperiode, enkele malen onderzocht.

Naast lichamelijk onderzoek komt ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan "niet ziek zijn". Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert en zich aan regels houdt. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden enz.

Al die zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Wanneer wordt uw kind onderzocht?

- In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraakontwikkeling, stemgebruik en monddrag.



- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de schoolarts. Er wordt lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij gekeken wordt naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en het sociaal functioneren van het kind.
- In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met elk kind en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd.

In het voortgezet onderwijs gaat het volgen van het kind verder. In klas 2 worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD.

De onderzoeken vinden in de loop van het schooljaar plaats. Voorafgaand aan alle onderzoeken krijgt u nadere informatie. Alle informatie die wij over uw kind hebben wordt vertrouwelijk behandeld.

Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, dan neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact op.

Heeft u zelf vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, 088-0549999

U kunt ook bij de GGD terecht voor voorlichting en adviezen over bijv. gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, gebit en spraak.

Externe remedial teaching

Sommige kinderen krijgen remedial teaching (RT), extra begeleiding, van een remedial teacher (RT'er) van buiten de school. In het belang van het kind werken wij altijd zo goed mogelijk samen met zo'n externe RT'er. Indien de ouders dat wensen, wisselen wij met de RT'er gegevens uit en stemmen de hulp op elkaar af.

De organisatie van de school

Schoolgrootte en formatie

Op de teldatum 1 februari 2025 telde onze school 633 leerlingen.

Onze school ontvangt op basis van dat leerlingenaantal een rijksbijdrage voor ruim 30 formatieplaatsen. Dat wordt aangevuld met een gemeentebijdrage en een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband. Er zijn 16 groepen op het Oranje Nassaplein en 10 groepen op Het Lint.

De inzet van mensen en middelen is verwoord in het formatieplan en in de financiële begroting. Het formatieplan is door de directie opgesteld en door het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en het team goedgekeurd.

Op de Mariaschool zijn de kinderen gegroepeerd in homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn altijd gecombineerde groepen.

Wij zijn een school met twee locaties. Het zal niet altijd mogelijk zijn een perfecte verdeling van de kinderen te organiseren. Dat wordt nog versterkt door het feit dat wij veel nieuwbouw om ons heen hebben; dat zorgt voor een ongelijkmatige, grillige en onvoorspelbare instroom. Wij houden zoveel mogelijk rekening met ieders wensen wat betreft locatie, maar soms kan het niet anders dan dat er moet worden geschoven, heringedeeld of van locatie moet worden veranderd. We proberen zoveel mogelijk bij aanmelding de kinderen naar een bepaalde locatie te 'sturen', maar het komt voor dat we na groep 2 een aantal kinderen van locatie moeten laten wisselen. Op die manier proberen we de klassengrootte zo optimaal mogelijk te hebben voor alle kinderen.

Tevens kan het zijn dat kinderen van groep 6, 7 of 8 moeten verhuizen naar een andere locatie. Zo zitten in 2025-2026 alle groepen 6, 7 en 8 op het ONP.



Management

De directie van de Mariaschool bestaat uit drie personen. Wim van Mourik is de directeur van de school en daarmee verantwoordelijk voor beide locaties. Er zijn twee adjunct-directeuren. Op de locatie ONP is Alan de Nooijer de adjunct, op de locatie Het Lint Brenda Wolf.

Om op een werkbare manier overleg te organiseren in zo'n grote school, is de school verdeeld in vier clusters. De clusters worden geleid door bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun bouw. Zij vormen samen met de directie en twee intern begeleiders (Ina vd Heuvel en Mariëlle van Koppen) het managementteam.

Coördinator cluster 1 (gr 1/2)	Marieke Vijverberg
Coördinator cluster 2 (gr 3 en 4)	Chantal vd Graaf
Coördinator cluster 3 (gr 5 en 6)	Linda van Leeuwen
Coördinator cluster 4 (gr 7 en 8)	Michaela van Bodegom

Intern Begeleiders

Op onze school twee Intern Begeleiders (IB'ers) werkzaam. Tevens heeft Brenda Wolf, adjunct-directeur op het Lint IB-taken.

De taken van de IB'ers zijn de volgende:

- Het controleren en het beheren van het LVS
- Het opzetten en leiden van groepsbesprekingen
- Het begeleiden van leerkrachten i.v.m. zorgkinderen
- Het onderhouden van contacten met ouders
- Het onderhouden van contacten met externe instanties als
 - GGD
 - Passend Primair Onderwijs Delflanden
 - JGZ
 - Schoolmaatschappelijk werk
 - het netwerk van IB'ers
 - de schoolarts
 - logopedisten
 - Ambulante Begeleiders van het Speciaal Onderwijs
- Op de hoogte zijn van nieuwe methoden en onderwijskundige ontwikkelingen
- Overleg met de directie in het zorgteam. In het zorgteam worden de beleidslijnen op het gebied van de zorg uitgezet en geëvalueerd, worden trends in toetsuitslagen besproken en worden kinderen besproken.
- Deelnemen aan het managementteam

De IB'ers van onze school zijn:

Ina van den Heuvel is de IB'er voor de groepen 1 t/m 3

Mariëlle van Koppen is IB'er voor de groepen 4 t/m 7

Brenda Wolf is de IB'er voor de groepen 8.

[Contact: iheuvel@mariaschoiol.nl](mailto:iheuvel@mariaschoiol.nl)

[Contact: mkoppen@mariaschool.nl](mailto:mkoppen@mariaschool.nl)

[Contact: bwolf@mariaschool.nl](mailto:bwolf@mariaschool.nl)

Groepsindeling

Elk jaar maken we een nieuwe groepsverdeling. Als eerste geeft iedere leerkracht aan welke klas hij/zij volgend schooljaar wil. Daarna maken we een verdeling. Bij die verdeling wordt tevens rekening gehouden met de spreiding van know-how door de school. Ervaren en startende mensen kunnen op deze manier aan elkaar worden gekoppeld.



