Schoolgids

2026-2027

R.K.
basisschool
'Maria'

Inhoudsopgave

Voorwoord 4

Over de school
1.1 Contactgegevens 5
1.2 Schooltijden 5
1.3 Schoolbestuur – Laurentius Stichting 5
Identiteit 5
Adresgegevens 6
1.4 Leerlingpopulatie 6
1.5 Historie van de school 6
1.6 Missie en kernwaarden 6
Respect 6
Veiligheid 6
Ontwikkeling 7
Samenwerking 7
1.7 Levensbeschouwelijke identiteit 7
1.8 Verwachtingen van elkaar 8

De organisatie van de school 8
2.1 Schoolgrootte en formatie 8
2.2 Management 9
Directie 9
Bouwcoördinatoren 9
Intern begeleiders 9
2.3 Groepsindeling 10
2.4 Vervanging leerkrachten 10
2.5 Stagiairs en zij-instromers 10
2.6 Scholing van leerkrachten 10

Het onderwijs 11
3.1 Invulling onderwijstijd 11
3.2 Groep 1-2 11
3.3 Groep 3 t/m 8 11
3.4 Vak- en vormingsgebieden 12
3.5 Burgerschap 12
3.6 Dramalessen 12
3.7 Bewegingsonderwijs groep 1-2 13
3.8 Bewegingsonderwijs vanaf groep 3 13
3.9 Huiswerk 13
3.10 Coöperatief leren 13
3.11 Expliciete Directe Instructie (EDI) 14
3.12 Snappet 14

Kwaliteitszorg en Zicht op ontwikkeling 14
4.1 Zicht op ontwikkeling 14
Observatiesysteem groep 1-2 14
Toetsing groep 3 t/m 8 15
Doorstroomtoets 15
Doorstroomtoets voor leerlingen met preadvies Praktijkonderwijs in Delflanden 15
Referentiekaders 16
4.2 Leerlingdossier en onderwijskundig rapport (OKR) 16
4.3 Uitstroom groep 8 16
4.4 Procedure uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO) 17

4.5 Kwaliteitsinstrumenten 18
4.6 Groepsbesprekingen en groepsoverzichten 18
4.7 Tussentijdse toetsen 19

Ondersteuning 19
5.1 Samenwerkingsverband 19
5.2 Hoe wij ondersteuning organiseren 20
Ondersteuningsstructuur 20
Sterke punten in onze ondersteuning 20
Benodigde schoolse vaardigheden 21
Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning 21
Expertise in de school 21
Grenzen aan de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school 21
Onderwijsaanbod van de school 22
Netwerkpartners van de school 22
Het schoolgebouw 23
5.3 Aandacht voor welbevinden 23
Progressive Mental Alignment (PMA) 23
Rots & Water 24
Krachtklas 24
Leer- en veerkracht 24
Pesten op school 24
5.4 Meerbegaafdheid 24
Levelspel 24
Levelwerk 25
Pontegroep 25
5.5 Doubleren en versnellen 25
5.6 Extra ondersteuning voor leerlingen met dyslexie 25
5.7 Langdurig zieke kinderen 26
5.8 Passend onderwijs en arrangementen 26
5.9 Schoolcontactpersonen 26
5.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 27
5.11 Schorsen en verwijderen 27
5.12 Vertrouwensinspecteur 27
5.13 Logopedie 28
5.14 Jeugdgezondheidszorg 28
5.15 Externe remedial teaching 28

Ouders 28
6.1 Ouderbetrokkenheid 28
6.2 Communicatie met ouders 29
6.3 Informatieavond 29
6.4 Oudergesprekken 29
6.5 Een leerkracht spreken 29
6.6 Aanmelding en plaatsing 29
6.7 Toelatingsprocedure 30
6.8 Open dag 30
6.9 Wendagen 30
6.10 Medezeggenschapsraad 30
6.11 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) 31
6.12 Het medezeggenschapsstatuut 31
6.13 De oudervereniging (OV) 31
6.14 Ouderhulp 32
6.15 Contactouders 32
6.16 Ziekmelden en verlof aanvragen 32

6.17 Gescheiden ouders 32
6.18 Vrijwillige ouderbijdrage 33

Praktische informatie 33
7.1 Eten en drinken 33
Pauzehap en overblijf 33
Traktaties bij verjaardagen 33
7.2 Schoolreis en themafeest 34
7.3 Pleindienst 34
7.4 Schoolfotograaf 34
7.5 Kleding op school 34
7.6 Mobiele telefoons en andere devices 34
7.7 Op de fiets naar school? 34
7.8 Dieren in school 35
7.9 Vakanties en vrije dagen 35
7.10 Tussenschoolse opvang (TSO) 35
7.11 Voor- en naschoolse opvang 35
7.12 Buitenschoolse activiteiten 36
7.13 Veiligheid/Arbo 36
7.14 Sponsoring 36
7.15 Schoolongevallenverzekering 36
7.16 Privacy/AVG 36
7.17 Klachten 37

Voorwoord

De school heeft een belangrijke plaats in het leven van de kinderen. De rol van de leerkracht is, na die van de ouders, het belangrijkst voor een goede ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten zijn niet alleen bezig met het leerproces, zij houden zich ook bezig met de vorming van kinderen. Vaak onbewust en al doende, maar veel vaker expliciet en doelbewust.

U bent op zoek naar een kwalitatief goede school. Of uw kind zit al op de Mariaschool en u gaat ervan uit dat er kwaliteit wordt geboden aan uw kind. Maar wat is kwaliteit?
Het begrip kwaliteit laat zich moeilijk definiëren. Natuurlijk kunnen we kijken naar de toetsuitslagen, het niveau van de kinderen als ze naar het voortgezet onderwijs gaan en het oordeel van de onderwijsinspectie. We hebben het dan vooral over de cognitieve kant, het leren. Overigens: niet geheel onbelangrijk, integendeel!

Maar er is meer: Hoe gaan wij hier om met onze katholieke identiteit, hoe is de sfeer, het pedagogisch klimaat, de veiligheid? Hoe werken wij aan groei op het gebied van zelfstandigheid, leren samenwerken, creativiteit, veerkracht? Hoe communiceren wij met de ouders? Wat doen wij als uw kind extra ondersteuning nodig heeft? En hoe zit het met begrippen als respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid?

Zo maar wat voorbeelden van zaken die mede de kwaliteit van een school bepalen.

In deze schoolgids vertellen wij op welke manier wij werken aan een zo hoog mogelijke kwaliteit.

Namens het hele team,

Alan de Nooijer en Brenda Wolf
Directie Mariaschool

Over de school

1.1 Contactgegevens

Locatie ONP (Hoofdlocatie)
Oranje Nassauplein 27
2635 HX Den Hoorn
015-2615430

Locatie Het Lint
Achterdijkshoorn 8
2635 MK Den Hoorn
015-2853562

Directie: Brenda Wolf en Alan de Nooijer

1.2 Schooltijden

Dagen	**Ochtend**	**Middag**
Maandag	8.40 – 12.00	13.05 – 15.15
Dinsdag	8.40 – 12.00	13.05 – 15.15
Woensdag	8.40 – 12.15	
Donderdag	8.40 – 12.00	13.05 – 15.15
Vrijdag	8.40 – 12.00	13.05 – 15.15

1.3 Schoolbestuur – Laurentius Stichting

Laurentius onderwijs en kinderopvang verzorgt kinderopvang en onderwijs in de gemeenten Den Haag, Delft, Rijswijk, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Met 30 scholen en 20 locaties voor kinderopvang is Laurentius sterk verbonden aan de regio en haar inwoners. Laurentius verzorgt met ongeveer 1000 collega's onderwijs en kinderopvang aan bijna 10.000 kinderen. De dertig scholen geven onderwijs waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De scholen hebben eigen en eigentijdse onderwijsconcepten zoals Jenaplan, onderzoekend leren, International Primary Curriculum (IPC), Primary Years Programma (PYP) en leren zichtbaar maken. Zo is er veel keuze voor ouders en kinderen. Op alle scholen is ook kinderopvang mogelijk. Vaak is er een locatie van Laurentius kinderopvang, soms in samenwerking met een andere organisatie. De peuteropvang heeft een speciaal VVE-programma voor kinderen van 2 tot 4 jaar en werkt daarom samen met de gemeenten. De buitenschoolse opvang biedt na schooltijd een leuk activiteitenprogramma. Kinderen kunnen daar buitenspelen, leren omgaan met anderen en nieuwe vrienden maken. Ze krijgen ook de kans om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.
Goed onderwijs betekent voor ons meer dan alleen rekenen en taal. Elk kind is meer dan een cijfer. Wij zorgen ervoor dat kinderen hun talenten en nieuwsgierigheid kunnen ontdekken. Ons onderwijs is inclusief. Dat betekent dat we elk kind helpen zichzelf te worden. We staan naast onze leerlingen en laten zien wat leren betekent. Laurentius staat open voor werknemers, ouders en kinderen met verschillende ideeën en overtuigingen. Iedereen die onze kernwaarden deelt, is welkom.

Identiteit

Laurentius betekent in verbinding zijn. Dat is de basis van alles wat we doen: samenwerken, samen zijn en plezier hebben. Als we problemen hebben, helpen we elkaar. Wij vinden het belangrijk dat iedereen erbij hoort. We vieren onze verschillen en zorgen dat niemand wordt buitengesloten. Dat is wat wij doen geïnspireerd door onze katholieke levensbeschouwelijke waarden:

- Samen - We werken en leren samen.
- Eigen - We waarderen dat iedereen anders is en accepteren elkaar.
- Eigenaarschap - We zijn en nemen verantwoordelijk en leren zelfstandig te zijn.
- Plezier - Plezier is dé voorwaarde om te kunnen leren.
- Groei - Groei is de stimulerend kracht van onze ontwikkeling.
- Toekomstgericht – Met lef bouwen aan de wereld van morgen.

Adresgegevens:
Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs

Algemene gegevens	
Naam	Laurentius Stichting
Bezoekadres Laurentius Onderwijs	Burgemeestersrand 59, 2625 NV Delft
Bezoekadres Laurentius Kinderopvang	Burgemeestersrand 57, 2625 NV Delft
Telefoon	015 251 14 40 (onderwijs) 015 2511463 (kinderopvang)
E-mail Laurentius Onderwijs	info@laurentiusstichting.nl
E-mail Laurentius Kinderopvang	info@laurentiuskinderopvang.nl
Website Laurentius Onderwijs	www.laurentiusstichting.nl
Website Laurentius Kinderopvang	www.laurentiuskinderopvang.nl
KvK-nummer Laurentius Onderwijs	41160449
KvK-nummer Laurentius Kinderopvang	41145140
Bestuursnummer	40928

Een overzicht van onze samenwerkingspartners vindt u in ons jaarverslag op de website van de Laurentius Stichting.

1.4 Leerlingpopulatie
Onze school telde op de teldatum 1 februari 2026 631 leerlingen.
Over het algemeen bestaat onze schoolgaande populatie uit kinderen van wie de ouders een westerse achtergrond hebben. Een klein aantal kinderen heeft een niet-westerse achtergrond van wie een gering aantal de Nederlandse taal niet of onvoldoende beheerst. Het opleidingsniveau van de meeste ouders is gemiddeld tot bovengemiddeld.

1.5 Historie van de school
De Mariaschool is een katholieke school met een rijke geschiedenis.
Op 21 mei 1922 werd voor het eerst onderwijs gegeven in een gloednieuw gebouw aan de Schoolstraat. Dit gebouw bestond uit 6 leslokalen, een zolder en een speelplaats. Het was de eerste school in deze regio die gebouwd werd volgens de (toen) nieuwe Lager Onderwijswet van 1920. En nu – 103 jaar later – bestaat onze school uit 2 locaties waar we lesgeven aan ruim 650 kinderen.
Op de website vertellen we nog meer over de rijke historie van onze school.

1.6 Missie en kernwaarden
De Mariaschool is een katholieke basisschool. Werkend vanuit het leerstofjaarklassensysteem zetten wij ons in voor de optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij hechten aan een respectvolle omgang en samenwerking met elkaar, waarbij kinderen zich veilig kunnen voelen, zelfredzaam worden en waarbij we betrokken zijn bij elkaar. Onze kernwaarden sturen ons handelen.

Respect
Wij gaan met de kinderen om op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect. Wij respecteren het eigene van elk kind en beschermen zijn/haar gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen. Wij leren de kinderen respect te hebben en zorg te dragen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving en hebben in dezen een voorbeeldfunctie.

Veiligheid
Ieder kind moet zich op onze school veilig voelen en er liefst met plezier naar toe gaan. We willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden, waarin het vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden merkbaar is. Kinderen hebben leiding nodig; daarom leren wij kinderen dat er ook regels zijn op school. Daarmee creëren we ruimte en aandacht voor alle kinderen, zodat iedereen
kan en mag zijn wie hij/zij is. Wij zijn alert op pesten en discrimineren en voeren een actief preventief beleid.

Ontwikkeling
Wij willen goed onderwijs geven aan ieder kind dat aan onze zorg wordt toevertrouwd. Het doel van het aanleren van vaardigheden en bijbrengen van kennis, is bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale, weerbare en positief kritisch denkende mensen. De Mariaschool hecht er grote waarde aan dat onze kinderen leren hun capaciteiten ten volle te benutten. Er is specifieke aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist goed in zijn.

Samenwerking
Samenwerken is een competentie waar je je hele leven wat aan hebt. Samenwerking is een belangrijke uitingsvorm van betrokkenheid bij elkaar en bij schoolzaken. Daarnaast leer je samen meer en beter. Om die redenen besteden we aandacht aan het leren samenwerken met elkaar.
Onderwijs is teamwerk. De leerkrachten voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs en de ontwikkeling van alle kinderen.
Wij gaan met ouders een educatief partnerschap aan, waarbij we hen zoveel mogelijk betrekken bij de schoolse ontwikkeling van hun kind.

1.7 Levensbeschouwelijke identiteit
De Mariaschool is een Katholieke school. Dat betekent dat we ons in de omgang met de kinderen laten leiden door de katholieke/christelijke waarden. We leren de kinderen dat we respect voor elkaar hebben, ondanks onze onderlinge verschillen, dat we tolerant zijn jegens elkaar, dat we oog willen hebben voor de zwakkeren in de samenleving, dat vertrouwen in elkaar en in jezelf een groot goed is, dat iedereen mag zijn zoals hij of zij is, en dat er tijd mag worden ingeruimd om met elkaar te praten over wat ons écht raakt. Uiteraard leven we dat ook voor.
Wij vinden het belangrijk dat er op school een sfeer is waarin ieder kind zich veilig, geborgen en welkom voelt. Wij vertellen de kinderen dat zij niet alleen leven, maar dat zij deel uitmaken van een groter geheel.
Bij werving van nieuwe leerkrachten wordt de katholieke identiteit van de school en die van de kandidaten besproken. Wij geven iedere leerkracht de ruimte om op zijn of haar eigen manier invulling te geven aan het uitdragen van de identiteit.
Door de hele school wordt de methode ‘Trefwoord’ gebruikt, een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Daarnaast wordt vooral in de bovenbouw aandacht besteed aan de andere religies.
Wij besteden aandacht aan de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen. Deze feesten vieren we met alle kinderen, waarbij het niet belangrijk is of ze een katholieke achtergrond hebben of niet.
In groep 4 ontvangt een aantal kinderen de Eerste Heilige Communie; in groep 8 ontvangt een aantal het Heilig Vormsel. Dat is een zaak tussen gezin en kerk, maar de school is daar enigszins bij betrokken.
De Mariaschool hecht aan een goede relatie met de parochie. De parochie Onze-Lieve-Vrouw van Sion bestaat uit drie geloofsgemeenschappen die te vinden zijn op de volgende locaties: Den Hoorn, Parochiekern H.H. Antonius en Cornelius
De zorg om de medemens beperkt zich niet tot onze directe omgeving. Daarom proberen we ieder jaar een goed doel te ondersteunen en sluiten wij ons aan bij de vastenactie.

