Notulen MR Mariaschool dinsdag 12 februari 2019

Start om 19.30 uur zonder directie
Aanwezig: Raymond (vz), Renate, Ashja, Quierine, Juliette, Joyce, Diana (notulen)
Afwezig: Jenny

1. **Opening & mededelingen**
   De voorzitter heet iedereen welkom en geeft aan dat hij het voorzitterschap nog wil bekleden, echter door werk dat veel van hem vraagt, vraagt hij om enkele taken te laten overnemen door andere MR-leden.

2. **Ingekomen stukken**
   Deze staan op de agenda. Graag op volgende agenda: enquête/oudertevredenheidsonderzoek; wat valt er wel en niet onder de verantwoordelijkheid van de MR; door wie en op welke wijze wordt 4x4 sportactiviteit gecoördineerd?

3. **Notulen van 27-11-2018**
   Goedgekeurd.

4. **GMR**
   Aanwezigheid is gewenst, geen van de aanwezigen heeft ambitie of tijd om zitting te nemen in de GMR. We gaan een GMR-lid werven.

5. **Werkdrukgelden**
   Volgt bij punt 14.

6. **Evaluatie CITO**
   MR-taak is om mee te kijken als advies van groep 8 wordt bijgesteld na de eindtoets. Jenny had hier vragen over, hij gaat door naar de agenda van de volgende vergadering.

7. **Communicatie en verantwoordelijkheid MR (ingebracht door Diana)**
   Vaak wordt er heen en weer gemaild en geappt; dat kan efficiënter. We kijken nogmaals naar de takenlijst. Inzake agenda, stukken meesturen en informeren van directie zou een secretariaat fijn zijn. Diana neem deze taak op zich.

8. **Begroting MR**

9. **Jaarverslag MR**
   Begroting en jaarverslag zijn goedgekeurd. Nog even kijken waar dat in de notulen staat. Daarna moeten ze nog worden geplaatst op de website.

10. **Scholing**
    We hebben een instapcursus uitgekozen, deze gaat plaatsvinden op: 7 mei locatie Mariaschool ONP. De gewone MR-vergadering komt dan te vervallen. Renate gaat de afspraak maken met AOB.

11. **Takenlijst MR**
    Kleine aanpassingen gedaan. Verzoek aan directie de stukken te zenden naar secretariaat (Diana)

12. **Afvloeiing PMR / OMR**
    Komend schooljaar vertrekken 2 leden van de OMR en 1 of 2 van de PMR.

13. **Verkiezingen**
    Juliette, Quierine en Jenny organiseren verkiezingen voor 1-2 PMR-leden, 2 OMR-leden en 1 GMR-lid (dit kan ouder of personeelslid zijn)

20.00 met directie

14. **Werkdrukgelden/CAO PMR informeert MR inzake werkdrukgelden en CAO.**
    De PMR heeft in de verschillende clusters uitleg gegeven en discussie (laten) voeren over de invulling die we willen gaan geven aan de invulling van het werkverdelingsplan, waaronder de inzet van werkdrukgelden. Hier is een aantal vragen uitgekomen. De PMR heeft een stemlijstje gemaakt met deze vragen en de antwoorden gepresenteerd aan de directie.
    Conclusie: Het team is in het algemeen tevreden over de gang van zaken. De vraag over hoeveel uren een leerkracht die een LIO-stagiair begeleid voor inval gevraagd mag worden blijft over. Deze neemt de PMR nog eens onder de loep.
    De directie reageert op de zorg die geuit is over grote groepen (kleuters). Er worden wel kinderen afgewezen. Het afwijzen van kinderen heeft ook een na-effect in de toekomst (broertje/zusje en kinderen uit die straat gaan ook niet naar de Mariaschool, dit kan uiteindelijk krimp tot gevolg hebben).
    De MR wil de leerlingenstroom op de agenda plaatsen.

15. **Formatieplan**
    Door vertrek van Sanderijn is er meer formatieruimte gekomen. De directie vraagt de MR hoe zij staan tegenover vacature plaatsen. MR stemt vóór.

16. **Begroting**
    Via de mail zijn er vragen over de begroting gesteld die ook zijn beantwoord. Voor de MR is het nog onduidelijk hoe precies de werkdrukgelden terug te vinden zijn. Dit lijkt verweven in andere kosten. De directie licht toe dat dit klopt. Het streven is om de begroting zo inzichtelijk mogelijk te houden.

17. **Schoolgids**
    Wat gemist wordt in de schoolgids is de verplichting door de wetgeving dat vrijwilligers die structureel iets bij ons op school doen een VOG moeten hebben. Directie pakt dit op. De tekst tot nu toe wordt goedgekeurd.

18. **Begroting OV**
    De oudervereniging wordt nogmaals uitgenodigd om aan te sluiten bij de MR-vergadering.

19. **COO7**
    De nieuwe manier om gesprekkencyclus in te gaan met teamleden vraagt veel acties. Belangrijkste is dat iedereen 1 keer per jaar een gesprek omtrent functioneren/loopbaan heeft met de directie.

20. **Engels**
    Engels voor groep 5 t/m 8 wordt onderdeel van het lesaanbod. Voor de lagere groepen kan de leerkracht ervoor kiezen. Wellicht wel verstandig om af te stemmen met parellelgroepen.

21. **Vergaderschema**
    Zie hieronder.

22. **Vraag type cursus**
    Vraag van ouders of dit kan worden aangeboden. In verband met de kosten en de benodigde lestijd is ervoor gekozen om lessen typvaardigheid niet op te nemen in het lesprogramma.

23. **Meer begaafden**
    Kosten voor het programma voor meer begaafden voor bekostigd uit geld van de gemeente.

24. **Continurooster**
    Op verzoek van directie graag op de agenda van MR.

Dinsdag 12-02-2019	CAO, evaluatie CITO
Woensdag 27-03-2019	Continurooster, enquête/oudertevredenheidsonderzoek; wat valt er wel en niet onder de verantwoordelijkheid van de MR; door wie en op welke wijze wordt 4x4 sportactiviteit gecoördineerd? Leerlingenstroom
Dinsdag 07-05-2018	Cursus
Woensdag 12-06-2019	Evaluatie meerbegaafden-programma
Dinsdag 02-07-2019	Vergaderen of etentje