Vervanging leerkrachten

Het kan voorkomen dat een groepsleerkracht afwezig is. De klas wordt dan in de regel opgevangen door een parttime werkende collega, door een invaller van buiten de school of door iemand die deze dag geen klas heeft. Als er niemand beschikbaar is, kan de klas worden verdeeld over de andere klassen. Het kan ook voorkomen dat we niemand beschikbaar hebben en een groep daarom een dag moet thuisblijven. U wordt hiervan als het kan de dag van tevoren via Social Schools op de hoogte gesteld. Maar het vinden van invallers, is een vrijwel onmogelijke zaak. Het kan ook voorkomen dat u 's morgens een bericht ontvangt waarin staat dat er die dag geen (fysiek) onderwijs is. Helaas kunnen wij de opvang niet meer garanderen. Het is daarom verstandig om met andere ouders afspraken te maken over de opvang.

Omdat kleuters meestal gebracht worden door (een van) de ouders, willen we daar in geval van ziekte nog wel eens vragen of ze de kinderen willen meenemen; kinderen die op school blijven worden dan verdeeld over de andere kleutergroepen.

Stagiairs en zij-instromers

De Mariaschool is een opleidingsschool. Elk schooljaar stellen wij een aantal studenten van (meestal) de Thomas More PABO in de gelegenheid praktijkervaring op te doen in één of meerdere groepen. Dit gebeurt onder begeleiding van de groepsleerkracht. In de praktijk heeft een leerkracht ongeveer om het jaar een stagiair.

Ook kan het gebeuren dat we LIO-stagiairs aannemen. De afkorting LIO staat voor Leraar In Opleiding. Deze stagiairs hebben hun lesvaardigheid op een voldoende niveau. In het laatste jaar van hun opleiding moeten deze stagiairs zelfstandig een aantal dagen per week en een zestal volledige weken een klas 'runnen'. De begeleiding van de groepsleerkracht geschiedt op afstand. Aan de benoeming van een LIO-stagiair gaat een sollicitatieprocedure vooraf.

Voor de school heeft het hebben van een LIO-stagiair vele voordelen. De groepsleerkracht kan op bepaalde tijden voor andere taken worden ingezet en in tijd van schaarste op de arbeidsmarkt is de kans groot dat een LIO-stagiair een aanstelling krijgt binnen de school of binnen de Laurentius Stichting.

Daarnaast krijgen wij regelmatig stagiairs van het Mondriaan College. Zij worden opgeleid voor onderwijsassistent en volgen meestal een stage in de kleuterbouw.

Ook stellen wij geregeld leerlingen van het voortgezet onderwijs in de gelegenheid een snuffelstage of maatschappelijke stage bij ons op school te lopen.

Zij-instromers, leraarondersteuners, onderwijsassistenten

Wij hebben onze school ook opengesteld voor zij-instromers. Zij-instromers zijn mensen die een afgeronde HBO-opleiding hebben, eerst een ander beroep hadden en nu het onderwijs in willen. Zij lopen enkele maanden 'stage' als leraarondersteuner om zo beter voorbereid te kunnen starten als zij-instromer.

Daarnaast hebben we enkele onderwijsassistenten in dienst.

Scholing van leerkrachten

Onderwijs is constant in beweging. Voor teamleden betekent dit dat ze op de hoogte moeten blijven van de laatste ontwikkelingen en inzichten en dat zij moeten bijscholen.

Om leerkrachten in de gelegenheid te stellen jaarlijks na- en bijscholingscursussen te volgen, wordt elk jaar een nascholingsplan opgesteld. Hierin staat vermeld welke cursussen en opleidingen in het komende schooljaar gevolgd gaan worden. Dit kunnen individuele cursussen zijn, maar ook teamcursussen.

Daarnaast worden jaarlijks 5 studiedagen georganiseerd in teamverband. Tijdens studiedagen voor het hele team hebben de kinderen een extra vrije dag. Vóór de zomervakantie worden (in de jaarkalender) de studiedagen bekendgemaakt.



Tussenschoolse opvang (TSO)

Tijdens de middagpauze, van 12.00 tot 13.00 uur, zorgen de pedagogisch medewerkers van ZON! en enthousiaste vrijwilligers voor een veilige, gezellige én inspirerende pauzetijd. De inhoud van het overblijfmoment blijft grotendeels hetzelfde: rust, ruimte voor eten en drinken, en een speelmoment onder toezicht. Ook bieden zij tijdens de pauze gevarieerde en uitdagende activiteiten aan, afgestemd op de leeftijden en interesses van de kinderen. Het doel is dat kinderen even kunnen opladen en genieten van hun pauze, zodat ze daarna weer fris en geconcentreerd aan de middaglessen kunnen beginnen. Aanmelden en administratie verloopt via het onlinesysteem van ZON.

De ZON! tarieven worden gehanteerd.

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt niet geregeld door de Mariaschool. Dat wordt in Den Hoorn voornamelijk door Stichting Kinderopvang Schipluiden Kindercentrum 't Kickertje verzorgd. Sommige kinderen maken gebruik van de naschoolse opvang van ZON!.

De kinderen die voor en na schooltijd bij 't Kickertje zijn, worden zowel op het ONP als Het Lint, opgevangen in onze eigen gebouwen. In Het Lint zit 't Kickertje in een apart deel van het gebouw. Op het ONP maakt 't Kickertje na schooltijd gebruik van vier van onze lokalen. Omdat de kinderen het gebouw niet meer hoeven te verlaten, verloopt de overdacht rustig en veilig. Een prettig idee! Wij onderhouden nauwe contacten met ZON! en 't Kickertje. Zo stellen we hen op de hoogte van onze vrije dagen en studiedagen, zodat zij zo nodig extra opvang kunnen regelen.

Adresgegevens van 't Kickertje: Achterdijkshoorn 11, 2635 MK, Den Hoorn. 015-2573212,

info@kickertje.nl Emailadres ZON!: info@kinderopvangzon.nl

Buitenschoolse activiteiten

De Mariaschool heeft een sportcommissie, bestaande uit de gymleerkrachten. Deze commissie kiest een aantal schooltoernooien uit in diverse takken van sport, zoals voetbal, handbal, korfbal, waterpolo, zwemmen en hockey. Kinderen kunnen hier in schoolverband aan deelnemen.

Veiligheid / arbo

In Nederland bestaat al een aantal jaren de Arbo-wet. Arbo is een afkorting voor Arbeidsomstandigheden. Ook in het onderwijs moet deze wet worden nageleefd. Samen met de directie van de school zorgt de Arbo-coördinator voor de arbeidsomstandigheden en de veiligheid binnen en om onze school te optimaliseren.