1.8 Verwachtingen van elkaar
Wat mag u van **de Mariaschool** verwachten?
Het onderwijs:

- Kijkt vooruit en beweegt mee met de tijdgeest en de omgeving
- Laat kinderen leren op hun eigen manier
- Stelt vragen: wie ben je, wat kan je, wat draag je bij?
- Begeleidt kinderen van peuter tot puber
- Is een goede voorbereiding op de middelbare school of praktijk
- Is een goede basis voor het verdere leven

De organisatie:

- Heeft plezier in het contact met de scholen en collega’s
- Bewaakt de koers en de katholieke identiteit van de organisatie
- Heeft oog, oor en hart voor wat er speelt op de scholen

- Ondersteunt de scholen en collega's proactief
- Zorgt dat alle collega's met plezier en gezond kunnen werken
- Blijft zelf leren en helpt collega's om beter te worden
- Stimuleert initiatieven van de scholen en samenwerking tussen scholen

Wat mag u van **de leerkrachten** verwachten?

- Gaan met plezier naar hun werk
- Halen het beste uit ieder kind, samen met het kind, ouders, collega's of specialisten
- Hebben respect voor de kinderen, de ouders, de omgeving en voor zichzelf
- Geven kinderen een goede basis voor het verdere leven,
- Verschaffen informatie, dragen kennis over, kweken interesse, plannen en stimuleren activiteiten, creëren mogelijkheden, zetten lijnen uit, enzovoorts.
- Denken mee over het onderwijs, bewegen mee met de tijdgeest en de omgeving
- Blijven zelf leren en helpen collega's en de school om beter te worden
- Zijn mensen op wie je kunt bouwen

Wat mag u van **de directieleden** verwachten?

- Hebben plezier in het werk en hun team
- Hebben met het team duidelijk voor ogen wat zij de kinderen willen meegeven
- Geven vertrouwen aan kinderen en leerkrachten
- Laten collega's op hun eigen manier bloeien
- Weten ouders bij de school te betrekken
- Hebben lef, maken keuzes en zijn flexibel
- Zijn mensen op wie je kunt bouwen

Wat verwachten wij van **het kind**?

- Gaat met plezier naar school
- Is op ontdekkingstocht naar zichzelf en de wereld
- Deelt wat hij/zij wil leren en kan goed samenwerken
- Gaat handig en kritisch om met informatie en technologie
- Zorgt goed voor zichzelf en voor anderen
- Is stap voor stap klaar voor de middelbare school of de praktijk
- Gaat met zelfvertrouwen de wereld in

Wat verwachten wij van **de ouder**?

- Komt graag op school, voelt zich welkom en gewaardeerd
- Herkent zich in de school en het onderwijs
- Haalt samen met de leerkracht het beste uit zijn/haar zoon/dochter
- Werkt samen met de school
- Draagt bij aan een veilige sfeer op school
- Spreekt met respect over de leerkrachten
- Helpt waar mogelijk de school een handje

De organisatie van de school

2.1 Schoolgrootte en formatie

Op de teldatum 1 februari 2026 telde onze school 631 leerlingen.
Onze school ontvangt op basis van dat leerlingenaantal een rijksbijdrage voor ruim 30 formatieplaatsen. Dat wordt aangevuld met een gemeentebijdrage en een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband. Er zijn 16 groepen op het Oranje Nassauplein en 10 groepen op Het Lint.
De inzet van mensen en middelen is verwoord in het formatieplan en in de financiële begroting. Het formatieplan is door de directie opgesteld en door het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en het team goedgekeurd.

Op de Mariaschool zijn de kinderen gegroepeerd in homogene jaargroepen. Dat betekent dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. De kleutergroepen (groepen 1/2) zijn altijd gecombineerde groepen.

Wij zijn een school met twee locaties. Ouders kunnen bij aanmelding een voorkeur aangeven voor een bepaalde locatie. Wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden. Door organisatorische omstandigheden, zoals de groepsverdeling en de onvoorspelbare instroom van nieuwe leerlingen, kan deze voorkeur echter niet altijd worden gehonoreerd. Ouders worden hierover geïnformeerd in het schooljaar voordat hun kind vier jaar wordt en op school start.
Ook bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan het voorkomen dat kinderen van locatie wisselen. Dit kan nodig zijn om tot een evenwichtige verdeling van de groepen en een passende groepsgrootte op beide locaties te komen.
Tevens kan het zijn dat kinderen uit bovenbouwgroepen moeten verhuizen naar een andere locatie. Zo zitten in schooljaar 2026-2027 alle groepen 6, 7 en 8 op het ONP.
Op deze manier streven wij naar een evenwichtige groepsverdeling en een optimale leeromgeving voor alle kinderen.

2.2 Management

Directie

De directie van de Mariaschool bestaat uit Brenda Wolf en Alan de Nooijer. Samen zijn zij verantwoordelijk voor beide locaties. Zij dragen zorg voor de dagelijkse leiding, de onderwijskwaliteit, de ontwikkeling van het team en een veilige en fijne leeromgeving voor alle leerlingen. Daarnaast onderhouden zij het contact met ouders, medewerkers en externe samenwerkingspartners. Zij zijn zichtbaar en betrokken aanwezig binnen de school en zetten zich samen met het team in voor goed onderwijs en een prettige sfeer waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Bouwcoördinatoren

Om op een werkbare manier overleg te organiseren in zo'n grote school, is de school verdeeld in vier clusters. De clusters worden geleid door bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in hun bouw. Zij vormen samen met de directie en drie intern begeleiders (Ina van den Heuvel, Mariëlle van Koppen en Nathalie van der Heijden) het managementteam.

Coördinator cluster 1 (gr 1/2)	Marieke Vijverberg
Coördinator cluster 2 (gr 3 en 4)	Chantal van de Graaf
Coördinator cluster 3 (gr 5 en 6)	Linda van Leeuwen
Coördinator cluster 4 (gr 7 en 8)	Michaela van Bodegom

Intern Begeleiders

De IB'ers van onze school zijn:

Ina van den Heuvel voor de groepen 1-2	Contact: ivandenheuvel@mariaschool.nl
Marielle van Koppen voor de groepen 3 t/m 5	Contact: mvankoppen@mariaschool.nl
Nathalie van der Heijden voor de groepen 6 t/m 8	Contact: nvanderheijden@mariaschool.nl

De taken van de IB'ers zijn de volgende:

- Het controleren en het beheren van het LVS
- Het opzetten en leiden van groepsbesprekingen
- Het begeleiden van leerkrachten i.v.m. zorgkinderen
- Het onderhouden van contacten met ouders
- Het onderhouden van contacten met externe instanties als GGD, Passend Primair Onderwijs Delflanden , JGZ, Schoolmaatschappelijk werk , het netwerk van IB'ers , de schoolarts, logopedisten, Ambulante Begeleiders van het Speciaal Onderwijs
- Op de hoogte zijn van nieuwe methoden en onderwijskundige ontwikkelingen
- Overleg met de directie in het zorgteam. In het zorgteam worden de beleidslijnen op het gebied van de zorg uitgezet en geëvalueerd, worden trends in toetsuitslagen besproken en worden kinderen besproken.
- Deelnemen aan het managementteam

2.3 Groepsindeling

Elk jaar maken we een nieuwe groepsverdeling. Als eerste geeft iedere leerkracht aan welke klas hij/zij volgend schooljaar wil. Daarna maken we een verdeling. Bij die verdeling wordt tevens rekening gehouden met de spreiding van know-how door de school. Ervaren en startende mensen kunnen op deze manier aan elkaar worden gekoppeld.

2.4 Vervanging leerkrachten

Het kan voorkomen dat een groepsleerkracht afwezig is. De klas wordt dan in de regel opgevangen door een parttime werkende collega, door een invaller van buiten de school of door iemand die deze dag geen klas heeft. Als er niemand beschikbaar is, kan de klas worden verdeeld over de andere klassen. Het kan ook voorkomen dat we niemand beschikbaar hebben en een groep daarom een dag moet thuisblijven. U wordt hiervan als het kan de dag van tevoren via Social Schools op de hoogte gesteld. Maar het vinden van invallers is een vrijwel onmogelijke zaak. Het kan ook voorkomen dat u ’s morgens een bericht ontvangt waarin staat dat er die dag geen (fysiek) onderwijs is.
Helaas kunnen wij de opvang niet meer garanderen. Het is daarom verstandig om met andere ouders afspraken te maken over de opvang.
Omdat kleuters meestal gebracht worden door (een van) de ouders, willen we daar in geval van ziekte nog wel eens vragen of ze de kinderen willen meenemen; kinderen die op school blijven worden dan verdeeld over de andere kleutergroepen.

2.5 Stagiairs en zij-instromers

De Mariaschool is een opleidingsschool. Elk schooljaar stellen wij een aantal studenten van (meestal) de Thomas More PABO in de gelegenheid praktijkervaring op te doen in één of meerdere groepen. Dit gebeurt onder begeleiding van de groepsleerkracht. In de praktijk heeft een leerkracht ongeveer om het jaar een stagiair. De taak van de schoolopleider wordt op onze school uitgevoerd door twee leerkrachten. Zij fungeren als contactpersoon tussen de pabo, Laurentius Stichting en de Mariaschool. Daarnaast heten zij nieuwe studenten welkom en volgen zij de begeleiding van studenten binnen de school op.De schoolopleiders bevragen studenten regelmatig naar hun ervaringen en ondersteunen waar nodig hun ontwikkeling binnen de praktijk. Indien er ambulante tijd beschikbaar is, leggen zij klassenbezoeken af om studenten te observeren en te begeleiden. Ook wonen zij, wanneer dat nodig is, gesprekken bij tussen studenten, leerkrachten, directie en pabo-docenten.
Ook kan het gebeuren dat we LIO-stagiairs aannemen. De afkorting LIO staat voor Leraar In Opleiding. Deze stagiairs hebben hun lesvaardigheid op een voldoende niveau. In het laatste jaar van hun opleiding moeten deze stagiairs zelfstandig een aantal dagen per week en een zestal volledige weken een klas ‘runnen’. De begeleiding van de groepsleerkracht geschiedt op afstand. Aan de benoeming van een LIO-stagiair gaat een sollicitatieprocedure vooraf.
Voor de school heeft het hebben van een LIO-stagiair vele voordelen. De groepsleerkracht kan op bepaalde tijden voor andere taken worden ingezet en in tijd van schaarste op de arbeidsmarkt is de kans groot dat een LIO-stagiair een aanstelling krijgt binnen de school of binnen de Laurentius Stichting.
Daarnaast krijgen wij regelmatig stagiairs van het Mondriaan College. Zij worden opgeleid voor onderwijsassistent en volgen meestal een stage in de kleuterbouw.
Ook stellen wij geregeld leerlingen van het voortgezet onderwijs in de gelegenheid een snuffelstage of maatschappelijke stage bij ons op school te lopen.

Zij-instromers, leraarondersteuners, onderwijsassistenten

Wij hebben onze school ook opengesteld voor zij-instromers. Zij-instromers zijn mensen die een afgeronde HBO-opleiding hebben, eerst een ander beroep hadden en nu het onderwijs in willen. Zij lopen enkele maanden ‘stage’ als leraarondersteuner om zo beter voorbereid te kunnen starten als zij-instromer.
Daarnaast hebben we enkele onderwijsassistenten in dienst.

2.6 Scholing van leerkrachten

Onderwijs is constant in beweging. Voor teamleden betekent dit dat ze op de hoogte moeten blijven van de laatste ontwikkelingen en inzichten en dat zij moeten bijscholen.

Om leerkrachten in de gelegenheid te stellen jaarlijks na- en bijscholingscursussen te volgen, wordt elk jaar een nascholingsplan opgesteld. Hierin staat vermeld welke cursussen en opleidingen in het komende schooljaar gevolgd gaan worden. Dit kunnen individuele cursussen zijn, maar ook teamcursussen.
Daarnaast worden jaarlijks een aantal studiedagen georganiseerd in teamverband. Tijdens studiedagen voor het hele team hebben de kinderen een extra vrije dag. Vóór de zomervakantie worden (in de jaarkalender) de studiedagen bekendgemaakt.

Het onderwijs

3.1 Invulling onderwijstijd

Leerlingen moeten gedurende de 8 jaar dat zij op de basisschool zitten in totaal minimaal 7520 uur naar school. Dat is minimaal 940 uur per jaar. Op de Mariaschool gaan de kleuters (groepen 1/2) jaarlijks 940 uur naar school. In de hogere groepen is dat meestal ca. 20 uur meer. De kleutergroepen hebben jaarlijks een aantal vrijdagen vrij. Het precieze aantal hangt af van hoe de vakanties en dergelijke vallen. Die vrije vrijdagen worden altijd al voor de zomervakantie aangegeven aan de ouders.
Wij hebben elk jaar enkele studiedagen. Op die dagen zijn alle kinderen vrij. De studiedagen vallen buiten de getelde lesuren. Voor de wettelijke regelingen verwijzen wij u naar Hoeveel vakantiedagen zijn er in het onderwijs? | Schoolvakanties | Rijksoverheid.nl

3.2 Groep 1-2

Op de Mariaschool hebben we heterogene kleutergroepen. Dat wil zeggen dat kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar in de klas zitten. De leerkracht benadert ieder kind zoveel mogelijk op eigen niveau en probeert daarbij de vaardigheden in werken en spel steeds uit te breiden. In de klas wordt vrijwel het hele jaar thematisch gewerkt. Dat wil zeggen dat alle activiteiten rondom een thema plaatsvinden.
De leerkracht organiseert wisselend activiteiten voor de hele groep, een klein groepje kinderen of voor het individuele kind.

In de kleutergroepen gaat het er anders aan toe dan in de groepen 3 t/m 8. Dit is onder andere te zien aan de inrichting van het lokaal. We spreken niet over ‘vakken’, maar gaan uit van ‘ontwikkelingsgebieden’. Bij ontwikkelingsgebieden kunt u denken aan sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, voorbereidend taal en rekenen, relatievorming, ontwikkeling van het auditief en visueel waarnemen, spelontwikkeling en taakgerichtheid/zelfstandigheid.
Jonge kinderen kunnen zich pas optimaal ontwikkelen als er aan een aantal basisvoorwaarden wordt voldaan: nieuwsgierig zijn, zelfvertrouwen hebben en emotioneel vrij zijn. We observeren, registeren en stimuleren de basisvoorwaarden en ontwikkelingsgebieden aan de hand van de methode Mijn Kleutergroep. Er zijn verschillende materialen waarmee wij de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Ook tijdens het spelen in de hoeken doen kinderen belangrijke en waardevolle leerervaringen op. Denk bijvoorbeeld aan het spel in de bouwhoek, de huishoek en de hoeken die bij een thema horen.

3.3 Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen afwisselend klassikaal, in groepjes en individueel.
Wij houden rekening met verschillen in vorderingen en tempo en stemmen het aanbod, de hoeveelheid en verdieping van de leerstof daarop af.
De kernvakken (taal/spelling, lezen, rekenen) worden zoveel mogelijk gegeven op drie niveaus, afhankelijk van het niveau waarop het kind voor dat vakgebied functioneert. De meeste kinderen doen mee met de groepsinstructie. Sommigen maken de instructie (deels) niet mee omdat zij dat niet nodig hebben; zij kunnen al zelfstandig aan de slag of hebben zelfs een apart programma. Tot slot is er ook een groepje dat na de klassikale instructie een verlengde instructie krijgt.

3.4. Vak- en vormingsgebieden

Vakgebieden	**Gebruikte methoden**
Catechese	Trefwoord
Technisch lezen	Veilig Leren lezen (gr 3) en Atlantis
Begrijpend lezen	Atlantis
Taal en spelling	Veilig Leren Lezen (gr 3) Taal en spelling Snappet (gr 4 t/m 8)

Rekenen	De Wereld in Getallen 5 Rekenen Snappet
Schrijven	Pennenstreken
Engelse taal	Join in (gr 5-8)
Aardrijkskunde	Blink Wereld Geïntegreerd (gr 3 en 4) Blink (gr 5 t/m 8)
Geschiedenis	Blink Wereld Geïntegreerd (gr 3 en 4) Brandaan (gr 5-8)
Natuur en techniek	Blink Wereld Geïntegreerd (gr 3 en 4) Blink (gr 5-8)
Sociaal-emotioneel leren	Orka
Verkeer	Veilig in het verkeer (VVN) (gr 4-8)

3.5 Burgerschap

Op de Mariaschool vinden we het belangrijk dat kinderen leren om goed samen te leven en mee te doen in de maatschappij. We leren hen omgaan met elkaar, respect te hebben voor verschillen en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen.
Dit doen we onder andere door:

- gesprekken in de klas
- samen werken en oplossingen zoeken
- activiteiten zoals ORKA en Rots & Water
- de leerlingenraad

Wij hebben een leerlingenraad met leerlingen uit groep 7 en 8.
De leerlingenraad vergroot de betrokkenheid van leerlingen bij de school en geeft hen de mogelijkheid om mee te denken over schoolse zaken. Leerlingen brengen ideeën en aandachtspunten vanuit hun klas in en koppelen deze ook weer terug.
De leerlingen oefenen hiermee vaardigheden zoals samenwerken, overleggen en het geven van hun mening. Dit sluit aan bij ons burgerschapsonderwijs, waarin wij leerlingen actief laten deelnemen en verantwoordelijkheid laten nemen. Zo leren kinderen hun mening te geven, naar anderen te luisteren en actief bij te dragen aan de school. Op deze manier groeien zij uit tot zelfbewuste, betrokken en sociale mensen.

3.6 Dramalessen

Een vakleerkracht drama geeft de dramalessen op woensdagen en vrijdagen. Drama betekent letterlijk ‘handelen’. In de dramalessen doen we alsof. Zo krijgen de kinderen les in tableau vivant, pantomime, improvisatie, poppenspel en rollenspel. Deze lessen bieden een belangrijke bijdrage aan de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Als kinderen in een groepje een scène voorbereiden, moeten zij hun eigen fantasie gebruiken. Ook bepalen de leerlingen hoe zij de scène willen tonen en welke spelafspraken er gemaakt worden. Bij drama ligt de nadruk op het proces in plaats van het product. Het gaat er niet om dat uw kind geweldig leert acteren, maar dat hij/zij zich durft te uiten, te laten zien en leert samenwerken. Een opstap naar spreekbeurt of musical wordt gemakkelijker als je gewend bent om voor de groep ‘dingen te doen’. Vandaar dat we de dramalessen vanaf groep 3 oppakken. Daarnaast biedt drama vaardigheden die uw kind straks in de toekomst nodig heeft, zoals creatief denken, communiceren, samenwerken en sociale & culturele vaardigheden (Kennisnet, 2016).

3.7 Bewegingsonderwijs in groep 1 en 2

Het bewegingsonderwijs bestaat uit drie onderdelen. We gymmen in de speelzaal, waarbij we onderscheid maken tussen een spelles en een bewegingsles. In een spelles wordt gewerkt met ballen, hoepels of pittenzakken en doen we een dans- of tikspel. We zijn hierbij vooral gericht op het samenwerken en samen plezier maken. In de bewegingsles maken we gebruik van het klim- en klautermateriaal. De kinderen van groep 2 krijgen daarnaast ook een aantal lessen van de vakleerkracht. De kinderen spelen regelmatig buiten. Ze kunnen daar spelen met karren, fietsen, sjouwplanken, zand, stelten enz.
Alle kleutergroepen krijgen één keer per week een gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

3.8 Bewegingsonderwijs vanaf groep 3

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs, in sporthal De Hoornbloem of in Het Lint.
De gymles is een goed middel om motorische en sociale vorming van de kinderen te bevorderen.
Door samen te spelen (zowel met elkaar als tegen elkaar) willen wij acceptatie, samenspel en saamhorigheidsgevoel bevorderen. Dit hoeft niet bij voorbaat ten koste te gaan van de individuele prestatie van de kinderen. Integendeel, door de kinderen erop te wijzen dat de een eigenlijk niet zonder de ander kan, kunnen wij een sfeer scheppen, waarin de gevoelens hierboven omschreven tot uitdrukking kunnen komen.
Graag zien we dat de kinderen in gymnastiekkleding, d.w.z. een broekje en t-shirt of een turnpak en op sportschoenen verschijnen. Wilt u daarom goed opletten op welke dagen uw kind gymles heeft? Het is heel wat prettiger en hygiënischer te sporten in kleding die daarvoor het meest geschikt is.
De kinderen moeten tijdens de gymlessen alle sieraden af doen en inleveren bij de gymdocent. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte of kapotte sieraden en/of horloges.
Lange haren moeten in een staart.

3.9 Huiswerk

In de onderbouw kan het zo zijn dat de leerkracht u vraagt extra thuis te oefenen met uw kind.
Het maken van huiswerk is op onze school een wezenlijk onderdeel van het lesprogramma voor de midden- en de bovenbouw.
Aan het begin van het leerjaar ontvangt u van de leerkracht informatie over het huiswerk en worden wederzijdse verwachtingen afgestemd.
Vanaf groep 5 werken de kinderen aan een spreekbeurt en/of een boekbespreking. Hierover ontvangt u bij de start van dit schooljaar meer informatie.

3.10 Coöperatief Leren

Gedurende de acht jaar dat de kinderen op de Mariaschool zitten, maar ook in alle jaren daarna, wordt er geregeld samengewerkt. Om structuur aan te brengen in hun samenwerking hebben wij een driejarige opleiding Coöperatief Leren gevolgd.
Coöperatief Leren is een onderwijsleersituatie waarin de kinderen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. Tijdens dit samenwerken is niet alleen het (eigen) product belangrijk maar ook het leerproces van de groep. Kinderen leren met elkaar en van elkaar.

Er zijn vier basisprincipes van Coöperatief Leren:

- Gelijke deelname – Komen alle kinderen evenveel aan de beurt?
- Individuele aanspreekbaarheid – Ieder lid van het groepje is aanspreekbaar op zijn of haar aandeel
- Positieve wederzijdse afhankelijkheid – Hoe hebben de kinderen elkaar nodig?
- Simultane Actie – Welk deel van de groep is tegelijkertijd waarneembaar actief?

Iedere leerkracht is dagelijks bezig met het voorbereiden van de lessen. Daarbij bedenkt hij/zij ook welke werkvormen op welk moment kunnen worden ingezet. Soms moet er klassikale instructie gegeven worden, soms moet ieder kind apart werken en soms moeten zij in tweetallen of groepen werken. Het Coöperatief Leren brengt structuur aan in de samenwerking tussen kinderen. Een niet onbelangrijk onderdeel is de sociale kant; kinderen werken steeds in wisselende samenstellingen en leren zodoende dat zij niet met iedereen bevriend hoeven te zijn, maar wel met iedereen moeten kunnen samenwerken.

3.11 Expliciete Directe Instructie (EDI)

Onze school werkt volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie). EDI is een gestructureerde en bewezen effectieve instructiemethode waarbij de leerkracht het leerproces stap voor stap begeleidt.
Wij bewaken en verbeteren de kwaliteit van instructie door:

- structurele klasbezoeken
- collegiale consultatie
- feedbackgesprekken

De observaties worden gebruikt om het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten verder te versterken.

De les start met een helder lesdoel en een duidelijke instructie. Vervolgens wordt de leerstof samen met de leerlingen ingeoefend, waarna zij zelfstandig verder werken. Tijdens de les controleert de leerkracht voortdurend het begrip van leerlingen en wordt waar nodig extra uitleg, begeleiding of verrijking geboden.
Door het consequent toepassen van EDI werken wij aan kwalitatief hoogwaardige lessen met duidelijke structuur, actieve betrokkenheid van leerlingen en optimale leerresultaten.

3.12 Snappet

In de groepen 4-8 werken we met Snappet. Alle kinderen van die groepen hebben een eigen device en daarmee werken ze voornamelijk in de reken- en de taal- en spellingles. De leerkracht bepaalt de lesstof en geeft de instructie; de verwerking wordt op de Snappet-devices gedaan. Kinderen maken - net als 'vroeger'- gebruik van een notitieschrift of kladpapier om de sommen uit te rekenen. Het uiteindelijke antwoord schrijven ze niet op, maar typen ze in. De leerkracht kan op haar/zijn eigen computer real-time zien hoe het met de kinderen gaat. Daardoor is zij/hij direct in staat in te grijpen als te veel kinderen fouten maken. Vervolgopdrachten worden op maat gegeven aan de kinderen.
Bij de keuze voor Snappet vonden we het belangrijk dat de leerkracht de regie houdt over het onderwijsaanbod. De tablet ondersteunt en is slechts een middel.
Er is een visiedocument opgesteld om de hoeveelheid tijd dat de kinderen gebruik maken van computers (schermtijd) te beperken. Belangrijk is de 20-20-2-regel. Na maximaal 20 minuten schermtijd kijken we minimaal 20 seconde weg van het scherm. Daarnaast is het de bedoeling dat kinderen 2 uur per dag buiten spelen. Dat laatste kan natuurlijk niet geheel onder schooltijd; dat is een aanbeveling voor de ouders.

Kwaliteitszorg en Zicht op ontwikkeling

4.1 Zicht op ontwikkeling

Op de Mariaschool werken wij systematisch en doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs volgens de PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act).
Plan: Wij stellen jaarlijks concrete doelen op, gebaseerd op leerlingresultaten, observaties en schoolanalyses.
Do: Wij voeren ons onderwijs uit op basis van deze doelen en gemaakte afspraken.
Check: Wij monitoren de voortgang door middel van toetsresultaten, observaties en groeps- en leerlingbesprekingen.
Act: Op basis van de analyses stellen wij het onderwijs bij en bepalen wij nieuwe acties.
De resultaten van deze cyclus worden besproken binnen het team en vormen de basis voor het jaarplan en het jaarverslag.

Vanaf het moment dat een kind bij ons op school komt tot het in groep 8 de school verlaat, wordt het intensief begeleid. Per kind wordt een dossier bijgehouden van de ontwikkelingen.
Op deze manier kan snel en adequaat worden gereageerd als zich problemen voordoen.
De resultaten van leerlingen worden gemeten op basis van observaties, de zogenaamde methodegebonden toetsen en de onafhankelijke toetsen. De onafhankelijke toetsen zijn van het Cito. Alle toetsen van het Cito vormen het Leerlingvolgsysteem (LVS).

Observatiesysteem groep 1-2
Bij de kleuters volgen wij de ontwikkeling met het observatiesysteem Mijn Kleutergroep.
Het is een werkwijze waarmee wij

- de ontwikkeling van de kleuters in kaart brengen
- een daarop afgestemd aanbod aanbieden
- monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

Van elk kind wordt een registratie gemaakt. In de periode vóór de registratie wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd.
Als het n.a.v. de registratie noodzakelijk is om de ontwikkeling van een kind nader te bekijken, dan verzamelen wij aanvullende (toets-)gegevens. Er zijn verschillende hulpprogramma's beschikbaar, om het kind in zijn/haar ontwikkeling te ondersteunen.

Toetsing groep 3-8
Op onze school toetsen we kinderen twee keer per jaar met toetsen van *CITO Leerling in Beeld (LiB).* In januari nemen we de M-toetsen af, in mei/juni nemen we de E-toetsen af. De groepen 1/2 zijn hier een uitzondering op.

In groep 1/2 toetsen we kinderen niet, maar volgen we de ontwikkeling met behulp van het observatiesysteem Mijn Kleutergroep.
In Cito LiB wordt vanaf E6 aangegeven welke kinderen op de afnamemomenten de referentieniveaus 1F en 2F/1S beheersen. Maar ook voor de lagere groepen is het interessant om te weten of de kinderen op de goede weg zijn. Er zitten wel haken en ogen aan het ver vooruit in de tijd voorspellen van prestaties van kinderen. Voorzichtigheid is op zijn plaats, omdat er gedurende de basisschool veel kan gebeuren waardoor kinderen zich sneller of minder snel ontwikkelen dan gedacht.

Doorstroomtoets
In groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze landelijke toets geeft inzicht in de kennis en vaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen. De resultaten helpen om te bepalen welk type voortgezet onderwijs het beste aansluit bij de ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Op onze school zien wij de doorstroomtoets als één van de onderdelen in het schooladvies.
Het advies van de leerkracht, gebaseerd op de totale ontwikkeling, werkhouding, motivatie en resultaten van de leerling gedurende meerdere jaren, blijft leidend.
Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets aanleiding geeft tot heroverweging, bekijken wij samen met ouders en leerling of een bijstelling van het schooladvies passend is.

De doorstroomtoets wordt afgenomen in februari. Ouders ontvangen de uitslag en een toelichting hierop via school. Uiteraard besteden wij in groep 8 aandacht aan een goede voorbereiding, zodat leerlingen met vertrouwen aan de toets kunnen deelnemen.

Doorstroomtoets voor leerlingen met preadvies praktijkonderwijs in Delflanden
De uitslag van de doorstroomtoets is voor alle leerlingen altijd een dubbel advies. Voor leerlingen met een preadvies praktijkonderwijs komt uit de doorstroomtoets Praktijkonderwijs (PrO)/VMBO-basis (BBL), ook als de leerling hoge scores haalt. Een enkel advies voor alleen Praktijkonderwijs bestaat niet bij deze toets. De basisschool hoeft het preadvies praktijkonderwijs niet naar boven (VMBO-basis) aan te passen na de uitslag van doorstroomtoets.