Elk schooljaar wordt twee keer een ontruimingsoefening gehouden op beide locaties. Om een en ander in goede banen te leiden, beschikt de school over een groot aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Hiermee zijn wij zo goed mogelijk voorbereid op een eventuele calamiteit.

In de school zijn veel vrijwilligers actief. Vrijwilligers die ons geregeld ondersteunen moeten een VoG (Verklaring omtrent het Gedrag) overhandigen voor ze aan de slag gaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de vrijwillige leesondersteuners en de TSO-medewerkers.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring. Als er sprake is van commercie in de meest brede zin van het woord, dan zal de school daar geen medewerking aan verlenen.

Commercie is niet helemaal buiten de school te houden. Op elke computer bijvoorbeeld staat de merknaam, net als op de stoelen en tafels. Soms zijn aangeboden activiteiten wel commercieel bedoeld, maar zien we er toch zodanig meerwaarde in, dat we de informatie doorsturen of er zelfs aan meewerken. Hierbij denken we aan zaken als het schoolvoetbaltoernooi (eigenlijk bedoeld om nieuwe voetballertjes aan te trekken) en reclamefolders voor sportieve en/of op kinderen gerichte activiteiten (cursussen, muziek, sport, hulpverlening, e.d.)

Als commerciële instellingen tegenprestaties vragen van de school voor zij iets moois aanbieden, dan zijn we zeer terughoudend.



Commerciële instelling oefenen geen enkele invloed uit op ons onderwijs of op de leermiddelen die we gebruiken.

Klachtenregeling

Wij werken vanuit de kernwaarden respect en veiligheid. Desondanks kan het voorkomen dat u ontevreden bent. Weet dat we graag met u in gesprek zijn en blijven. De eerste stap is uw zorg bespreken met de betrokkene(n). Voelt u zich daarna niet gehoord, kunt u zich richten tot de contactpersonen van onze school. Zij zijn Minouska Kalwij (Het Lint) (mkalwij@mariaschool.nl) en Diana Jense (ONP) (djense@mariaschool.nl).

Volgens de Wet op het primair onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht.

Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het college van bestuur, of door iemand namens hen. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediationtraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is:



Paola Crone is telefonisch bereikbaar via **0639353501** of via haar emailadres p.crone@gimd.nl

De vertrouwenspersonen voor ouders zijn:





Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via **0681491184** of via haar emailadres c.vaneede@1801.nl



Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via **0182-556494** of via haar emailadres v.donker@1801.nl

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI)

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik ([zedenmisdrijven](#));
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

[Schorsen en verwijderen](#)



Het kan voorkomen dat een kind zich niet gedraagt zoals wij dat op school graag willen. In zo'n geval is er overleg tussen de leerkracht en de ouders, eventueel aangevuld met de IB'er en/of de directeur. Zie hiervoor het protocol ongewenst gedrag.

Indien, na regelmatig overleg met alle betrokkenen blijkt, dat dit overleg niet geleid heeft tot het gewenste gedrag van een leerling, dan kan de school in bepaalde gevallen een leerling schorsen of verwijderen. De Laurentius Stichting heeft hiervoor een protocol opgesteld. Deze vindt u op de website van de Laurentiusstichting (www.laurentiusstichting.nl).

Schorsing voor één of meerdere dagen vindt plaats als er onwerkbaar situaties ontstaan voor andere leerlingen, voor de groep, voor leerkrachten, voor ouders of andere betrokkenen. Verwijdering vindt plaats als blijkt dat het probleem structureel is en leidt tot onwerkbaar situaties voor leerlingen, voor de groep, voor leerkrachten, de school, de ouders of andere betrokkenen. Bij verwijdering vindt er altijd overleg plaats tussen betrokkenen, schoolbestuur, inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Delfland of Delft.

Ouders

Samenwerken

De goede samenwerking tussen school en ouders is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van het kind. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek, werken we samen, informeren we elkaar en zijn helder in wat we van elkaar verwachten. Uiteraard met inachtneming van ieders verantwoordelijkheid in dezen.

Open dag

Eén keer per schooljaar organiseert de school een open dag voor ouders en andere belangstellenden. De eerstvolgende open dag is op 14 maart 2026. Ook de andere scholen van Den Hoorn en de kindcentra houden die dag open dag. De open dag is van 10 tot 12 uur. U hoeft zich hier niet voor aan te melden.

Inschrijven van kinderen

Voordat uw kind wordt ingeschreven, is het bij ons de gewoonte dat u een gesprek hebt met één van de directieleden. Zij vertellen u het een en ander over de school. Tijdens dat gesprek kunt de vragen stellen en uw verwachtingen die u ten aanzien van de school hebt uitspreken. Een rondleiding door de school maakt onderdeel uit van dit gesprek.

Indien u dit wenst ontvangt u na dit gesprek een inschrijfformulier. Als u besloten heeft dat uw kind bij ons op school komt, kunt u het inschrijfformulier op school inleveren. Daarnaast moet u een kopie inleveren van een officieel document met daarop het burgerservicenummer, bijvoorbeeld een kopie van het verzekeringspasje.

Toelatingsprocedure

Gezien de grote instroom van kinderen adviseren wij u uw kind ruim van tevoren aan te melden. Laat aangemelde kinderen kunnen vaak niet meer worden geplaatst of niet op de locatie naar keuze.

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven aan welke locatie u de voorkeur geeft. Besef wel dat de beide locaties één school vormen en dat kinderen en/of klassen overgeplaatst kunnen worden naar de andere locatie. Een ongelukkige verdeling van kinderen over de beide locaties kan aanleiding zijn voor gesprekken over overplaatsing.

Wendagen

Wanneer uw kind aangemeld, aangenomen en 4 jaar is geworden, kan het bij ons op school komen. Ongeveer vier schoolweken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een kaart met daarop de groep en de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt. Twee weken voordat uw kind 4 jaar wordt, kan uw kind maximaal 5 dagdelen komen wennen. Data worden gepland in overleg met de groepsleerkracht.



Is uw kind 4 jaar, dan mag het hele dagen komen.

Als de wenperiode geheel of gedeeltelijk in een vakantie valt, dan vervallen de wendagen geheel of gedeeltelijk; ze worden niet naar voren geschoven.