<u>Leerlingen met een IQ lager dan 75</u>
Als een leerling een IQ heeft tussen 55/60 en 75/80 en een voorlopig advies krijgt voor Praktijkonderwijs, dan is dat advies gebaseerd op: leestoetsen (technisch en begrijpend lezen), spelling, rekenen en het IQ. Deze informatie is genoeg om een speciale toestemming (TLV) aan te vragen voor Praktijkonderwijs. De uitslag van de doorstroomtoets telt hiervoor niet mee.

<u>Leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland zijn en nog niet goed Nederlands spreken</u>
Voor deze leerlingen zegt de uitslag van de doorstroomtoets niet genoeg over wat ze echt kunnen. Daarom heeft het geen zin om de toets te maken.
Als een leerling nog niet zo lang in Nederland is en van de basisschool naar het voortgezet onderwijs gaat, helpt het Samenwerkingsverband VO met het geven van een passend advies.
Als nog niet duidelijk is naar welk soort onderwijs een leerling gaat, kunnen op de ISK (school voor nieuwkomers) speciale toetsen worden afgenomen. Deze toetsen meten hoe goed de leerling taal kan leren, lezen, luisteren en rekenen (zonder taal). Een deskundige van de ISK neemt deze toetsen af en vertelt daarna aan de basisschool wat eruit gekomen is. Op basis daarvan wordt bepaald of de leerling extra hulp nodig heeft in groep 8.
<u>Rechten en plichten van ouders en school</u>
De school beslist samen met de ouders of de leerling wel of niet meedoet aan de doorstroomtoets. Als besloten wordt dat de leerling niet meedoet, dan schrijft de school goed op waarom dat besloten is. Zo kan de inspectie later controleren of dit terecht was.

Referentiekaders

Wat een leerling precies moet kennen en kunnen is vastgelegd in referentieniveaus. Zo kan een school zien hoe een leerling zich ontwikkelt op het vlak van taal en rekenen. De referentieniveaus kunnen ook gebruikt worden om schoolbrede resultaten te verbeteren.
Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

Niveau 1F: fundamenteel niveau

Niveau 1S/2F : hoger streefniveau

1F is het niveau voor taal en rekenen dat bijna alle kinderen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. 2F is het streefniveau voor taal en 1S voor rekenen.

Wij stellen duidelijke doelen voor onze leerresultaten:

- Minimaal 100% van de leerlingen behaalt referentieniveau 1F
- Minimaal 70% van de leerlingen behaalt referentieniveau 2F/1S

Wij monitoren deze resultaten jaarlijks en vergelijken deze met landelijke gemiddelden.
De uitkomsten worden gebruikt om ons onderwijs verder te verbeteren.

4.2 Leerlingdossier en onderwijskundig rapport

Van elk kind wordt een leerlingdossier bijgehouden. In dit dossier worden vorderingen, toetsen, rapporten, handelingsplannen (= plan van aanpak), observaties, verslagen van oudergesprekken en van groepsbesprekingen opgeslagen. Ook als er speciale onderzoeken door leerkrachten of externe instanties zijn verricht, worden de gegevens bewaard in het leerlingdossier.

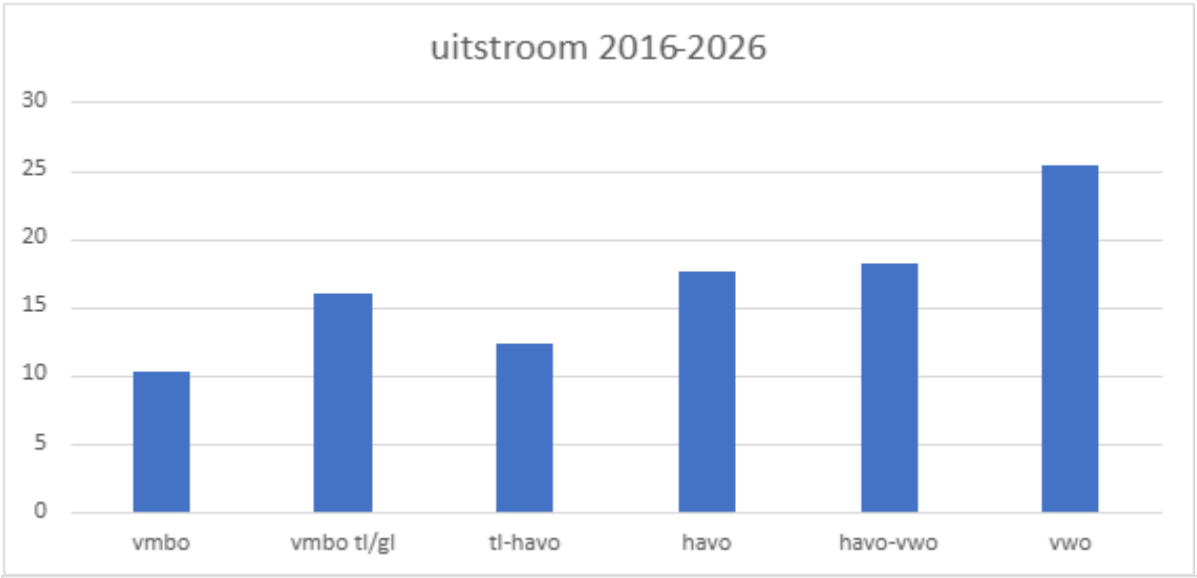
Een onderwijskundig rapport wordt geschreven om informatie over een kind aan een andere school of instelling te verstrekken. Dit kan een school voor voortgezet onderwijs zijn, een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs. In geval van verhuizing of overgang naar een andere school, wordt het onderwijskundig rapport opgestuurd naar de nieuwe school. In het onderwijskundig rapport staan basisgegevens als naam, adres en woonplaats, maar ook de schoolloopbaan, de gemaakte toetsen en of er eventueel extra ondersteuning is geboden. Tevens geven de leerkrachten in het onderwijskundig rapport hun mening over de inzet, werkhouding en het gedrag van het kind.
Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport.

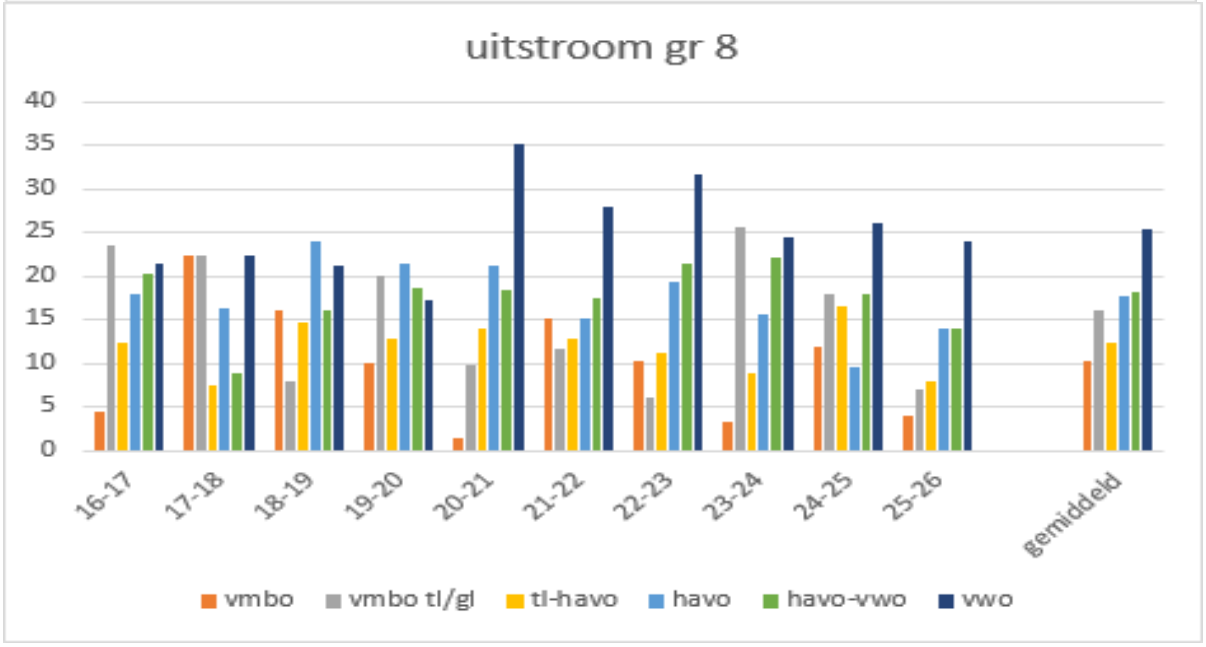
4.3 Uitstroom groep 8

Wij gaan uit van de landelijk geformuleerde referentiekaders (1F en 2F/1S). We zetten ons in om dit eindniveau door alle leerlingen te laten behalen.

Schooljaar	Totaal aantal lln	Aantal lln lezen 1F	Aantal lln lezen 2F	Aantal lln taal 1F	Aantal lln taal 2F	Aantal lln rekenen 1F	Aantal lln rekenen1S
2023-2024	89	89	78	88	65	85	40
2024-2025	84	83	68	84	58	80	42
2025-2026	71	70	65	71	65	71	28

In de afgelopen 3 jaar behaalde 98% van onze kinderen referentieniveau 1F (landelijk is dat 96,6%).
71% van de kinderen haalden referentieniveau 2F/1S (landelijk 63,9%).
Wij hebben als uitstroomambitie dat 100% van de kinderen 1F behaalt en minimaal 70% van de kinderen 2F/1S behaalt.





Ongeveer 70% van onze kinderen stroomt uit naar havo, havo/vwo of vwo. Landelijk is dat ongeveer 45%. Voor meer details over onze uitstroom en het behaalde niveau verwijzen wij u naar www.scholenopdekaart.nl

4.4 Procedure uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO)

Voor het geven van het schooladvies gaan wij niet over een nacht ijs. Het is een zorgvuldig traject, waar we de ouders en de kinderen zoveel mogelijk bij betrekken.
De betrokken leerkrachten en de intern begeleider bepalen het uitstroomniveau van het kind. Om dit te bepalen en tot een advies VO te komen, gebruiken we meerdere gegevens. Hierbij gaat het om toetsresultaten, taakaanpak, werkhouding, concentratie, motivatie, huiswerkattitude en doorzettingsvermogen van een leerling. Daarnaast worden eventuele bronnen, zoals onderzoeken (bv. IQ-onderzoek) en/of thuissituatie en informatie uit groepsbesprekingen gebruikt.

Tijdpad:

- Medio groep 7 gaat de leerkracht van groep 7 in gesprek met het kind en zijn/haar ouders over het verwachte niveau. Zij geven een kijkrichting.
- Eind groep 7 geeft Leerling in Beeld (Cito) een advies, gebaseerd op de toetsuitslagen. Indien dat afwijkt van ons kijkrichtingsadvies, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.
- Januari groep 8 – afname Citotoetsen M(idden)8. De uitslagen worden naast de vorige uitslagen en de kijkrichting gelegd en besproken met het kind en de ouders. Er is dan een voorlopig advies.
- Januari groep 8 (en verder) – de VO-scholen houden hun open dagen. Kijk daarvoor op de website van de scholen waar je wilt gaan kijken.

- Februari groep 8 – de kinderen maken de Doorstroomtoets.
- Maart groep 8 – Mogelijk interne heroverweging adviezen en het vaststellen van het definitieve schooladvies. De uitslag van de doorstroomtoets kan van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitslag van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Indien een kind op de doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken dan op grond van het schooladvies werd verwacht, dan zijn scholen verplicht om het schooladvies bij te stellen. Alleen indien de bijstelling niet in het belang van het kind is, dan mag de school gemotiveerd afwijken. In dat geval worden ouders benaderd.
- Maart groep 8 – het kind en de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen het definitieve schooladvies; het Onderwijskundig Rapport (OKR) wordt besproken.
  VO-scholen kunnen online inkijken in het OKR. De ouders krijgen een blad mee waarmee ze hun kind kunnen aanmelden bij een VO-school naar keuze.
- Maart groep 8 – de ouders melden hun kind aan bij een VO-school naar keuze
- April groep 8 – VO-scholen voeren, indien nodig, overleg met ons als er twijfels zijn over de aanmelding
- April groep 8 – alle kinderen hebben een plekje op een nieuwe school. De leerkracht van groep 8 zorgt voor een goede overdracht.

Na enkele weken in het nieuwe schooljaar is er een terugkoppeling van de VO-scholen over hoe het gaat met onze ex-leerlingen.
Daarnaast wordt er landelijk bijgehouden welk percentage kinderen precies doet wat geadviseerd is, hoeveel hoger uitkomt en hoeveel lager.
Tot slot zij nog vermeld dat er in de groepen 8 vele klassengesprekken zijn over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

4.5 Kwaliteitsinstrumenten

De volgende instrumenten worden ingezet:

- Leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep groep 1-2
- Toetsresultaten groep 3 t/m 8 (methode-onafhankelijke toetsen)
- Jaarlijke vragenlijst veiligheidsbeleving en tevredenheid (leerlingen groep 5 t/m 8)
- Jaarlijkse vragenlijst burgerschap (leerlingen groep 7 en 8)
- Jaarlijke vragenlijst veiligheidsbeleving en tevredenheid (medewerkers)
- Oudertevredenheidspeiling (om het jaar)

Als uit analyse van gegevens blijkt dat de onderwijskwaliteit op één op meer onderdelen verbeterd kan worden, dan zetten wij hierop in.
Wanneer uit analyses blijkt dat leerlingen of groepen zich minder ontwikkelen dan verwacht, ondernemen wij gerichte acties, zoals:

- aanpassen van instructie en differentiatie
- inzet van extra ondersteuning
- bijstellen van groepsplannen

De effecten van deze interventies worden gemonitord en geëvalueerd.

In het schoolplan van de school staat beschreven aan welke doelen de school de komende jaren gaat werken. Het 4-jarig schoolplan wordt jaarlijks vertaald naar een jaarplan. De doelen die hierin gesteld worden, worden jaarlijks geëvalueerd. De studiedagen van het team gaan inhoudelijk over de gestelde doelen in het jaarplan.

4.6 Groepsbesprekingen en groepsoverzichten

De verzamelde leerlinggegevens worden niet alleen geregistreerd, maar actief gebruikt om het onderwijs te verbeteren:

- Tijdens groeps- en leerlingbesprekingen analyseren wij de resultaten;
- Wij brengen onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart;
- Wij vertalen deze naar concrete aanpassingen in instructie, verwerking en ondersteuning.

Hierdoor sluit het onderwijs aantoonbaar aan bij de ontwikkeling van iedere leerling.
Twee keer per jaar houdt de Intern Begeleider (IB'er) groepsbesprekingen met alle groepsleerkrachten.

Bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt bekeken wat het probleem is, wat er reeds gedaan is en wat er in de toekomst aan kan worden gedaan. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsplan voor de komende periode.
Voor de vakken spelling, lezen en rekenen worden in het begin en halverwege het schooljaar groepsoverzichten gemaakt door de leerkrachten, de zgn. 'matrix groepsanalyse'. In de matrix wordt de groei per vakgebied per leerling overzichtelijk weergegeven en wordt per vakgebied genoteerd wat de kinderen het komende half jaar nodig hebben en wat dat concreet betekent voor het handelen van de leerkracht. Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. Dan wordt er bekeken of de doelen zijn gehaald en zo niet, waarom niet. De volgende doelen worden bepaald en de cyclus herhaalt zich.