In de laatste vier tot zes weken¹ voor de zomervakantie is het over het algemeen te druk om te kunnen wennen. Indien uw kind in die weken 4 jaar wordt, start het na de zomervakantie.

Met ouders wier kind 4 jaar wordt in december wordt overlegd of het vanwege de drukte rondom Sinterklaas en Kerst niet verstandiger is in januari te starten. Kinderen die in de kerstvakantie 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie.

Communicatie met ouders

Communicatie met ouders wordt door ons belangrijk gevonden. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Ouders begrijpen hierdoor beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn.

Mededelingen vanuit school worden verstuurd via Social Schools. Alle ouders hebben zich aangemeld bij Social Schools, zodat iedereen de berichten kan ontvangen. Nieuwe ouders wordt gevraagd zich aan te melden. Social Schools wordt ook gebruikt om de 10-minuten-gesprekken in te delen. Ouders kunnen thuis zelf een tijdstip kiezen en zich aanmelden.

Ouders worden op de hoogte gehouden middels de algemene berichten die wij via Social Schools versturen en groeps- en voorlichtingsavonden.

Ouders kunnen meedenken, meepraten en/of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. Verder is het mogelijk even binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten of directie.

Informatieavond

In de derde schoolweek organiseren wij een informatieavond. Alle ouders worden daarvoor uitgenodigd. De leerkrachten vertellen die avond wat er dat jaar allemaal behandeld wordt en gaat gebeuren op school en in de klas.

Tevens is deze avond een ontmoetingsmoment voor de ouders.

De informatieavond bestaat daarmee uit een formeel en een informeel deel.

Oudergesprekken

Na ongeveer 5 schoolweken houden wij met de ouders van de groepen 3 t/m 7 een ontwikkelingsgesprek. De ouders van deze groepen worden uitgenodigd om in een gesprek van circa 10 minuten te praten over de vorderingen van de kinderen. We hebben na 5 weken nog geen rapport, maar wel eerste ervaringen. Daarnaast hopen we dat u tijdens dat ontwikkelingsgesprek aangeeft hoe de relatie school-thuis verloopt. Voor de kleutergroepen en de groepen 8 geldt een ander gespreksritme. De kleutergroepen hebben hun eerste gesprekken in december. Maar omdat veel ouders bij het brengen en halen geregeld op school zijn, is het maken van een gespreksafpraak in die groepen snel geregeld.

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van 3 t/m 8 een rapport in de vorm van een woordrapport, dat een overzichtelijk beeld geeft van de vorderingen van het kind.

Het eerste rapport wordt met de ouders van alle kinderen besproken tijdens de zgn. 10-minuten-gesprekken in februari. Ook deze gesprekken duren circa 10 minuten.

Voor het tweede rapport, net voor de zomervakantie, plannen wij geen 10-minuten-gesprekken, maar we geven het rapport zo vroeg mee, dat ouders die dat willen nog in de gelegenheid zijn contact op te nemen met de groepsleerkracht.

¹ Afhankelijk van hoe vol de kleutergroepen dat schooljaar zijn



De kleuters krijgen nog geen rapport. Wel worden hun vorderingen tijdens de zogenaamde tafeltjesavonden in december en juni besproken.

Mochten we inschatten of gaandeweg merken dat tien minuten niet voldoende is, dan maken we met die ouders een vervolgspraak op een ander moment.

Een leerkracht spreken

Voor en met name na schooltijd is er meestal gelegenheid om met één van de leerkrachten te spreken. Als het om meer dan een zakelijke mededeling gaat, dan bij voorkeur na schooltijd. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Wel is het mogelijk voor schooltijd een afspraak te maken voor een gesprek na schooltijd.

Als er onverhoopt problemen zijn, bespreek deze dan met ons. Tenslotte is dat de beste weg om tot een basisschool te komen waar het voor kinderen, ouders en leerkrachten prettig is te komen en te werken.

Medezeggenschapsraad

Aan onze school is op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen een medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft bestaat uit ouders en de andere helft uit personeel. De leden worden rechtstreeks gekozen uit de ouders en het personeel.

Het MR-lidmaatschap kent volgens het MR-reglement een zittingsduur van drie jaar.

De MR heeft als geheel op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school-organisatorische zaken die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten. Ook de beide geledingen hebben soms apart instemming of advies te verlenen. Het gaat dan o.a. over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen, schooltijden en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de MR.

De MR en het schoolbestuur mogen elk onderwerp bespreken dat te maken heeft met de school. Dit betekent dat de MR over alle zaken voorstellen mag doen of een eigen standpunt mag innemen. Het schoolbestuur moet dan binnen drie maanden reageren. De MR heeft recht op alle informatie die voor het uitoefenen van de medezeggenschap noodzakelijk is.

Het schoolbestuur moet minstens tweemaal per jaar de MR in de gelegenheid stellen de algemene zaken in de school met hen te bespreken. In de praktijk komt de MR ruim vijf keer per jaar bijeen.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Oudergeleding:

Ellen Kruidhof
Sjoerd van der Kooij
Eveline van der Heijden
Aart Los

Personeelsgeleding:

Rianne vd Kooij
Karin vd Voort
Janneke Gouweleeuw
Liesbeth Bakker

Het mailadres van het secretariaat van de MR is mr@mariaschool.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.

Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet



medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

Het medezeggenschapsstatuut

Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

De oudervereniging (OV)

Alle ouders worden vanaf het moment dat hun kind bij ons op school zit, lid van de oudervereniging. De oudervereniging wordt aangestuurd door de Oudervereniging (OV). De OV bevordert de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en schoolbestuur. De OV is het orgaan dat de schoolactiviteiten coördineert op alle locaties van de school. De oudervereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en beschikt over eigen statuten.

De OV coördineert, samen met de contactouders vanuit de groepen, de vraag voor hulpouders voor vele activiteiten. Hierbij kunt u denken aan de Kinderboekenmarkt, het sinterklaasfeest, de kerstviering, Eerste Heilige Communie, sportdag en onze schoolverlatersavond. Ook de organisatie van de overblijf valt ook onder de verantwoordelijkheid van de OV.