4.7 Tussentijdse toetsen

Vanaf groep 3 worden de volgende toetsen van het *Cito Leerling in Beeld (LiB)* afgenomen:

- AVI-toets gr 3 t/m 8
- Drie Minuten Toets gr 3 t/m 6
- Cito Begrijpend Lezen gr 4 t/m 8
- Cito Spelling gr 3 t/m 8
- Cito Rekenen en Wiskunde gr 3 t/m 8
- Cito LiB Doorstroomtoets gr 8

Middels grafieken worden de vorderingen in kaart gebracht. Bij uitval kan worden bekeken wat er nodig is om het kind weer op haar of zijn niveau te krijgen.
Omdat de Cito-toetsen op veel scholen worden gebruikt, geeft de uitslag een duidelijk beeld van het niveau van het kind ten opzichte van de normgroep. De uitslagen geven ook een indicatie van het niveau van het gegeven onderwijs. De uitslagen worden door de onderwijsinspectie dan ook gebruikt om de kwaliteit van de school te meten.

Ondersteuning

5.1 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PPO Delflanden. Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen in de regio samen om passend onderwijs voor alle leerlingen mogelijk te maken. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een passende plek in het onderwijs, waar het zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen, zoveel mogelijk binnen de eigen woonomgeving.

Als school hebben wij een zorgplicht. Dat betekent dat wij samen met ouders zorgvuldig kijken welke ondersteuning een leerling nodig heeft om goed tot leren en ontwikkelen te komen. De meeste ondersteuning kunnen wij binnen onze eigen school bieden. Soms is aanvullende begeleiding of specialistische expertise nodig. PPO Delflanden ondersteunt scholen hierbij met advies, begeleiding en specialistische kennis op het gebied van onder andere leren, gedrag, ontwikkeling en sociaal-emotioneel functioneren.
Binnen onze school werken leerkrachten, intern begeleiders en waar nodig externe specialisten samen om leerlingen passende ondersteuning te bieden. Dit kan variëren van extra begeleiding in de klas en handelingsgerichte ondersteuning tot tijdelijke extra hulp of begeleiding door gespecialiseerde professionals. Daarbij kijken we altijd naar de mogelijkheden, talenten en onderwijsbehoeften van het kind.

De samenwerking met ouders vinden wij van groot belang. Ouders kennen hun kind het beste en zijn een belangrijke partner in het onderwijsproces. Daarom vinden wij open communicatie, korte lijnen en gezamenlijke afstemming essentieel. Samen bespreken we wat een leerling nodig heeft en welke ondersteuning passend is.

Wanneer blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan onze school kan bieden, zoeken wij samen met ouders en PPO Delflanden naar een passende onderwijsplek. Hierbij staat steeds het belang en welzijn van het kind centraal.

Door de samenwerking binnen PPO Delflanden kunnen wij leerlingen passende ondersteuning bieden in een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving, waarin ieder kind de kans krijgt om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

5.2 Hoe wij ondersteuning organiseren

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Wij bieden een stevige basisondersteuning voor alle leerlingen en bieden, wanneer nodig, aanvullende ondersteuning die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet en stemmen hun onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, onderzoeken wij samen met ouders welke begeleiding passend is. Hierbij werken we, waar nodig, samen met externe partners, zoals PPO Delflanden, jeugdhulpverlening en andere deskundigen.

Zorgplicht

Scholen hebben de wettelijke plicht om ervoor te zorgen dat elk kind een passende plek krijgt, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor kinderen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met samenwerkingsverband PPO Delflanden en andere partners.

Basisondersteuning PPO Delflanden

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle kinderen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een kind meer hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school.
Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor kinderen met dyslexie, hulp voor kinderen die moeite hebben zich te concentreren of begeleiding voor kinderen met leerproblemen.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een kind meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van het kind en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt aangevraagd via TOP dossier.
De extra ondersteuning is in de vorm van een ‘arrangement’ of andere ondersteuning op school. Ook kan een kind worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele kinderen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is het zorgteam (IB’ers en directie) dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit zorgteam geeft deze ondersteuning vorm samen met het kind, de leerkracht(en), de ouders, de LOA (lokaal ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) en/of desgewenst andere deskundigen.

We hebben afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een kind komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van het kind regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor het kind bijgesteld. Wij werken doelgericht en denken in mogelijkheden. Om de uitgangspunten van HGW te waarborgen, wordt er op de Mariaschool gewerkt met het model van Expliciete Directe Instructie (EDI). Ook gebruiken de leerkrachten coöperatieve werkvormen om de autonomie en samenwerkingsvaardigheden van de kinderen te vergroten. Tot slot werkt de school constant aan een sterk pedagogisch klimaat.

Sterke punten in onze ondersteuning

Op onze school werken wij met Leer- & Veerkracht, een aanpak ontwikkeld door Rinka van Zundert. Deze aanpak ondersteunt zowel leerlingen als leerkrachten in het versterken van welbevinden, sociale vaardigheden en veerkracht. Door aandacht te besteden aan talenten, positieve relaties en een veilig leerklimaat creëren we samen een omgeving waarin kinderen én professionals zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ook werken wij met Rots & Water, een kindercoach en Orka. Hierdoor zijn alle kinderen verantwoordelijk voor het samen oplossen van conflicten; ze leren meedenken over hun omgeving en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. Allemaal vaardigheden die nodig zijn in onze democratische samenleving met actief burgerschap. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben, is er een goed werkend aanbod voor zowel in als buiten de klas.

Het vroegtijdig inzetten van extra ondersteuning op zorgniveau 3 voor lees- en spellingzwakke kinderen in en buiten de klas.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	**Wat houdt dit in?**
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. Het kind kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
Sociale vaardigheden	Het kind kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	Het kind kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	Het kind is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	Gemiddeld hebben wij 26 kinderen in een groep. We streven naar een maximum van 30 kinderen, mits de andere voorwaarden (zie onderstaande punten) niet van toepassing zijn; - Groot aantal arrangementen/zorgleerlingen in een groep; - Kind-kenmerken bekend vanuit voorschoolse opvang/IB/leerkracht vorige school. Kunnen wij de ondersteuning bieden in de betreffende groep, door deze leerkracht, die het kind nodig heeft om tot leren te komen. Er kan een observatie op de huidige school of opvang plaatsvinden of een proefperiode van 1 à 2 dagen proefdraaien op de Mariaschool, voordat wij een kind officieel aannemen/plaatsen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

- Onze ambitie is om het pedagogisch didactisch handelen van de leerkracht te vertalen naar dagelijks handelen in de klas.
- Het borgen van de doorgaande lijn ‘Zicht op ontwikkeling’ groep 1 t/m 8
- Het aanscherpen van de overgangscriteria van groep 2 naar groep 3.
- Leer- en Veerkracht MEER OVER LEER- & VEERKRACHT – Leer- & Veerkracht (hele schoolbenadering).

Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	**Aanwezig (ja/nee)**	**Korte weergave van de inhoud**
Taal, lezen en spraak	**ja**	Inzet extra ondersteuning
Rekenen en wiskunde	**ja**	Inzet extra ondersteuning
Gedrag	**ja**	Ondersteuning bij gedragsvraagstukken
Jonge kind	**ja**	Begeleiding en ondersteuning voor het jonge kind
(Hoog)begaafdheid	**ja**	Ponte groep en Levelwerk
Moeilijk leren	**ja**	Inzet extra ondersteuning en eigen leerlijn.
Motoriek	**ja**	MRT bij kleuters
Meertaligheid en NT2	**ja**	Taalklas

Grenzen aan de specifieke ondersteuningsmogelijkheden van de school.

In ons ondersteuningsplan staat een duidelijke omschrijving van wat wij aan ondersteuning vanuit de basiszorg kunnen bieden. Wij vinden dat ieder kind de ondersteuning verdient die past bij zijn of haar onderwijsbehoeften. Wij realiseren ons echter ook dat wij daar niet altijd aan kunnen voldoen. Bijvoorbeeld omdat we niet over de benodigde deskundigheid beschikken, het welbevinden van het kind in het geding komt, de veiligheid van de klasgenoten niet meer gewaarborgd kan worden of we de middelen/ondersteuners niet hebben om de ondersteuning te kunnen bieden.

Wij hanteren de volgende grenzen:
- Als de veiligheid, het leren en/of het welbevinden van de groep of het individu in het geding komt, kan er besloten worden dat wij handelingsverlegen zijn. De inzet van een Shadow en/of thuiszitten is dan een laatste redmiddel ter overbrugging van verwijzing.
- de ondersteuningsbehoefte van het kind overschrijdt de draagkracht van het lerarenteam (80% van het team moet het kunnen dragen)
- het kind heeft een dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, dat wij daarvoor niet over de middelen en/of de deskundigheid beschikken.

In alle gevallen wordt in zorgvuldig overleg met de ouders, school en de adviseur van PPO Delflanden besproken wat het beste voor het kind is.

Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	**In kernwoorden**
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Signaleren d.m.v. methode – en Cito-toetsen en indien nodig inzetten van extra ondersteuning op zorgniveau 3 voor reken-, lees- en spellingzwakke kinderen in en buiten de klas.
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Extra ondersteuning in en buiten de klas. Zo nodig een eigen leerlijn.
Aanbod extra uitdaging	Levelspel voor groep 1-2, Levelwerk voor groep 3-8, Ponte groep 5-8
Aanbod versterken van de motoriek	Groep 1-2 werkt met methode voor het versterken van de motoriek. Specialist is aanwezig. Vakleerkrachten gymnastiek.
Aanbod dyslexie	Zie dyslexieprotocol.
Aanbod meertaligheid	Voor kinderen vanaf 6-12 jaar is een taalklas aanwezig.
Anders, namelijk…	

Pedagogisch aanbod	**In kernwoorden**
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Orka (schoolbrede aanpak), Rots & Water training (structureel en preventief ingezet in groep 3 en 5).
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	2x per jaar invullen sociogram groep 3-8, leerlingtevredenheidsonderzoek groep 6-8
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Leer- en veerkracht, PMA-kindercoach, Orka in de klas
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Leer- en veerkracht, Orka, Rots & Water, faalangst-reductietraining, krachtklas
Anders, namelijk…	

Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	**Betrokken bij de school (ja/nee)**
Speciaal Basisonderwijs	Laurentiusschool
Speciaal Onderwijs	
Adviseur passend onderwijs	Samenwerkingsverband PPO Delflanden
Schoolmaatschappelijk werk	Maatschappelijk Team Midden Delfland, DelftSupport
Leerplichtambtenaar	Midden Delfland/Delft/Rijswijk
Jeugdgezondheidzorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	JGZZ
Jeugdhulppartner	Geen vaste samenwerking
Politie/wijkagent	Cees Voogt
Logopedie	Geen vaste samenwerking
Fysiotherapie	Geen vaste samenwerking

Het schoolgebouw
Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van kinderen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	ja
Invalidetoilet	ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	ja
Verzorgingsruimte	nee
Time-out ruimte	nee
Lift	Alleen Lint

5.3 Aandacht voor welbevinden

Van 2019 tot 2027 mag de Mariaschool zich Gezonde School op het thema Welbevinden noemen. Een vignet wordt door de landelijke organisatie 'Gezonde School' voor 3 jaar afgegeven. Wij zijn daar heel blij mee en trots op. De Mariaschool vindt aandacht voor het welbevinden van haar leerlingen en de medewerkers namelijk heel belangrijk.

De Mariaschool maakt gebruik van de methode Orka voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Orka leert kinderen samen te werken en rekening te houden met elkaar, zelfstandig conflicten op te lossen en te reflecteren op hun sociale vaardigheden. Orka geeft de leerkrachten handvatten om de groepsdynamiek positief te beïnvloeden.

Naast alle 'gebruikelijke dingen' die scholen in dit kader doen, doen wij meer om het welbevinden te ondersteunen:

1. We hebben een kindercoach die een-op-een in gesprek kan met kinderen en die observaties kan doen in de klassen om zo de aandacht voor de groepsdynamiek te ondersteunen
2. Het gebruik van de vraagtechniek van Progressive Mental Alignment (PMA)
3. De inzet van Rots & Water-trainingen in de groepen 3 en 5
4. De krachtklas
5. Leer- en Veerkracht
6. Structurele aandacht binnen de school om pesten tegen te gaan

In onze *Kwaliteitskaart Welbevinden* leest u meer over hoe we werken aan een veilig en prettig schoolklimaat.

Progressive Mental Alignment (PMA)
PMA is een op wetenschap gebaseerde, effectieve vraagtechniek die leerkrachten in staat stelt om ándere vragen te stellen aan onze leerlingen als we zien dat het gedrag remmend is voor wat we willen bereiken in het onderwijs, namelijk dat kinderen op een voor hen prettige manier zo veel mogelijk leren. Denk aan die momenten dat het gedrag van een leerling niet helemaal past bij de situatie. Een kind wordt ineens heel boos of ineens heel verdrietig. De reactie van het kind is te heftig in verhouding tot de gebeurtenis. Door de vraagtechniek krijgen we inzicht in de onderwijsgerelateerde triggers van het kind en ontstaat er de mogelijkheid voor het kind om het gedrag aan te passen.
De kinderen gaan begrijpen waarom ze zich zo gedragen. Het geeft de kinderen regie over hun handelen. Dit is een ultieme vorm van eigenaarschap. Vermindering van ongepast gedrag helpt niet alleen dat ene kind, maar komt ook het pedagogisch klimaat en ieders welbevinden ten goede.
PMA stelt ons in staat om onze leerlingen nog beter te begeleiden op momenten dat het wat minder goed met hen gaat op school.
Wilt u meer informatie over de achtergronden van de vraagtechniek dan verwijzen we u naar www.PMAinstitute.nl. Ook kunt met vragen rond dit onderwerp contact opnemen met school.

Rots & Water (R&W)
Doel van het R&W-programma is het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden van kinderen en hun welzijn en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.
Enkele leerkrachten zijn opgeleid en gecertificeerd om in klassen R&W-trainingen te geven.
Daarmee wordt het mogelijk om standaard in de groepen 3 en 5 R&W in te zetten en incidenteel, indien nodig, in andere groepen.
In groep 3 zitten alle kinderen in nieuw gevormde groepen, want ze komen uit verschillende kleutergroepen. Goed om dan extra aandacht te besteden aan de groepsvorming.
De kinderen in groep 5 hebben 2 jaar groepsvorming (met de groep waarin ze nu zitten) achter de rug en vooral nog 4 jaar te gaan waarin ze kunnen profiteren van de kennis en vaardigheden die ze in de R&W-training (opnieuw) leren en de nieuwe inzichten die ze daar krijgen.

Krachtklas
De krachtklas is bedoeld om kinderen in hun kracht te zetten en op zoek te gaan naar hun talenten.
Kinderen gaan zowel binnen als buiten de school op pad om zo te ervaren dat je op verschillende manieren kan leren.
Ze gaan aan de slag met hun zelfbeeld en welbevinden en gaan daarbij uit van wat al goed gaat.
Dat leidt tot succeservaringen die hen zelfvertrouwen geeft en in hun kracht zet.
De krachtklas is voor kinderen die dit succes goed kunnen gebruiken.

Leer- en veerkracht
In augustus 2025 zijn wij gestart aan het driejarige traject Leer- en Veerkracht (LVK). LVK gaat uit van positieve psychologie (wat kan wél?, aandacht voor gevoelens en geluk) en leert kinderen en leerkrachten dat je met je gedachten invloed hebt op je welbevinden. Er zijn tal van activiteiten die er gezamenlijk voor zorgen dat we elkaar steeds op een positieve manier benaderen. LVK is geen apart vak, maar wordt verweven met de omgang met elkaar en de benadering van elkaar.

Pesten op school
Zoals u in onze doelstellingen reeds hebt kunnen lezen, wordt pesten op onze school niet geaccepteerd. Helaas wordt er, ondanks de preventieve inzet van velen, ook bij ons nog wel eens gepest. Als school doen we er alles aan om pesten te voorkomen.
Zeker als het over pestgedrag gaat, is het belangrijk dat school en ouders samenwerken. Wanneer zij elkaar goed informeren, alert zijn, hulp bieden aan slachtoffers en pesters en de rest van de groep erbij betrekken, kan het niet anders of dit beleid zal het pesten doen verminderen. Alleen een dusdanige samenwerking maakt van onze school een plek waar ieder kind zich veilig voelt. Voor meer informatie over onze aanpak zie het anti-pestprotocol van de Mariaschool.

5.4 Meerbegaafdheid
Op de Mariaschool streven wij naar het aanbieden van onderwijs op maat binnen een klassikale context. De leerkracht heeft de taak om alle kinderen zodanig te begeleiden dat zij een maximaal leerrendement behalen, zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied. Dit begint bij het scheppen van een goed en veilig pedagogisch klimaat en het bieden van een gedifferentieerd onderwijsaanbod voor de kernvakken rekenen, taal, lezen en spelling. Naast extra begeleiding voor kinderen die met de verwerking van basisstof moeite ondervinden, is er extra begeleiding voor kinderen die basisstof juist snel beheersen en die op grond van hun leer- en persoonlijkheidskenmerken een ander aanbod en/of aanpak nodig hebben.

Levelspel
De kinderen van groep 1 kunnen wij veelal extra uitdaging bieden met de aanwezige materialen in de klas.
Kinderen van groep 2 met een ontwikkelingsvoorsprong worden in en soms door de klasse assistent buiten de klas uitgedaagd met smartgames en ander materiaal uit de Levelspelbox. Tevens bieden we kinderen van groep 1 en 2 met een ontwikkelingsvoorsprong in de klas opdrachten aan waarbij zij zelf kunnen creëren en ontdekken en waarbij zij worden uitgedaagd om samen te werken. We differentiëren in de manier van vragen stellen, bijvoorbeeld tijdens kringmomenten.

Levelwerk
De kinderen van groep 3 t/m 8 die naast > 80% goed op methodetoetsen een voorsprong hebben van minimaal 10 maanden op de Citotoetsen rekenen en/of begrijpend lezen en tevens beschikken over de leer- en persoonskenmerken van het meerbegaafde kind komen in de Levelwerkgroep.
Deze groep kinderen is een vrij grote groep bij ons op school. Ongeveer een derde van de kinderen voldoet aan de norm om Levelwerk aangeboden te krijgen.
Afhankelijk van hun behoefte werken zij met de onderdelen taal/lezen van Levelwerk en/of Rekenen Verrijking op Snappet. Zij kunnen tijdens de klassikale instructie verkort meedoen en daarna de lesstof zelfstandig verwerken waarbij zij compacten (snijden in de basisstof). In de vrijgekomen tijd werken zij met het verrijkende Levelwerk taal/lezen en/of Rekenen Verrijking op Snappet. Het Levelwerk wordt om de week begeleid en samen met de kinderen gepland door een aparte leerkracht.

Pontegroep
Er zijn kinderen voor wie het Levelwerk onvoldoende passend of uitdagend is. Kinderen van groep 5 t/m 8 die een voorsprong hebben van minimaal 15 maanden op de Cito-toetsen rekenen én begrijpend lezen en tevens beschikken over de leer- en persoonskenmerken van het meerbegaafde kind komen in de Pontegroep en werken daarnaast ook met Levelwerk taal/lezen en Rekenen Verrijken.
Kinderen die de voorsprong van 15 maanden niet halen maar bij wie uit een IQ-onderzoek is gebleken dat zij hoogbegaafd zijn, komen ook in aanmerking voor de Pontegroep.
Gebaseerd op de ideeën van Kasper Ponte worden ruim 30 kinderen uit de groepen 5-8, verdeeld over 2 groepen een dagdeel per week apart begeleid door een leerkracht.

Het programma bestaat uit de volgende, wekelijks terugkerende, vaste onderdelen:
· sociaal-emotionele vorming (gezelschapspellen spelen, leergesprekjes voeren, buiten spelen)
· prikkel (stelling en raadsel) van de week
· Spaanse les
· projectgerichte thema's uitwerken
Het gehele programma wordt digitaal ondersteund; kinderen werken tijdens de bijeenkomsten op een Chromebook van school of van henzelf. Zij krijgen via hun eigen account wekelijks huiswerk voor Spaans, het voorbereiden van de prikkel van de week en eventueel voor het project. Zij leveren het huiswerk digitaal in. Het doel van de Pontegroep is om ook deze kinderen te laten leren en leren leren. Plannen, peercontact, samenwerken en opdrachten met hogere denkordevragen (taxonomie van Bloom) vormen hierbij onze uitgangspunten.

Het instromen en zo nodig uitstromen van kinderen in de Pontegroep, als ook in de Levelwerkgroep, gaat altijd in overleg met de leerkracht, Levelwerkcoach, IB'er en ouders en vindt doorgaans tweemaal per schooljaar (na de Citotoetsen) plaats.
In de groepen 8 worden kinderen die een VWO-advies krijgen in de gelegenheid gesteld De Jonge Academie, een initiatief van het Stanislascollege, te bezoeken.
Voor meer informatie verwijzen we u naar ons beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid.

5.5 Doubleren en versnellen
Het kan voorkomen dat een kind een leerjaar nogmaals doorloopt (doubleert) of een leerjaar overslaat (versnelt). Dit zijn besluiten die zeer zorgvuldig worden genomen. Over de procedure verwijzen wij naar de kwaliteitskaart doubleren en versnellen.

5.6 Extra ondersteuning van leerlingen met dyslexie
Niet ieder kind leert in hetzelfde tempo en met evenveel gemak lezen en schrijven. Als een kind na langdurige en intensieve oefening en begeleiding niet voldoende vooruit gaat met lezen en schrijven, kan er sprake zijn van dyslexie. We zijn hier als school alert op en volgen kinderen nauwkeurig. Waar nodig onderzoeken we op dyslexie. Wij hebben in een apart protocol beschreven hoe wij omgaan met dyslexie.

5.7 Langdurig zieke kinderen

Als kinderen als gevolg van een ziekte voor langere tijd niet in staat zijn naar school te komen, dan zal de leerkracht van dat kind in overleg met de ouders zorg dragen voor begeleiding van het zieke kind. Onderwijs en begeleiding zal dan online (via Teams) kunnen plaatsvinden. Dit om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

5.8 Passend onderwijs en arrangementen

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden.
Het bestuur van het samenwerkingsverband wordt gevormd door vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen.
Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school waar het kind is aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt door de scholen binnen het samenwerkingsverband zelf georganiseerd. Waar dit niet mogelijk is, kijkt de school samen met het samenwerkingsverband naar een passende oplossing.

De meeste kinderen doorlopen zonder noemenswaardige problemen hun schoolloopbaan in het regulier onderwijs. Voor hen is de basisondersteuning voldoende. Een aantal kinderen heeft (aanvullende) ondersteuning nodig.
Mocht die basisondersteuning niet voldoende zijn, dan is het voor scholen mogelijk om extra ondersteuning in de vorm van een arrangement (de vroegere 'rugzak') aan te vragen. Voor kinderen die extra ondersteuning met behulp van een arrangement ontvangen, wordt door de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Zij krijgen extra hulp door professionals in de school.

Voor sommige kinderen is de basisondersteuning en de extra ondersteuning niet voldoende. Voor hen wordt een plek gezocht in het speciaal (basis) onderwijs. Dit alles gebeurt altijd in samenspraak met ouders.

5.9 Schoolcontactpersonen

Aan onze school zijn sinds enkele jaren ook schoolcontactpersonen van het Sociaal Team Midden-Delfland en Delft Support verbonden. Tevens zijn er contacten met Kwadraad Maatschappelijk Werk, het centrum voor psychologische en maatschappelijke dienstverlening.
De schoolcontactpersoon

- denkt mee over de mogelijke oplossingen
- adviseert en begeleidt ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen,
- kan hulpverlening aan kind en gezin opstarten of indien nodig verwijzen naar andere hulpverleningsinstanties,

Eén keer per twee maanden is er op de loctaie Het Lint een inloopspreekuur van de schoolcontactpersoon van het Sociaal Team Midden-Delfland. Ouders (ook van kinderen die niet woonachtig zijn in Den Hoorn) kunnen laagdrempelig en zonder afspraak binnen lopen voor vragen over het opgroeien en opvoeden van hun kind. Ouders (van kinderen uit Den Hoorn) kunnen buiten het inloopspreekuur om ook terecht voor vragen of advies middels een aanmelding via de website van de gemeente. Ouders van kinderen uit Delft kunnen zich aanmelden via het Cliëntportaal van Delft Support.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie vragen hebben of zou u graag een gesprek met haar willen over uw kind, dan kunt u contact opnemen met één van de Intern Begeleiders van de school.

5.10 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In Nederland kennen wij de Wet 'Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'.
Op onze school vinden we het van groot belang om een veilige omgeving te bieden aan al onze leerlingen. Daarom werken wij volgens de landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om signalen van onveilige thuissituaties tijdig te herkennen en op de juiste manier te handelen.

Wat houdt de meldcode in?
De meldcode is een stappenplan dat medewerkers van school verplicht om zorgvuldig te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel is om zo snel mogelijk hulp te bieden aan kinderen die dit nodig hebben.

De meldcode bestaat uit 5 verplichte stappen:
1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleg met een collega en/of aandachtsfunctionaris.
3. Eventueel advies inwinnen bij Veilig Thuis.
4. Beslissen of melding noodzakelijk is.
5. Hulp organiseren of melding maken bij Veilig Thuis.

De aandachtsfunctionarissen op de Mariaschool zijn tevens de Intern begeleiders.
Zie het protocol 'meldcode en meldplicht Mariaschool'.

5.11 Schorsen en verwijderen

Het kan voorkomen dat een kind zich niet gedraagt zoals wij dat op school graag willen. In zo'n geval is er overleg tussen de leerkracht en de ouders, eventueel aangevuld met de IB'er en/of de directeur. Zie hiervoor het protocol ongewenst gedrag.
Indien, na regelmatig overleg met alle betrokkenen blijkt, dat dit overleg niet geleid heeft tot het gewenste gedrag van een leerling, dan kan de school in bepaalde gevallen een leerling schorsen of verwijderen. De Laurentius Stichting heeft hiervoor een protocol opgesteld. Deze vindt u op de website van de Laurentiusstichting (www.laurentiusstichting.nl).
Schorsing voor één of meerdere dagen vindt plaats als er onwerkbare situaties ontstaan voor andere leerlingen, voor de groep, voor leerkrachten, voor ouders of andere betrokkenen. Verwijdering vindt plaats als blijkt dat het probleem structureel is en leidt tot onwerkbare situaties voor leerlingen, voor de groep, voor leerkrachten, de school, de ouders of andere betrokkenen. Bij verwijdering vindt er altijd overleg plaats tussen betrokkenen, schoolbestuur, inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Delfland of Delft.

5.12 Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur.

Waarvoor benadert u de vertrouwensinspecteur?
Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

5.13 Logopedie
Rond het vijfde levensjaar screent een logopediste van de JGZ ZHW.
de kinderen. Ouders wordt vooraf om schriftelijke toestemming voor deze screening gevraagd. Als zij bijzonderheden opmerkt, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en evt. geadviseerd bij een logopediste onder behandeling te gaan of voorzien van tips voor oefening thuis.

5.14 Jeugdgezondheidszorg
De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0 – 4 jaar.
Samen met u willen we ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind, gedurende de hele schoolperiode, enkele malen onderzocht.
Naast lichamelijk onderzoek komt ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan “niet ziek zijn”. Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert en zich aan regels houdt. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden enz.
Al die zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Wanneer wordt uw kind onderzocht?

- In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraakontwikkeling, stemgebruik en mondgedrag.
- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de schoolarts. Er wordt lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij gekeken wordt naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en het sociaal functioneren van het kind.
- In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met elk kind en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd.

In het voortgezet onderwijs gaat het volgen van het kind verder. In klas 2 worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD.
De onderzoeken vinden in de loop van het schooljaar plaats. Voorafgaand aan alle onderzoeken krijgt u nadere informatie. Alle informatie die wij over uw kind hebben wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, dan neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact op.
Heeft u zelf vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, 088-0549999
U kunt ook bij de GGD terecht voor voorlichting en adviezen over bijv. gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, gebit en spraak.

5.15 Externe remedial teaching
Sommige kinderen krijgen remedial teaching (RT), extra begeleiding, van een remedial teacher (RT’er) van buiten de school. In het belang van het kind werken wij altijd zo goed mogelijk samen met zo’n externe RT’er. Indien de ouders dat wensen, wisselen wij met de RT’er gegevens uit en stemmen de hulp op elkaar af.

Ouders
6.1 Ouderbetrokkenheid
Een kind ontwikkelt zich het best wanneer ouders, school en leerling samen optrekken. Deze samenwerking noemen we de pedagogische driehoek. Wij geloven dat ieder kind profiteert van een sterke verbinding tussen thuis en school. Daarom vinden we laagdrempelig contact, wederzijds vertrouwen en open communicatie belangrijk.
Ouders kennen hun kind als geen ander en samen met onze kennis en ervaring in het onderwijs vormen we een waardevol team rondom het kind. Door elkaar te informeren, naar elkaar te luisteren en samen te werken aan de ontwikkeling van de leerling, creëren we een veilige en stimulerende omgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gesteund voelt. Zo bouwen we samen aan een fijne schooltijd en een sterke basis voor de toekomst.

6.2 Communicatie met ouders

Communicatie met ouders wordt door ons belangrijk gevonden. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Ouders begrijpen hierdoor beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn.
Mededelingen vanuit school worden verstuurd via Social Schools. Alle ouders hebben zich aangemeld bij Social Schools, zodat iedereen de berichten kan ontvangen. Nieuwe ouders wordt gevraagd zich aan te melden. Social Schools wordt ook gebruikt om de 10-minuten-gesprekken in te delen. Ouders kunnen thuis zelf een tijdstip kiezen en zich aanmelden.
Ouders worden op de hoogte gehouden middels de algemene berichten die wij via Social Schools versturen en groeps- en voorlichtingsavonden.
Ouders kunnen meedenken, meepraten en/of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. Verder is het mogelijk even binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten of directie.