Ouders die zich actief willen inzetten voor de school kunnen lid worden van de OV. Hiervoor kunt u contact opnemen via ov@mariaschool.nl. Ook kunt u hier natuurlijk al uw vragen en opmerkingen kwijt. De vergaderingen van de OV (ongeveer eens per 6 weken) zijn voor u als ouder van de Mariaschool altijd bij te wonen.

Ouderhulp

Het team van de Mariaschool is ieder jaar weer heel blij met de ouders die actieve hulp bieden bij de vele activiteiten. Zonder deze hulp kunnen bepaalde activiteiten niet worden gerealiseerd en dat zijn vaak net de leuke activiteiten! Voor ouders is het aanbieden van hulp een mooie manier om meer betrokken te zijn bij het onderwijs aan hun kind.

Ouderhulp wordt o.a. gevraagd bij: het decoreren van de school, bij het leesonderwijs, in de bibliotheek, bij sportdagen, excursies, schoolreisjes, handvaardigheid, vieringen, klussen, vervoer.

Van u als hulpouder wordt verwacht dat u:

- de kinderen positief benadert
- informatie over kinderen vertrouwelijk behandelt
- de kinderen met gepast taalgebruik toespreekt
- eventuele problemen met de groepsleerkracht overlegt

Contactouders

Elke groep heeft één of meer contactouders. Bij veel activiteiten schakelen we de hulp van de contactouders in. De contactouders regelen de hulpouders als er hulp vanuit de leerkracht of de oudervereniging wordt gevraagd. Het is niet de bedoeling dat contactouders bemiddelen bij conflicten tussen ouders en school. De leerkracht is immers zelf aanspreekpunt.

Bij aanvang van het schooljaar vraagt de groepsleerkracht wie dat jaar de contactouder willen zijn.

Ziekmelden en verlof aanvragen

Kinderen komen met vier jaar op school, maar zijn formeel nog niet leerplichtig.



De leerplicht gaat in bij vijf jaar, alhoewel het vijfjarige kind voor vijf uur per week hiervoor kan worden vrijgesteld. In uitzonderingsgevallen kan de directeur het aantal uren zelfs uitbreiden tot tien. Ouders die van deze regeling gebruik willen maken, moeten dit vragen aan de directeur.

Vanaf zes jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig en moeten ze op de vastgestelde lestijden aanwezig zijn. De groepsleerkracht noteert 's morgens en 's middags de aan- en afwezigheid van kinderen.

De verzuimformulieren worden maandelijks in een schooloverzicht verwerkt aan de hand waarvan de schoolleiding snel kan vaststellen of kinderen, om welke reden dan ook, vaak afwezig zijn. Als dit het geval is, neemt de directeur, na overleg met de groepsleerkracht, contact op met de ouders.

De school kan alleen extra verlof geven als blijkt dat ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens een schoolvakantie weg kunnen (en ook het hele jaar nog niet op vakantie zijn geweest). De werkgever moet in dit geval de noodzaak schriftelijk bevestigen. Het verzoek voor extra verlof moet minstens vier weken van tevoren worden aangevraagd en mag niet langer dan tien schooldagen duren. Bovendien mag dit verlof niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder wordt maximaal één of twee dagen vrijaf gegeven voor verhuizing, ambtsjubileum, bruiloft of begrafenis.

Overige verlofaanvragen worden afgewezen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar worden geïnformeerd. Ouders lopen daarmee het risico van een proces-verbaal.

Gescheiden ouders

Als beide ouders ouderlijk gezag hebben en kind op school in- of uitschrijven verwachten wij van beide ouders een handtekening op het intakeformulier of uitschrijfformulier.

Als één van de ouders ouderlijk gezag heeft dan ontvangen wij graag een schriftelijk document waarop dit staat bevestigd.

Als beide ouders ouderlijk gezag hebben, ontvangen beide ouders alle informatie van de school.

Zowel de algemene informatie van de school als informatie over hun kind. Informatie van de school gaat helemaal via Social Schools. Wij gaan ervan uit dat beide ouders zich daar zelf voor aanmelden (met behulp van een activatiecode die zij van ons ontvangen).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft en wel geïnformeerd wil worden dan kan de ouder zonder gezag hier bij de school om vragen. Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen de informatieverstrekking.

Voor de rapport- en voortgangsgesprekken krijgt u een uitnodiging. Om praktische redenen wordt er per kind één uitnodiging verstuurd. Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar informeren over de precieze tijd van het gesprek. Mocht dat niet lukken, dan adviseren wij de ouder die de uitnodiging niet krijgt, contact op te nemen met de leerkracht. School is, indien nodig, bereid met beide ouders op afzonderlijke tijden in gesprek te gaan.

Wij willen als school te alle tijden voorkomen dat wij partij worden in echtscheidingsconflict. Ons handelen is erop gericht alle schijn van partijdigheid te vermijden.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om een deel van de schoolactiviteiten te kunnen financieren, vragen we de ouders om een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdragen kunnen vele leuke extra activiteiten op school niet georganiseerd worden. Vandaar dat we al op het aanmeldingsformulier de vraag stellen of u bereid bent de ouderbijdrage te betalen. De activiteiten zijn aanvullend op het gewone lesprogramma, zoals onder meer de sinterklaasviering, kerstviering, een cultureel project, extra sportactiviteiten (binnen en buiten school), carnaval en een gezellige seizoensaankleding van de school. Voor sommige activiteiten, zoals de schoolreis, wordt een aanvullende ouderbijdrage gevraagd.



Ouders kunnen de besteding van deze bijdrage beïnvloeden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering van de oudervereniging. Tijdens deze vergadering legt de penningmeester verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage van het afgelopen jaar en wordt de begroting voor het nieuwe jaar gepresenteerd.

De bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op € 30 per kind. De vrijwillige bijdrage wordt ook gevraagd aan ouders van kinderen die in de periode van januari t/m mei instromen.

Verder wordt er een bijdrage gevraagd voor de schoolreis en het schoolkamp.

Praktische informatie

Praktische informatie voor ouders voor ouders van groep 1 en 2

Deze informatie wordt ieder jaar aan alle kleuterouders meegegeven.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, kunt u met de juf afspraken maken over het vieren van dit feest in de klas. Bij de 4^e verjaardag van kinderen wordt natuurlijk wel stilgestaan, maar deze verjaardag wordt niet echt gevierd, omdat nieuwe kinderen al zoveel te verwerken krijgen als ze net op school zijn.

Verjaardagskalender

De kinderen mogen bij verjaardagen van de ouders en grootouders een aardigheidje op school maken. Wij moeten dit dan wel twee weken van tevoren weten, zodat er voldoende tijd is om iets te maken. De kalender, waarop dit kan worden ingevuld, hangt voor elke groep in de gang.

Spelen na schooltijd

Wij houden in de gaten of alle kinderen wel worden opgehaald. Wanneer kleuters na schooltijd met een vriendje of vriendinnetje mee naar huis gaan, dan moet dat even kortgesloten worden met de groepsleerkracht.

Fruit op school

Kinderen mogen wat fruit, een gezonde koek o.i.d. meenemen naar school. Wij stellen het op prijs wanneer u er voor zorgt het fruit alvast geschild in een zakje of doosje mee te geven, graag voorzien van de naam van uw kind.

Maandag en woensdag zijn fruitdagen. Op die dag hopen wij dat alle kinderen fruit of iets anders gezonds bij zich hebben.

Kleding

Omdat jasjes, wanten, laarzen e.d, zoveel op elkaar lijken, verzoeken wij u vriendelijk deze van naam of merkteken te voorzien.

Kleutergymnastiek

De kleuters krijgen meerdere keren per week gymnastiek. Zij verkleden zichzelf: bovenkleding uit, gymbroek en gym schoenen aan. Deze spullen blijven na afloop in een gymzakje op school. De gymzak wordt op school verstrekt. Met de vakanties kunt u de gymkleding mee naar huis nemen voor een wasbeurt.

Gym schoenen zonder veters hebben onze voorkeur.

Op donderdagmiddagen geeft onze vakleerkracht gym aan de oudste kleuters. Eens in de drie weken is een klas aan de beurt.

Plakboek



Wij houden voor alle kleuters gedurende de kleuterperiode een plakboek bij. Hierin bewaren wij diverse werkjes.

Afspraak met leerkrachten

De deur staat altijd open om de juf van uw kind te spreken. U kunt ook een afspraak maken. Gesprekken kunnen alleen buiten schooltijd worden gehouden. Voor de nieuwe kleuters geldt: als u dit wenst, kunt u na ongeveer twee maanden een gesprekje aanvragen over het functioneren van uw kind. De ouders van nieuwe kleuters worden na ongeveer twee weken uitgenodigd voor een intakegesprek met de klassenleerkracht.

Schooltas

Alle kleuters nemen dagelijks eten en drinken mee. Ook wij geven de kinderen regelmatig zelfgemaakte werkjes mee naar huis. Het is daarom de bedoeling dat alle kleuters iedere dag een tas/rugzak meenemen en op de kapstok bij hun jas hangen.

[Praktische informatie voor ouders van groep 3](#)

Eten en drinken

De kinderen krijgen dit jaar voor het eerst te maken met een 'vast' speelkwartier van 10.15 – 10.30 uur. De kinderen mogen dan buiten hun 'tussendoortje' nuttigen. Na het speelkwartier kunnen ze in de klas hun meegebrachte drank opdrinken. Wilt u de meegebrachte consumpties van een naam voorzien?

Speelgoed

Kinderen die dat leuk vinden, mogen van het voor hun verjaardag gekregen speelgoed de volgende morgen iets meenemen om te laten zien aan de klasgenootjes. Verder nemen de kinderen geen speelgoed meer mee naar school.

Bureauspulletjes en schrijfgerei

Voor schooleigendommen, zoals schrijf- en kleurpotloden vulpen (vanaf groep 4) en gum is er voor elk kind een etui aanwezig. Liever geen pennenstandaards en etuis met spulletjes meegeven. Deze geven extra onrust.

Gymnastiek

De kinderen krijgen dit schooljaar voor het eerst gymles in de sporthal. Zij verkleden zichzelf, dus a.u.b. niet al te moeilijke kleding aangeven. Zij nemen hun sportkleding mee in een tas van thuis. Het is de bedoeling, dat deze tas telkens meegenomen wordt naar huis.

[Praktische informatie voor alle ouders](#)

Noodnummers

Graag zouden wij van alle ouders een (mobiel) telefoonnummer hebben, waarop u te bereiken bent in geval van nood. Geeft u dit a.u.b. door aan de leerkracht van uw kind. Ook de naam en het nummer van de huisarts willen wij graag hebben. Als er gegevens veranderen, vergeet dit dan niet aan de leerkrachten door te geven.

Schoolreis / schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis.

We proberen bestemmingen te zoeken die niet al te ver weg zijn. De drukte in het verkeer in Nederland laat niet meer toe ver weg te gaan.



Wij hebben ervaren dat een schoolreis voor de allerjongste kleuters nogal eens een grote belasting is. Om die reden is besloten dat kinderen in principe drie maanden op school moeten zitten voor ze mee mogen op schoolreis.

De groepen 8 gaan niet op schoolreis, maar op schoolkamp. Dat vindt vrijwel altijd plaats in september.

Boeken mee naar huis

Regelmatig moeten de kinderen van de hoogste groepen een boek van school meenemen om iets te leren of te maken. Daarnaast willen veel kinderen thuis oefenen of leren; ook zij nemen dan een boek mee naar huis. Boeken mogen alleen mee naar huis als zij in een degelijke tas worden vervoerd.

Traktaties bij verjaardagen

Wij verzoeken u om niet al te uitbundig te zijn met de traktaties. U weet hoe het werkt: anderen voelen zich dan verplicht ook groots uit te pakken. Voor we het weten 'moet' u dingen trakteren die u niet wilt trakteren.

Op lolly's trakteren is altijd onhandig, omdat kinderen van ons niet mogen lopen met een lolly. Ook traktaties die voor de leerkrachten heel bewerkelijk zijn, hebben wij liever niet.

Ouders van kinderen met een bepaalde voedselallergie of -intolerantie wordt gevraagd eigen traktaties voor hun kind op school zetten. Dan kunnen we daarvan nemen als de andere kinderen de traktatie krijgen.

Pleindienst

Tien minuten voor de start van de ochtend of middag, dus om 8.30 uur en om 13 uur mogen de kinderen naar binnen komen. Er is dan geen door school georganiseerd toezicht op het schoolplein. Tijdens de ochtendpauze zorgen wij voor voldoende toezicht. Er is altijd tenminste één leerkracht buiten.

Tussen de middag wordt toezicht gehouden door de overblijfsmedewerkers.

Wij verzoeken u vriendelijk uw kinderen niet te vroeg naar school te sturen. Dat geldt zeker voor tussen de middag, aangezien te vroeg aanwezige kinderen niet op het plein worden toegelaten, waar op dat moment de overblijf is. Vóór 13 uur mogen de kinderen nog niet op het plein, want dan spelen de kinderen er van de TSO.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Dat is meestal in de eerste periode van het schooljaar. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Op een zaterdag worden de foto's van broertjes/zusjes gemaakt. Ouders kunnen zich daarvoor enkele dagen van tevoren aanmelden. Het kopen van de foto's is uiteraard niet verplicht.

Kleding op school

Kinderen dienen zodanig gekleed te zijn, dat de kleding niet bedoeld is om (seksueel) te provoceren. Het is bijna niet mogelijk om hier algemene richtlijnen voor te geven, aangezien kleding zeer trendgevoelig is. Bovendien kunnen kledingstukken die bij een 7-jarig kind volkomen onschuldig zijn, bij een ouder kind als provocerend overkomen.

Leerkrachten en stagiairs hebben in de wijze van kleden een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat een leerkracht en stagiair zich bewust dient te zijn van de uitwerking van de wijze waarop men zich kleedt. Over het algemeen geldt de stelregel dat de keuze voor de kleding gebaseerd dient te zijn op persoonlijke bescherming en representatie van de school.

Mobiele telefoons en andere devices

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon (smartwatch, enz) en in sommige gevallen kan dit ook heel nuttig zijn. Als school stellen wij echter wel grenzen aan het gebruik van deze



devices. Vanaf de start van de dag om 8.40 uur tot het verlaten van de school om 15.15 uur moeten telefoons uitgeschakeld en opgeborgen zijn. Dat geldt dus ook voor de pauzes en de overblijftijd. Indien de kinderen zonder toestemming op school gebruik maken van de telefoon, dan zal de telefoon worden ingenomen en kan deze aan het einde van de schooldag worden opgehaald bij de leerkracht. Schade door diefstal of verlies is niet voor rekening van de school. Voor heel dringende boodschappen aan uw kind is de school de gehele dag telefonisch bereikbaar.

Op de fiets naar school?

Op de fiets komen is in alle gevallen natuurlijk beter dan met de auto komen. We hebben op beide locaties beperkt plek voor het stallen van fietsen. Er komen dagelijks 4 klassen op de fiets van de wijk van Het Lint naar het ONP. Dat alleen al zijn zo'n 100 fietsen. Hoe meer fietsen, hoe meer overlast én hoe groter de kans op schade aan de fiets. Wij vragen u daarom om indien u binnen een straal van 200-300 meter van de school woont, wandelend naar school te komen. Dat geldt voor de ONP-kinderen ook als ze gymmen in de Hoornbloem; dat is best te wandelen.

De gestalde fietsen worden niet bewaakt. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fietsen.

Dieren in school

Het is niet toegestaan dieren mee naar binnen te nemen in school.

Vakanties en vrije dagen

De ouders van school worden voor de zomervakantie geïnformeerd over de vakanties en de vrije dagen. De Mariaschool houdt zich aan de vakantieregeling zoals die in de regio wordt afgesproken.

Vakanties 2025-2026

Herfstvakantie	20-10	t/m	24-10
Kerstvakantie	22-12	t/m	2-1
Voorjaarsvakantie	16-2	t/m	20-2
Paasdagen	3-4	t/m	6-4
Meivakantie	27-4	t/m	8-5
Hemelvaartsdagen	14-5	t/m	15-5
Pinksterdagen	25-5		
Zomervakantie	20-7	t/m	28-8

Studiedagen (vrij voor de hele school)

Maandag	29-9
Woensdag	19-11
Vrijdag	13-2
Dinsdag	7-4
Woensdag	24-6
Donderdag	25-6

Vrije dagen groepen 1/2

Vrijdag	26-9
Vrijdag	29-11
Vrijdag	23-1
Woensdag	8-4
Vrijdag	12-6

Schoolongevallenverzekering

Voor alle leerlingen en leer- en hulpkrachten van onze school is een ongevallenverzekering afgesloten.



De polis heeft geen eigen risico en is van kracht tijdens schooluren, de overblijf, evenementen in schoolverband en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

Foto's

Het is in deze tijd voor een school een 'must' (én enorm leuk!) om een website of Facebook-pagina te hebben. De school presenteert zich aan de ouders en eventuele belangstellenden. Een website of Facebook-pagina zonder foto's is natuurlijk niet aantrekkelijk. Er worden dus geregeld foto's gemaakt in de klas of bijvoorbeeld tijdens een sportdag of een excursie, maar sommige ouders willen liever niet dat er foto's van hun kind online worden gezet.

Om te voorkomen dat kinderen vervelende gevolgen ondervinden van de plaatsing op de website of Facebook, zetten we er nooit hun volledige naam bij (en al helemaal niet hun adresgegevens).

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar vragen wij uw toestemming voor het op de website en Facebook zetten van foto's waar uw kind op staat. Wij hopen dat velen van u toestemming geven. Er zijn momenteel ruim 750 mensen die onze Facebook-pagina volgen. Mocht u twijfelen over uw toestemming, neem dan eens een kijkje op onze pagina.

Privacy, AVG

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld. Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), het leerling administratiesysteem en CITO (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up-to-date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst 4.0, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad. In schooljaar 2019-2020 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij hebben de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen gekregen, dat niet meer herleidbaar is tot de naam van de leerling.

Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- ✚ in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen;
- ✚ in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt;
- ✚ in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken;
- ✚ in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens;
- ✚ in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Wij moeten jaarlijks en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen, die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs) een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- ✚ op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken;
- ✚ persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen;



om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Binnen de stichting is een handboek voor alle privacyregels opgesteld.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.

AVG in relatie tot stagiairs en studenten

De school kan persoonsgegevens verwerken ten behoeve van het examineren en beoordelen van stagiairs en studenten. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het privacystatement, te vinden op de website van de [Laurentius Stichting](#).

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van samenwerkingsverband PPO Delflanden. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Scholen hebben de wettelijke plicht om ervoor te zorgen dat elk kind een passende plek krijgt, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor kinderen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

2. Basisondersteuning PPO Delflanden

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle kinderen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een kind meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor kinderen met dyslexie, hulp voor kinderen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor kinderen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een kind meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van het kind en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.

De extra ondersteuning is in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een kind worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele kinderen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is het zorgteam (IB'ers en directie) dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit zorgteam geeft deze ondersteuning vorm samen met het kind, de leerkracht(en), de ouders, de LOA (lokaal ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) en/of desgewenst andere deskundigen.

We hebben afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een kind komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van het kind regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor het kind bijgesteld. Wij werken doelgericht en denken in mogelijkheden. Om de uitgangspunten van HGW te waarborgen, wordt er op de Mariaschool gewerkt met het model van Expliciete Directe Instructie (EDI). Ook gebruiken de leerkrachten coöperatieve werkvormen om de autonomie en samenwerkingsvaardigheden van de kinderen te vergroten. Tot slot werkt de school constant aan een sterk pedagogisch klimaat.

Sterke punten in onze ondersteuning

We werken met Rots & Water, een kindercoach en Orka. Hierdoor zijn alle kinderen verantwoordelijk voor het samen oplossen van conflicten; ze leren meedenken over hun omgeving en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Allemaal vaardigheden die nodig zijn in onze democratische samenleving met actief burgerschap.

Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben, is er een goed werkend aanbod voor zowel in als buiten de klas.

Het vroegtijdig inzetten van extra ondersteuning op zorgniveau 3 voor lees- en spellingzwakke kinderen in en buiten de klas.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. Het kind kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	Het kind kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	Het kind kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	Het kind is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	Gemiddeld hebben wij 26 kinderen in een groep. We streven naar een maximum van 30 kinderen, mits de andere voorwaarden (zie onderstaande punten) niet van toepassing zijn; - Groot aantal arrangementen/zorgleerlingen in een groep; - Kind-kenmerken bekend vanuit voorschoolse opvang/IB/leerkracht vorige school. Is dit passend in de nieuwe groep? Kunnen wij de ondersteuning bieden in de betreffende groep, door deze leerkracht, die het kind nodig heeft om tot leren te komen. Er kan een observatie op de huidige school of opvang plaatsvinden of een proefperiode van 1 à 2 dagen proefdraaien op de Mariaschool, voordat wij een kind officieel aannemen/plaatsen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze ambitie is om het pedagogisch didactisch handelen van de leerkracht te vertalen naar dagelijks handelen in de klas.

Het borgen van de doorgaande lijn 'Zicht op ontwikkeling' groep 1 t/m 8

Het aanscherpen van de overgangscriteria van groep 2 naar groep 3.

Leer- en Veerkracht [MEER OVER LEER- & VEERKRACHT – Leer- & Veerkracht](#) (hele schoolbenadering).

4.1 Expertise in de school



Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	ja	
Rekenen en wiskunde	ja	
Gedrag	ja	
Jonge kind	ja	
(Hoog)begaafdheid	ja	
Moeilijk leren	ja	
Motoriek	ja	
Meertaligheid en NT2	ja	
Anders, namelijk:		

Grenzen aan de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school.

In ons ondersteuningsplan staat een duidelijke omschrijving van wat wij aan ondersteuning vanuit de basiszorg kunnen bieden. Wij vinden dat ieder kind de ondersteuning verdient die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij realiseren ons echter ook dat wij daar niet altijd aan kunnen voldoen. Bijvoorbeeld omdat we niet over de benodigde deskundigheid beschikken, het welbevinden van het kind in het geding komt, de veiligheid van de klasgenoten niet meer gewaarborgd kan worden of we de middelen/ondersteuners niet hebben om de ondersteuning te kunnen bieden.

Wij hanteren de volgende grenzen:

- Als de veiligheid, het leren en/of het welbevinden van de groep of het individu in het geding komt, kan er besloten worden dat wij handelingsverlegen zijn. De inzet van een Shadow en/of thuiszitten is dan een laatste redmiddel ter overbrugging van verwijzing.
- de ondersteuningsbehoefte van het kind overschrijdt de draagkracht van het lerarenteam (80% van het team moet het kunnen dragen)
- het kind heeft een dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.

In alle gevallen wordt in zorgvuldig overleg met de ouders, school en de adviseur van PPO Delflanden besproken wat het beste voor het kind is.

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Signaleren d.m.v. methode – en Cito-toetsen en indien nodig inzetten van extra ondersteuning op zorgniveau 3 voor reken-, lees- en spellingzwakke kinderen in en buiten de klas.
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Extra ondersteuning in en buiten de klas. Zo nodig een eigen leerlijn.
Aanbod extra uitdaging	Levelspel voor groep 1-2, Levelwerk voor groep 3-8, Ponte groep 5-8
Aanbod versterken van de motoriek	Groep 1-2 werkt met methode voor het versterken van de motoriek. Specialist is aanwezig. Vakleerkrachten gymnastiek.
Aanbod dyslexie	Zie dyslexieprotocol.
Aanbod meertaligheid	
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Orka (schoolbrede aanpak), Rots & Water training (structureel en preventief ingezet in groep 3 en 5).
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	2x per jaar invullen sociogram groep 3-8, leerlingtevredenheidsonderzoek groep 6-8

Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Leer- en veerkracht, PMA-kindercoach, Orka in de klas	
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Orka, Rots & Water, faalangst-reductietraining, krachtklas	
Anders, namelijk...		

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Laurentiuschool
Speciaal Onderwijs	
Adviseur passend onderwijs	Samenwerkingsverband PPO Delflanden
Schoolmaatschappelijk werk	Maatschappelijk Team Midden Delfland, DelftSupport
Leerplichtambtenaar	Midden Delfland/Delft/Rijswijk
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	JGZZ
Jeugdhulppartner	Geen vaste samenwerking
Politie/wijkagent	Cees Voogt
Logopedie	Geen vaste samenwerking
Fysiotherapie	Geen vaste samenwerking
Anders, namelijk...	

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van kinderen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	ja
Invalidetoilet	ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	ja
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	Alleen Lint
Anders, namelijk...	