6.3 Informatieavond

In de derde schoolweek organiseren wij een informatieavond. Alle ouders worden daarvoor uitgenodigd. De leerkrachten vertellen die avond wat er dat jaar allemaal behandeld wordt en gaat gebeuren op school en in de klas. Tevens is deze avond een ontmoetingsmoment voor de ouders.
De informatieavond bestaat daarmee uit een formeel en een informeel deel.

6.4 Oudergesprekken

Na ongeveer 5 schoolweken houden wij met de ouders van de groepen 3 t/m 7 een ontwikkelingsgesprek. De ouders van deze groepen worden uitgenodigd om in een gesprek van circa 10 minuten te praten over de vorderingen van de kinderen. We hebben na 5 weken nog geen rapport, maar wel eerste ervaringen. Daarnaast hopen we dat u tijdens dat ontwikkelingsgesprek aangeeft hoe de relatie school-thuis verloopt. Voor de kleutergroepen en de groepen 8 geldt een ander gespreksritme. De kleutergroepen hebben hun eerste gesprekken in december. Maar omdat veel ouders bij het brengen en halen geregeld op school zijn, is het maken van een gespreksafspraak in die groepen snel geregeld.
Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van 3 t/m 8 een rapport in de vorm van een woordrapport, dat een overzichtelijk beeld geeft van de vorderingen van het kind.
Het eerste rapport wordt met de ouders van alle kinderen besproken tijdens de zgn. 10-minuten-gesprekken in februari. Ook deze gesprekken duren circa 10 minuten.
Voor het tweede rapport, net voor de zomervakantie, plannen wij geen 10-minuten-gesprekken, maar we geven het rapport zo vroeg mee, dat ouders die dat willen nog in de gelegenheid zijn contact op te nemen met de groepsleerkracht.
De kleuters krijgen nog geen rapport. Wel worden hun vorderingen tijdens de zogenaamde tafeltjesavonden in december en juni besproken.
Mochten we inschatten of gaandeweg merken dat tien minuten niet voldoende is, dan maken we met die ouders een vervolgafspraak op een ander moment.

6.5 Een leerkracht spreken

Voor en met name na schooltijd is er meestal gelegenheid om met één van de leerkrachten te spreken. Als het om meer dan een zakelijke mededeling gaat, dan bij voorkeur na schooltijd. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Wel is het mogelijk voor schooltijd een afspraak te maken voor een gesprek na schooltijd. Als er onverhoopt problemen zijn, bespreek deze dan met ons. Tenslotte is dat de beste weg om tot een basisschool te komen waar het voor kinderen, ouders en leerkrachten prettig is te komen en te werken.

6.6 Inschrijven van kinderen

Vanaf de leeftijd van 3 jaar kunt u uw kind officieel aanmelden op onze school. Vanaf dat moment nemen wij de aanmelding in behandeling en informeren wij u over de verdere procedure.

Ook vóór de derde verjaardag van uw kind bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek of een rondleiding. Tijdens deze kennismaking informeren wij u graag over onze school, ons onderwijs en de aanmeldprocedure.
Een kennismakingsgesprek of rondleiding geldt niet als een officiële aanmelding en geeft geen recht op plaatsing. Een officiële aanmelding kan pas worden gedaan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

6.7 Plaatsing van kinderen

Op het aanmeldformulier kunt u aangeven naar welke locatie uw voorkeur uitgaat. Beide locaties maken deel uit van dezelfde school. Bij de plaatsing streven wij naar een evenwichtige verdeling van leerlingen en een passende groepsindeling. Daarom kan het voorkomen dat een leerling wordt geplaatst op een andere locatie dan de locatie van voorkeur. Wanneer dit aan de orde is, bespreken wij dit tijdig met ouders. Omdat aanmelding pas mogelijk is vanaf de leeftijd van drie jaar, kan het voorkomen dat op het moment van aanmelden een groep, de voorkeurslocatie of beide locaties hun maximale capaciteit hebben bereikt. In dat geval kunnen wij uw kind helaas niet plaatsen.

6.8 Open dag

Eén keer per schooljaar organiseert de school een open dag voor ouders en andere belangstellenden. De eerstvolgende open dag is op 13 maart 2027. Ook de andere scholen van Den Hoorn en de kindcentra houden die dag open dag. De open dag is van 10 tot 12 uur. U hoeft zich hier niet voor aan te melden.

6.9 Wendagen

Wanneer uw kind aangemeld, aangenomen en 4 jaar is geworden, kan het bij ons op school komen. Ongeveer vier schoolweken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een kaart met daarop de groep en de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt. Twee weken voordat uw kind 4 jaar wordt, kan uw kind maximaal 5 dagdelen komen wennen. Data worden gepland in overleg met de groepsleerkracht.
Is uw kind 4 jaar, dan mag het hele dagen komen.
Als de wenperiode geheel of gedeeltelijk in een vakantie valt, dan vervallen de wendagen geheel of gedeeltelijk; ze worden niet naar voren geschoven.
In de laatste vier tot zes weken voor de zomervakantie is het over het algemeen te druk om te kunnen wennen. Indien uw kind in die weken 4 jaar wordt, start het na de zomervakantie.
Met ouders wier kind 4 jaar wordt in december wordt overlegd of het vanwege de drukte rondom Sinterklaas en Kerst niet verstandiger is in januari te starten. Kinderen die in de kerstvakantie 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie.

6.10 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap van ouders en personeel vinden wij belangrijk om goed beleid te ontwikkelen en tot goede besluiten te komen. In het medezeggenschapsstatuut staan de afspraken over hoe de medezeggenschap is geregeld binnen de Laurentiusstichting. Dit statuut geldt voor twee jaar. Er staat in:

- hoe de medezeggenschap werkt;
- hoe het bestuur informatie geeft aan de GMR en MR;
- hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt;
- en hoe de GMR en MR worden ondersteund.

Het GMR-reglement, MR-reglement en het medezeggenschapsstatuut kunt u op school inzien of vinden op de website: **www.laurentiusstichting.nl**.

De MR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft bestaat uit ouders en de andere helft uit personeel. De leden worden rechtstreeks gekozen uit de ouders en het personeel.
Het MR-lidmaatschap kent volgens het MR-reglement een zittingsduur van drie jaar.
De MR heeft als geheel op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school-organisatorische zaken die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten.

Ook de beide geledingen hebben soms apart instemming of advies te verlenen. Het gaat dan o.a. over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen, schooltijden en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage.
De directie, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de MR.
De MR en het schoolbestuur mogen elk onderwerp bespreken dat te maken heeft met de school. Dit betekent dat de MR over alle zaken voorstellen mag doen of een eigen standpunt mag innemen. Het schoolbestuur moet dan binnen drie maanden reageren. De MR heeft recht op alle informatie die voor het uitoefenen van de medezeggenschap noodzakelijk is. Het schoolbestuur moet minstens tweemaal per jaar de MR in de gelegenheid stellen de algemene zaken in de school met hen te bespreken. In de praktijk komt de MR ruim vijf keer per jaar bijeen.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Ellen Kruidhof	Rianne van der Kooij
Sjoerd van der Kooij	Karin van der Voort
Eveline van der Heijden	Janneke Gouweleeuw
Aart Los	Melanie Ham

Het mailadres van het secretariaat van de MR is mr@mariaschool.nl

6.11 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).
Een bestuur met meerdere scholen, heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken, zoals het bestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, de klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling enz. Het betreffen onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur.
Elke school is vertegenwoordigd met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. In de GMR bestaat instemmings- en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. Deze rechten staan geëxpliciteerd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Het college van bestuur is de gesprekspartner van de GMR. Het secretariaat van de GMR is bereikbaar via gmr@laurentiusstichting.nl.

6.12 Het medezeggenschapsstatuut
Het medezeggenschapsstatuut, dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar, regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website www.laurentiusstichting.nl.

6.13 De oudervereniging (OV)
Alle ouders worden vanaf het moment dat hun kind bij ons op school zit, lid van de oudervereniging. De oudervereniging wordt aangestuurd door de Oudervereniging (OV). De OV bevordert de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en schoolbestuur. De OV is het orgaan dat de schoolactiviteiten coördineert op alle locaties van de school. De oudervereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en beschikt over eigen statuten. De OV coördineert, samen met de contactouders vanuit de groepen, de vraag voor hulpouders voor vele activiteiten. Hierbij kunt u denken aan het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval, Pasen, sportdag, schoolfotograaf, klussen op het schoolplein en onze schoolverlatersavond.
Ouders die zich actief willen inzetten voor de school kunnen lid worden van de OV. Hiervoor kunt u contact opnemen via ov@mariaschool.nl. Ook kunt u hier natuurlijk al uw vragen en opmerkingen kwijt. De vergaderingen van de OV (ongeveer eens per 6 weken) zijn voor u als ouder van de Mariaschool altijd bij te wonen.

6.14 Ouderhulp

Het team van de Mariaschool is ieder jaar weer heel blij met de ouders die actieve hulp bieden bij de vele activiteiten. Zonder deze hulp kunnen bepaalde activiteiten niet worden gerealiseerd en dat zijn vaak net de leuke activiteiten!
Voor ouders is het aanbieden van hulp een mooie manier om meer betrokken te zijn bij het onderwijs aan hun kind.

Ouderhulp wordt o.a. gevraagd bij: het decoreren van de school, bij het leesonderwijs, in de bibliotheek, bij sportdagen, excursies, schoolreisjes, handvaardigheid, vieringen, klussen, vervoer.

Van u als hulpouder wordt verwacht dat u:

- de kinderen positief benadert
- informatie over kinderen vertrouwelijk behandelt
- de kinderen met gepast taalgebruik toespreekt
- eventuele problemen met de groepsleerkracht overlegt

6.15 Contactouders

Elke groep heeft één of meer contactouders. Bij veel activiteiten schakelen we de hulp van de contactouders in. De contactouders regelen de hulpouders als er hulp vanuit de leerkracht of de oudervereniging wordt gevraagd. Het is niet de bedoeling dat contactouders bemiddelen bij conflicten tussen ouders en school. De leerkracht is immers zelf aanspreekpunt.
Bij aanvang van het schooljaar vraagt de groepsleerkracht wie dat jaar de contactouder willen zijn.

6.16 Ziekmelden en verlof aanvragen

Kinderen komen met vier jaar op school, maar zijn formeel nog niet leerplichtig.
De leerplicht gaat in bij vijf jaar, alhoewel het vijfjarige kind voor vijf uur per week hiervoor kan worden vrijgesteld. In uitzonderingsgevallen kan de directeur het aantal uren zelfs uitbreiden tot tien. Ouders die van deze regeling gebruik willen maken, moeten dit vragen aan de directeur.
Vanaf zes jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig en moeten ze op de vastgestelde lestijden aanwezig zijn. De groepsleerkracht noteert ’s morgens en ’s middags de aan- en afwezigheid van kinderen.
De verzuimformulieren worden maandelijks in een schooloverzicht verwerkt aan de hand waarvan de schoolleiding snel kan vaststellen of kinderen, om welke reden dan ook, vaak afwezig zijn. Als dit het geval is, neemt de directeur, na overleg met de groepsleerkracht, contact op met de ouders.

De school kan alleen extra verlof geven als blijkt dat ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens een schoolvakantie weg kunnen (en ook het hele jaar nog niet op vakantie zijn geweest). De werkgever moet in dit geval de noodzaak schriftelijk bevestigen. Het verzoek voor extra verlof moet minstens vier weken van tevoren worden aangevraagd en mag niet langer dan tien schooldagen duren. Bovendien mag dit verlof niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder wordt maximaal één dag vrijaf gegeven voor verhuizing, ambtsjubileum, bruiloft of begrafenis.
Ook kan verlof worden verleend vanwege verplichtingen die voortvloeien uit een geloofs- of levensovertuiging. Voor dergelijke religieuze feest- of gedenkdagen kan maximaal één schooldag verlof per gelegenheid worden toegekend. Ouders/verzorgers dienen dit verlof tijdig vooraf bij de school aan te vragen. Overige verlofaanvragen worden afgewezen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar worden geïnformeerd. Ouders lopen daarmee het risico van een proces-verbaal.

6.17 Gescheiden ouders

Als beide ouders ouderlijk gezag hebben en kind op school in- of uitschrijven verwachten wij van beide ouders een handtekening op het intakefomulier of uitschrijfformulier.
Als één van de ouders ouderlijk gezag heeft dan ontvangen wij graag een schriftelijk document waarop dit staat bevestigd. Als beide ouders ouderlijk gezag hebben, ontvangen beide ouders alle informatie van de school. Zowel de algemene informatie van de school als informatie over hun kind. Informatie van de school gaat helemaal via Social Schools. Wij gaan ervan uit dat beide ouders zich daar zelf voor aanmelden (met behulp van een activatiecode die zij van ons ontvangen).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft en wel geïnformeerd wil worden dan kan de ouder zonder gezag hier bij de school om vragen. Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen de informatieverstrekking.
Voor de rapport- en voortgangsgesprekken krijgt u een uitnodiging. Om praktische redenen wordt er per kind één uitnodiging verstuurd. Wij gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar informeren over de precieze tijd van het gesprek. Mocht dat niet lukken, dan adviseren wij de ouder die de uitnodiging niet krijgt, contact op te nemen met de leerkracht. School is, indien nodig, bereid met beide ouders op afzonderlijke tijden in gesprek te gaan. Wij willen als school ten alle tijden voorkomen dat wij partij worden in echtscheidingsconflict. Ons handelen is erop gericht alle schijn van partijdigheid te vermijden.

6.18 Vrijwillige ouderbijdrage

Om een deel van de schoolactiviteiten te kunnen financieren, vragen we de ouders om een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdragen kunnen vele leuke extra activiteiten op school niet georganiseerd worden. Vandaar dat we al op het aanmeldingsformulier de vraag stellen of u bereid bent de ouderbijdrage te betalen.
De activiteiten zijn aanvullend op het gewone lesprogramma, zoals onder meer de sinterklaasviering, kerstviering, een cultureel project, extra sportactiviteiten (binnen en buiten school), carnaval en een gezellige seizoensaankleding van de school. Alle kinderen mogen meedoen aan activiteiten van school, ook als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.
Voor sommige activiteiten, zoals de schoolreis, wordt een aanvullende ouderbijdrage gevraagd.
Ouders kunnen de besteding van deze bijdrage beïnvloeden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering van de oudervereniging. Tijdens deze vergadering legt de penningmeester verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage van het afgelopen jaar en wordt de begroting voor het nieuwe jaar gepresenteerd.
De bijdrage voor het schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op € 30 per kind. De vrijwillige bijdrage wordt ook gevraagd aan ouders van kinderen die in de periode van januari t/m mei instromen.
Verder wordt er een bijdrage gevraagd voor de schoolreis en het schoolkamp.

Praktische informatie

7.1 Eten en drinken

Op school vinden wij het belangrijk dat de kinderen gezond eten en drinken.

Pauzehap en overblijf
De kinderen nemen elke dag zelf een pauzehap en, indien een kind overblijft, lunch mee van huis.
Wij adviseren gezonde keuzes zoals brood, fruit en groente.
Maandag en woensdag zijn fruit- en groentedagen. Op die dagen willen wij dat alle kinderen alleen fruit of groente bij zich hebben.

Traktaties bij verjaardagen
Bij verjaardagen mag er natuurlijk getrakteerd worden. Wij hanteren hierbij een gezond traktatiebeleid en vragen u om te kiezen voor een eenvoudige, kleine en bij voorkeur gezonde traktatie. Op die manier dragen we samen bij aan een gezonde leefstijl en voorkomen we dat er onderlinge verwachtingen ontstaan rondom grote of uitgebreide traktaties. Traktaties zoals lolly's zijn niet toegestaan, omdat leerlingen hiermee niet mogen lopen op school. Ook vragen wij u om geen traktaties mee te geven die veel voorbereiding of werk vragen van leerkrachten. Ouders van kinderen met een voedselallergie of -intolerantie wordt gevraagd zelf een passende traktatie voor hun kind mee te geven. Deze kan op school worden bewaard, zodat het kind op het juiste moment kan meedoen met de klas.
Ouders worden verzocht eventuele allergieën of dieetwensen tijdig door te geven, zodat de school hier rekening mee kan houden.

7.2 Schoolreis/themafeest

Vanaf schooljaar 2025/2026 vindt het schoolreisje eenmaal per twee schooljaren plaats. Hiermee houden we de kosten beheersbaar en zorgen we voor een passend aanbod voor alle leerlingen.
Tijdens de basisschoolperiode bezoekt iedere leerling vier vaste bestemmingen:

- Groep 1/2: Plaswijckpark
- Groep 3/4: Drievliet

- Groep 5/6: Duinrell
- Groep 7/8: Efteling

In jaren zonder schoolreis organiseren we een themafeest voor de hele school. Dit vindt plaats binnen het schoolbudget en kost ouders niets extra's. Ouders kunnen bij onderdelen van het programma worden betrokken.

7.3 Pleindienst

Tien minuten voor de start van de ochtend of middag, dus om 8.30 uur en om 13 uur mogen de kinderen naar binnen komen. Er is dan geen door school georganiseerd toezicht op het schoolplein. Tijdens de ochtendpauze zorgen wij voor voldoende toezicht. Er is altijd tenminste één leerkracht buiten. Tussen de middag wordt toezicht gehouden door de TSO medewerkers.
Wij verzoeken u vriendelijk uw kinderen niet te vroeg naar school te sturen. Dat geldt zeker voor tussen de middag, aangezien te vroeg aanwezige kinderen niet op het plein worden toegelaten, waar op dat moment de overblijf is. Vóór 13 uur mogen de kinderen nog niet op het plein, want dan spelen de kinderen er van de TSO.

7.4 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school, meestal in de eerste periode van het schooljaar. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Daarnaast is er de mogelijkheid om broertjes en zusjes samen te laten fotograferen, buiten schooltijd. Ouders kunnen zich hiervoor enkele dagen van tevoren aanmelden. Het kopen van de foto's is uiteraard niet verplicht.

7.5 Kleding op school

Kinderen dienen zodanig gekleed te zijn, dat de kleding niet bedoeld is om (seksueel) te provoceren.
Het is bijna niet mogelijk om hier algemene richtlijnen voor te geven, aangezien kleding zeer trendgevoelig is. Bovendien kunnen kledingstukken die bij een 7-jarig kind volkomen onschuldig zijn, bij een ouder kind als provocerend overkomen.
Leerkrachten en stagiairs hebben in de wijze van kleden een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat een leerkracht en stagiair zich bewust dient te zijn van de uitwerking van de wijze waarop men zich kleedt. Over het algemeen geldt de stelregel dat de keuze voor de kleding gebaseerd dient te zijn op persoonlijke bescherming en representatie van de school.

7.6 Mobiele telefoons

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon (smartwatch, enz) en in sommige gevallen kan dit ook heel nuttig zijn. Als school stellen wij echter wel grenzen aan het gebruik van deze devices. Vanaf de start van de dag om 8.40 uur tot het verlaten van de school om 15.15 uur moeten telefoons uitgeschakeld en opgeborgen zijn. Dat geldt dus ook voor de pauzes en de overblijftijd. Indien de kinderen zonder toestemming op school gebruik maken van de telefoon, dan zal de telefoon worden ingenomen en kan deze aan het einde van de schooldag worden opgehaald bij de leerkracht. Schade door diefstal of verlies is niet voor rekening van de school. Voor heel dringende boodschappen aan uw kind is de school de gehele dag telefonisch bereikbaar.

7.7 Op de fiets naar school?

Op de fiets komen is in alle gevallen natuurlijk beter dan met de auto komen. We hebben op beide locaties beperkt plek voor het stallen van fietsen. Er komen dagelijks 4 klassen op de fiets van de wijk van Het Lint naar het ONP. Dat alleen al zijn zo'n 100 fietsen. Hoe meer fietsen, hoe meer overlast én hoe groter de kans op schade aan de fiets. Wij vragen u daarom om indien u binnen een straal van 200-300 meter van de school woont, wandelend naar school te komen. Dat geldt voor de ONP-kinderen ook als ze gymmen in de Hoornbloem; dat is best te wandelen. De gestalde fietsen worden niet bewaakt. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fietsen.

7.8 Dieren in de school

Het is niet toegestaan dieren mee naar binnen te nemen in school.

7.9 Vakanties en vrije dagen

De ouders van school worden voor de zomervakantie geïnformeerd over de vakanties en de vrije dagen.
De Mariaschool houdt zich aan de vakantieregeling zoals die in de regio wordt afgesproken.

Vakantierooster en vrije (studie)dagen schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie:	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie:	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie:	22-02-2027 t/m 26-02-2027
Meivakantie:	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Zomervakantie:	19-07-2027 t/m 27-08-2027

Studiedagen (alle kinderen vrij)
Maandag 28-09-2026
Woensdag 18-11-2026
Vrijdag 19-02-2027
Maandag 01-03-2027
Vrijdag 19-03-2027
Dinsdag 18-05-2027
Vrijdag 25-06-2027

Kleutervrije dagen (groep 1-2)
Vrijdag 25-09-2026
Vrijdag 13-11-2026
Vrijdag 29-01-2027
Vrijdag 16-04-2027
Vrijdag 28-05-2027
Woensdag 16-06-2027

Vrije dagen groep 3-4
Vrijdag 25-09-2026
Vrijdag 28-05-2027

7.10 Tussenschoolse opvang (TSO)

Tijdens de middagpauze, van 12.00 tot 13.00 uur, zorgen de pedagogisch medewerkers van ZON! en enthousiaste vrijwilligers voor een veilige, gezellige én inspirerende pauzetijd. De inhoud van het overblijfmoment blijft grotendeels hetzelfde: rust, ruimte voor eten en drinken en een speelmoment onder toezicht. Ook bieden zij tijdens de pauze gevarieerde en uitdagende activiteiten aan, afgestemd op de leeftijden en interesses van de kinderen. Het doel is dat kinderen even kunnen opladen en genieten van hun pauze, zodat ze daarna weer fris en geconcentreerd aan de middaglessen kunnen beginnen. Aanmelden en administratie verloopt via het onlinesysteem van ZON! Ga voor aanmelding naar de website: www.kinderopvangzon.nl
De ZON! tarieven worden gehanteerd.

7.11 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt niet geregeld door de Mariaschool. Dat wordt in Den Hoorn voornamelijk door Kindercentrum ’t Kickertje verzorgd. Sommige kinderen maken gebruik van de naschoolse opvang van ZON!. De kinderen die voor en na schooltijd bij ’t Kickertje zijn, worden zowel op het ONP als Het Lint, opgevangen in onze eigen gebouwen. In Het Lint zit ’t Kickertje in een apart deel van het gebouw. Op het ONP maakt ’t Kickertje na schooltijd gebruik van vier van onze lokalen. Wij onderhouden nauwe contacten met ZON! en ’t Kickertje. Zo stellen we hen op de hoogte van onze vrije dagen en studiedagen, zodat zij zo nodig extra opvang kunnen regelen.

7.12 Buitenschoolse activiteiten

De Mariaschool heeft een sportcommissie, bestaande uit de gymleerkrachten. Deze commissie kiest een aantal schooltoernooien uit in diverse takken van sport, zoals voetbal, handbal, korfbal, waterpolo, zwemmen en hockey. Kinderen kunnen hier in schoolverband aan deelnemen.

7.13 Veiligheid/arbo

In Nederland bestaat al een aantal jaren de Arbo-wet. Arbo is een afkorting voor Arbeidsomstandigheden. Ook in het onderwijs moet deze wet worden nageleefd.
Samen met de directie van de school zorgt de Arbo-coördinator voor de arbeidsomstandigheden en de veiligheid binnen en om onze school te optimaliseren. Elk schooljaar wordt twee keer een ontruimingsoefening gehouden op beide locaties. Om een en ander in goede banen te leiden, beschikt de school over een groot aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Hiermee zijn wij zo goed mogelijk voorbereid op een eventuele calamiteit. In de school zijn veel vrijwilligers actief. Vrijwilligers die ons geregeld ondersteunen moeten een VoG (Verklaring omtrent het Gedrag) overhandigen voor ze aan de slag gaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de vrijwillige leesondersteuners en de TSO-medewerkers.

7.14 Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring. Als er sprake is van commercie in de meest brede zin van het woord, dan zal de school daar geen medewerking aan verlenen.
Commercie is niet helemaal buiten de school te houden. Op elke computer bijvoorbeeld staat de merknaam, net als op de stoelen en tafels. Soms zijn aangeboden activiteiten wel commercieel bedoeld, maar zien we er toch zodanig meerwaarde in, dat we de informatie doorsturen of er zelfs aan meewerken. Hierbij denken we aan zaken als het schoolvoetbaltoernooi (eigenlijk bedoeld om nieuwe voetballertjes aan te trekken) en reclamefolders voor sportieve en/of op kinderen gerichte activiteiten (cursussen, muziek, sport, hulpverlening, e.d.) Als commerciële instellingen tegenprestaties vragen van de school voor zij iets moois aanbieden, dan zijn we zeer terughoudend. Commerciële instelling oefenen geen enkele invloed uit op ons onderwijs of op de leermiddelen die we gebruiken.

7.15 Schoolongevallenverzekering

Voor alle leerlingen en leer- en hulpkrachten van onze school is een ongevallenverzekering afgesloten.
De polis heeft geen eigen risico en is van kracht tijdens schooluren, de overblijf, evenementen in schoolverband en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

7.16 Privacy, AVG

Als school houden we gegevens van leerlingen bij, zoals naam, geboortedatum, adresgegevens en leerresultaten. Bij het verwerken van deze gegevens houden we ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is een privacywet die geldt in heel Europa. Door de AVG worden persoonsgegevens in alle EU-landen op dezelfde manier beschermd. De AVG zorgt ervoor dat de school duidelijk moet zijn over:

- waarom ze gegevens opvragen;
- op welke basis ze gegevens verwerken;
- hoeveel en welke gegevens ze gebruiken;
- hoe ze verantwoording afleggen over het gebruik van gegevens;
- hoe lang ze deze gegevens bewaren;
- en dat de gegevens juist en up-to-date zijn.

Soms vraagt de school uw toestemming om bepaalde gegevens te gebruiken. Als de school een ander bedrijf inschakelt om met deze gegevens te werken, moeten ze daar duidelijke afspraken over maken. Deze afspraken staan in een verwerkersovereenkomst. Dit geldt bijvoorbeeld voor digitale leermiddelen zoals Basispoort, het leerlingadministratiesysteem en CITO. Op bestuursniveau wordt een lijst bijgehouden van alle bedrijven die persoonsgegevens verwerken. Deze lijst kunt u inzien bij de schooldirectie. De verwerkersovereenkomst die gebruikt wordt, maakt deel uit van een samenwerkingsafspraak tussen verschillende onderwijsorganisaties over privacy.

Als ouder of verzorger heeft u het recht om:

- uw en de gegevens van juw kind(eren) in te zien;
- gegevens te veranderen of aan te vullen;
- bezwaar te maken tegen het gebruik van de gegevens.

Heeft u vragen? Ons privacybeleid kunt u vinden op:
privacy-_en_informatiebeveiligingsbeleid_laurentius_stichting.pdf.
of neem contact op met de schooldirectie of met de privacy officer van de Laurentius Stichting via telefoonnummer 015 – 251 14 40.

7.17 Klachten

Wij doen er alles aan om dagelijks goede kwaliteit onderwijs te bieden. Toch kan het voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent. We vinden het belangrijk dat u uw ontevredenheid met ons kunt delen. Klachten helpen de school om problemen te ontdekken en het onderwijs beter te maken. Samen proberen we tot een oplossing te komen. We hebben een klachtenregeling (zie ook Beleid en publicaties) waarin staat hoe we omgaan met klachten. Onze klachtenregeling heeft de volgende stappen:

Stap 1. Gesprek met medewerker
Bent u ergens ontevreden over? Bespreek dit dan bij voorkeur eerst met de betrokken medewerker, zoals de leerkracht. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.

Stap 2. Contact met directeur
Komt u er samen niet uit of bent u niet tevreden over de geboden oplossing? Neem dan kan contact op met de directeur van de school om dit te bespreken.

Stap 3. Klacht bij bestuur
Als u er niet uitkomt met de directeur van de school, dan kunt u een klacht indienen bij het bestuur van Laurentius via secretariaat@laurentiusstichting.nl. De adviseur van het bestuur hoort u over uw klacht en neemt in het kader van hoor- en wederhoor contact op met school. Vervolgens wordt met u en de school samen naar een oplossing gezocht.

Stap 4. Geschillencommissie
Als u niet tevreden bent over de behandeling van uw klacht door het bestuur, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO). Dit is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert. U kunt contact opnemen met de GCBO via GCBO | Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs | GCBO, Postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070-3861697 en info@gcbo.nl

Optioneel: In- of externe vertrouwenspersoon
Mocht u uw klacht eerst willen bespreken met een onafhankelijk persoon, dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor bij een klacht en kent de weg in de procedures zodat hij de klager, indien gewenst, kan bijstaan. Ook kan de interne vertrouwenspersoon bemiddelen bij de klacht of naar anderen verwijzen, zowel binnen als buiten de school/organisatie.
De interne vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen van de school zijn Minouska Kalwij (locatie Het Lint) en Diana Jense (locatie ONP) en te bereiken via mkalwij@mariaschool.nl of djense@mariaschool.nl

De externe vertrouwenspersonen voor ouders zijn:

Cissy van Eede is telefonisch bereikbaar via **0681491184** of via haar emailadres **c.vaneede@1801.nl**

Vivian Donker-Hilhorst is telefonisch bereikbaar via **0182-556494** of via haar emailadres **v.donker@1801.nl**

De vertrouwenspersoon voor het personeel van de Laurentius Stichting is **Paola Crone** is telefonisch bereikbaar via **0639353501** of via haar emailadres **p.crone@gimd.nl**

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting www.laurentiusstichting.nl De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl
Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:
Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394 3440 AJ Woerden 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl