

# SCHOOLGIDS



## Inhoudsopgave

- |           |   |           |                                       |
|-----------|---|-----------|---------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Woord vooraf</b>   | <b>6.</b> | <b>School en Ouders</b>               |
| <b>2.</b> | <b>Historie R.K. basisschool 'Maria'</b>  | 6.1       | Samenwerken                           |
| <b>3.</b> | <b>Schoolbestuur</b>  | 6.2       | Inschrijven van leerlingen            |
| <b>4.</b> | <b>Schoolorganisatie</b>  | 6.2.1     | Toelatingsprocedure                   |
| 4.1       | Kwaliteit van het onderwijs   | 6.2.2     | Wendagen                              |
| 4.2.1     | De missie van de Mariaschool  | 6.3       | Informatievoorziening                 |
| 4.2.2     | Onze Kernwaarden  | 6.3.1     | Open dag                              |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect</li> <li>• Veiligheid</li> <li>• Ontwikkeling</li> <li>• Samenwerking</li> </ul> | 6.3.2     | Berichten van school – social schools |
| 4.2.3     | Levensbeschouwelijke identiteit   | 6.4       | Een leerkracht spreken                |
| 4.2.4     | Verwachtingen van elkaar  | 6.5       | Ouderhulp                             |
| 4.2.5     | Gezonde School  | 6.6       | Medezeggenschapsraad (MR)             |
| 4.2.6     | Niet pesten   | 6.7       | Oudervereniging                       |
| 4.2.7     | Leeropbrengsten   | 6.8       | Contactouders                         |
| 4.3       | Het onderwijs   | 6.9       | Ouderbijdrage                         |
| 4.3.1     | Groepen 1/2   | 6.10      | Klachtenregeling                      |
| 4.3.2     | Groepen 3 t/m 8   | 6.11      | Schoolongevallenverzekering           |
| 4.4       | Vak- en vormingsgebieden  | 6.12      | Foto's                                |
| 4.5       | Coöperatief leren   | 6.13      | (Kind in) het verkeer                 |
| 4.6       | Huiswerk  | 6.14      | Schorsing en verwijdering             |
| 4.7       | Werkstukken en presentaties   | 6.15      | Schoolverzuim                         |
| 4.8       | Rapporten / tafeltjesavonden  | 6.16      | Extra verlof                          |
| 4.9       | De overgang naar het Voortgezet Onderwijs   | 6.17      | Gescheiden ouders                     |
| 4.10      | ICT   | 6.18      | AVG - privacy                         |
| 4.10.1    | Snappet   | <b>7</b>  | <b>Praktische informatie</b>          |
| 4.11      | Schooltijden, vakanties, vrije dagen  | 7.1       | Groep 1/2                             |
| 4.12      | Schoolgrootte en formatie   | 7.1.1     | Verjaardagen                          |
| 4.13      | Management  | 7.1.2     | Verjaardagskalender                   |
| 4.14      | Groepsindeling  | 7.1.3     | Spelen na schooltijd                  |
| 4.15      | Vervanging leerkrachten   | 7.1.4     | Fruit op school                       |
| 4.16      | coöper  | 7.1.5     | Kleding                               |
| 4.17      | Scholing van leerkrachten   | 7.1.6     | Kleutergymnastiek                     |
| <b>5.</b> | <b>Leerlingenzorg</b>   | 7.1.7     | Noodnummers                           |
| 5.1       | Leerlingvolgsysteem (LVS)   | 7.1.8     | Plakboek                              |
| 5.1.1     | Cito-toetsen  | 7.1.9     | Afspraak met leerkrachten             |
| 5.1.2     | Leerling-dossier  | 7.1.10    | Schooltas                             |
| 5.1.3     | Groepsbesprekingen  | 7.2       | Groep 3                               |
| 5.1.4     | Groepsplannen   | 7.2.1     | Eten en drinken                       |
| 5.1.5     | Onderwijskundig rapport   | 7.2.2     | Speelgoed                             |
| 5.2       | Interne begeleiding   | 7.2.3     | Bureauspulletjes en schrijfgerei      |
| 5.3       | Ondersteuning voor het jonge kind   | 7.2.4     | Gymnastiek                            |
| 5.4       | Doubleren of versnellen   | 7.3       | Algemeen                              |
| 5.5       | Dyslexie  | 7.3.1     | Schoolreis / kamp                     |
| 5.6       | Langdurig zieke kinderen  | 7.3.2     | Boeken en schriften                   |
| 5.7       | Plusgroep   | 7.3.3     | Traktaties bij verjaardagen           |
| 5.8       | Schoolmaatschappelijk werk  | 7.3.4     | Pleindienst                           |
| 5.9       | Passend Onderwijs   | 7.3.5     | Schoolfotograaf                       |
| 5.10      | Externe instanties  | 7.3.6     | Gevonden voorwerpen                   |
| 5.10.1    | Remedial teaching   | 7.3.7     | Kleding op school                     |
| 5.10.2    | Logopedie   | 7.3.8     | Mobiele telefoons                     |
| 5.10.3    | Onderwijsbegeleiding  | 7.3.9     | Dieren in school                      |
| 5.10.4    | Jeugdgezondheidszorg  | 7.4       | Tussenschoolse opvang (overblijf)     |
| 5.10.5    | Maatschappelijk Team  | 7.5       | Voor- en naschoolse opvang            |
|           |   | 7.6       | Buitenschoolse activiteiten           |
|           |   | 7.7       | Veiligheid/arbo                       |
|           |   | 7.8       | Sponsoring                            |



## 1. Woord vooraf

Geachte ouders en verzorgers,

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Vanaf de vierde verjaardag brengt uw kind zo'n 5½ uur per dag door op school. In deze periode vertrouwt u uw kind toe aan de leerkrachten van een door u gekozen basisschool. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Er zijn wezenlijke verschillen tussen scholen. Dat is fijn, want dan valt er tenminste wat te kiezen.

De schoolgids is bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen én voor ouders die nu kinderen op onze school hebben.

De schoolgids is voor ouders een hulpmiddel om inzicht te krijgen in onze visie en onze doelen, de verwachtingen die we hebben, de werkwijzen, de resultaten die we behalen en in tal van organisatorische zaken.

De tekst van deze schoolgids is aan de medezeggenschapsraad voorgelegd en zij heeft ingestemd met de inhoud.

De directie van de RK basisschool 'Maria'

Wim van Mourik (directeur)

Alain van 't Woudt (adjunct-directeur)

Alan de Nooijer (adjunct-directeur)



## 2. Historie RK basisschool 'Maria'

Op 21 mei 1922 werd voor het eerst onderwijs gegeven in een gloednieuw gebouw aan de Schoolstraat. Dit gebouw bestond uit 6 leslokalen, een zolder en een speelplaats. Het was de eerste school in deze regio die gebouwd werd volgens de (toen) nieuwe Lager Onderwijswet van 1920.

De Zusters Franciscanessen van Aerdenhout zwaaiden op deze school de scepter. Het eerste hoofd van de toenmalige Mariaschool was Zr. Theofrides; de eerste hoofdleidster van de St. Jozefkleuterschool was Zr. Theodora. Zr. Assisia leidde als eerste de "Naaischool". Hierna volgde een reeks van 42 zusters, die tot in de jaren tachtig werkzaam waren in Den Hoorn.

Vijf jaar later werd er een vleugel aangebouwd van drie lokalen en een gymnastieklokaal. Het gebouw werd een echt onderwijsbolwerk.

Er werd onderwijs gegeven aan kleuters, lagere-school-kinderen en er was een 'naaischool'. Deze laatste groeide uit tot de Bernadette-LHNO.

In eerste instantie was het een gemengde school (voor jongens en meisjes). In 1946 werden het twee scholen, een jongens- en een meisjesschool, onder één kap. Omdat Den Hoorn uitbreidde, werd in 1958 een nieuwe jongensschool gebouwd aan het Koningin Julianaplein, de Justus van Schoonhovenschool. In 1968 kregen ook de meisjes een nieuw gebouw, de Mariaschool aan het Oranje Nassaplein. De Bernadette-LHNO werd vijf jaar later aan de Mariaschool gebouwd. Nu worden beide gebouwen gebruikt door onze school.

Ook de kleuterschool kwam onze kant op. De kleuters verhuisden in 1979 naar een nieuw gebouw aan de Oranjelaan. Dit gebouw is in 2014 afgebroken.

Alleen de straatnaam "Schoolstraat" herinnert ons nog aan de school waar het katholiek onderwijs in Den Hoorn begon.

Door een daling van het aantal leerlingen rond 1980, er werd bijna niet meer gebouwd, besloot het toenmalige schoolbestuur de Justus van Schoonhovenschool en de Mariaschool te laten fuseren tot de huidige R.K.

Basisschool 'Maria'. Dit alles werd een feit in 1982. De Justus van Schoonhovenschool werd afgebroken. Op die plaats werd sporthal "De Hoornbloem" gebouwd.

In 1993 kregen wij het gebouw van de Bernadette-LHNO erbij.

Na een grondige renovatie konden wij vanaf januari 1994 onderwijs bieden aan kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Op de locatie Oranje Nassaplein (ONP) beschikken wij over 17 klaslokalen, een speellokaal en een gemeenschapsruimte.

In 2011 is de locatie ONP geheel opgeknapt. In vier van de lokalen is nu ook plek voor voor- en naschoolse opvang (deze wordt verzorgd door SKS 't Kickertje).

Op 5 september 2001 namen wij de nieuwe tijdelijke locatie 'Mariaschool Look-West' in gebruik. Er verrees een heel nieuwe wijk, 'Look-West' en de kinderen uit deze wijk werden gehuisvest in een tijdelijk gebouw. In juni 2007 verhuisden deze kinderen naar een nieuw, permanente gebouw. Vanaf het schooljaar 2007/2008 is de Mariaschool een van de gebruikers van de multifunctionele accommodatie (MFA) aan de Achterdijkshoorn. Sinds de officiële opening van de MFA (september 2007) heet dit gebouw 'Het Lint'. De locatie op het Oranje Nassaplein blijft gewoon bestaan. Van augustus 2009 tot juli 2013 maakten we gebruik van een derde locatie, aan het Goudappel. Daar zijn we als gevolg van een lichte krimp in leerlingenaantallen inmiddels weer uit. Vanaf 2015 groeiden we weer, maar we blijven in onze twee locaties.



### 3. Schoolbestuur



De stichting waar onze school toe behoort is de Laurentius Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs. Gezien vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid stelt de Laurentius Stichting zich ten doel vanuit de katholieke grondslag in haar scholen aan in haar werkgebied woonachtige leerplichtige leerlingen kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en te geven.

De Laurentius Stichting acht het van groot belang dat verweven met haar maatschappelijke taak een blijvende oriëntatie plaatsvindt op de waarden, die gevonden worden in de katholieke traditie en in de gemeenschap van de katholieke kerk. Op de scholen zelf zijn in dit opzicht het vak godsdienst/levensbeschouwing alsmede de plaatsing van een aantal religieuze rituelen op de week- en jaarprogramma's belangrijke elementen.

De Laurentius Stichting streeft ernaar om bij de beleidskeuzes de aspecten van gemeenschapsvorming en onderlinge solidariteit bewust te betrekken. Door middel van dit streven wil de Laurentius Stichting een bijdrage leveren aan een aangename, onderling veilige en opbouwende leef- en werkomgeving voor zowel haar doelgroep als haar medewerkers.

Vanuit de vijf kernwaarden vrijheid/verantwoordelijkheid, groei, samen, openheid en eigenheid wordt gewerkt aan de pedagogische opdracht de leerlingen een uitdagende leeromgeving te bieden, waarin ze zelfstandig kritisch leren denken en keuzes maken. Zo draagt ons onderwijs bij aan de menselijke ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en ouders in de lokale en brede maatschappelijke context waar de scholen zich in bevinden.

Onder het bevoegd gezag van de Laurentius Stichting ressorteren 26 scholen voor primair onderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor praktijkonderwijs. Het aantal leerlingen van de bij de stichting aangesloten scholen is ruim 8500 en er werken zo'n 800 medewerkers. Er zijn zes peuterspeelzalen bij de stichting aangesloten.

De dagelijkse bestuursverantwoordelijkheid is in handen van het College van Bestuur, bestaande uit twee leden, mw. dr. S.P. Schenning (vz) en dhr. T. Christophersen. Ondersteuning vindt plaats door stafmedewerkers op het gebied van identiteit, personeel, huisvesting, ICT, facilitair en onderwijs. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, oefent het toezicht uit op de organisatie.

#### Adresgegevens:

Laurentius Stichting voor katholiek primair onderwijs  
Postbus 649  
2600 AP Delft

Bezoekadres: Burgemeestersrand 59  
2625 NV Delft  
tel. 015-2511440

email: [secretariaat@laurentiusstichting.nl](mailto:secretariaat@laurentiusstichting.nl)

site: [www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)



## 4. Schoolorganisatie

### 4.1 Kwaliteit van het onderwijs

U bent op zoek naar een kwalitatief goede school. Of uw kind zit al op de Mariaschool en u gaat ervan uit dat er kwaliteit wordt geboden aan uw kind. Maar wat is kwaliteit?

Het begrip kwaliteit laat zich moeilijk definiëren. Natuurlijk kunnen we kijken naar de toetsuitslagen, het niveau van de kinderen als ze naar het voortgezet onderwijs gaan en het oordeel van de onderwijsinspectie<sup>1</sup>. We hebben het dan vooral over de cognitieve kant, het leren. Overigens: niet geheel onbelangrijk, integendeel!

Maar er is meer: Hoe gaan wij hier om met onze katholieke identiteit, hoe is de sfeer, het pedagogisch klimaat, de veiligheid? Werken wij aan zelfstandigheid, aan leren samenwerken, aan creativiteit? Hoe communiceren wij met de ouders? Wat doen wij als uw kind extra zorg nodig heeft? En hoe zit het met begrippen als respect, verantwoordelijkheid en verdraagzaamheid?

Zo maar wat voorbeelden van zaken die mede de kwaliteit van een school bepalen.

De school neemt een belangrijke plaats in in het leven van de kinderen. De rol van de leerkracht is, na die van de ouders, het belangrijkste voor een goede ontwikkeling van kinderen.

Leerkrachten zijn niet alleen bezig met het leerproces, zij houden zich ook bezig met de vorming van kinderen. Vaak onbewust en al doende, maar veel vaker expliciet en doelbewust.

Alle in dit stukje aangeroerde zaken zijn ons een zorg. In deze schoolgids hopen wij uit te leggen op welke manier wij werken aan een zo hoog mogelijke kwaliteit.

#### 4.2.1 De missie van de Mariaschool

De Mariaschool is een katholieke basisschool. Werkend vanuit het leerstofjaarklassensysteem zetten wij ons in voor de optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij hechten aan een respectvolle omgang en samenwerking met elkaar, waarbij kinderen zich veilig kunnen voelen, zelfredzaam worden en waarbij we betrokken zijn bij elkaar.

#### 4.2.2. Onze kernwaarden

##### Respect

Wij gaan met de kinderen om op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect. Wij respecteren het eigene van elk kind en beschermen zijn/haar gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen. Wij leren de kinderen respect te hebben en zorg te dragen voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving en hebben in dezen een voorbeeldfunctie.

##### Veiligheid

Ieder kind moet zich op onze school veilig voelen en er liefst met plezier naar toe gaan. We willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leeromgeving bieden, waarin het vertrouwen in elkaar en in elkaars mogelijkheden merkbaar is. Kinderen hebben leiding nodig; daarom leren wij kinderen dat er ook regels zijn op school. Daarmee creëren we ruimte en aandacht voor alle kinderen, zodat iedereen kan en mag zijn wie hij/zij is. Wij zijn alert op pesten en discrimineren en voeren een actief preventief beleid.

##### Ontwikkeling

Wij willen goed onderwijs geven aan ieder kind dat aan onze zorg wordt toevertrouwd. Het doel van het aanleren van vaardigheden en bijbrengen van kennis, is bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen tot zelfstandige, verantwoordelijke, sociale, weerbare en positief kritisch denkende mensen. De Mariaschool hecht er grote waarde aan dat onze kinderen leren hun capaciteiten ten volle te benutten. Er is specifieke aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist goed in zijn.

---

<sup>1</sup> Alle scholen in Nederland ontvangen van tijd tot tijd de inspecteur van het onderwijs. Een verslag van het laatste bezoek van de onderwijsinspectie is te lezen op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).



### Samenwerking

Samenwerken is een competentie waar je je hele leven wat aan hebt. Samenwerking is een belangrijke uitingsvorm van betrokkenheid bij elkaar en bij schoolzaken. Daarnaast leer je samen meer en beter. Om die redenen besteden we aandacht aan het leren samenwerken met elkaar.

Onderwijs is teamwerk. De leerkrachten voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs en de ontwikkeling van alle kinderen.

Wij gaan met ouders een educatief partnerschap aan, waarbij we hen zoveel mogelijk betrekken bij de schoolse ontwikkeling van hun kind.

#### **4.2.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

De Mariaschool is een Katholieke school. Dat betekent dat we ons in de omgang met de kinderen laten leiden door de katholieke/christelijke waarden en normen. We leren de kinderen dat we respect voor elkaar hebben, ondanks onze onderlinge verschillen, dat we tolerant zijn jegens elkaar, dat we oog willen hebben voor de zwakkeren in de samenleving, dat vertrouwen in elkaar en in jezelf een groot goed is, dat iedereen mag zijn zoals hij of zij is, en dat er tijd mag worden ingeruimd om met elkaar te praten over wat ons écht raakt. Uiteraard leven we dat ook voor. Wij vinden het belangrijk dat er op school een sfeer is waarin ieder kind zich veilig, geborgen en welkom voelt. Wij vertellen de kinderen dat zij niet alleen leven, maar dat zij deel uitmaken van een groter geheel.

Bij werving van nieuwe leerkrachten wordt de katholieke identiteit van de school en die van de kandidaten besproken. Wij geven iedere leerkracht de ruimte om op zijn of haar eigen manier invulling te geven aan het uitdragen van de identiteit.

Door de hele school wordt de methode 'Trefwoord' gebruikt, een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Deze methode maakt vooral gebruik van Bijbelverhalen en spiegelverhalen. Op die manier maken alle kinderen kennis met de verhalen van Jezus Christus. Daarnaast wordt vooral in de bovenbouw ook aandacht besteed aan de andere religies.

Wij besteden aandacht aan de christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen. Deze feesten vieren we met alle kinderen, waarbij het niet belangrijk is of ze een katholieke achtergrond hebben of niet.

In groep 4 ontvangt een aantal kinderen de Eerste Heilige Communie; in groep 8 ontvangt een aantal het Heilig Vormsel. Dat is een zaak tussen gezin en kerk, maar de school is daar enigszins bij betrokken.

De Mariaschool hecht aan een goede relatie met de parochie. In Den Hoorn is dat de St. Antonius & St. Cornelius-parochie.

De zorg om de medemens beperkt zich niet tot onze directe omgeving. Daarom proberen we ieder jaar een goed doel te ondersteunen en sluiten wij ons aan bij de vastenactie.

#### **4.2.4. Verwachtingen van elkaar**

Wat mag u van **de Mariaschool** verwachten?

*Het onderwijs:*

- Kijkt vooruit en beweegt mee met de tijdgeest en de omgeving
- Laat kinderen leren op hun eigen manier
- Maakt mensen blij
- Stelt vragen: wie ben je, wat kan je, wat draag je bij?
- Begeleidt kinderen van peuter tot puber
- Is een goede voorbereiding op de middelbare school of praktijk
- Is een goede basis voor het verdere leven

*De organisatie:*

- Heeft plezier in het contact met de scholen en collega's
- Bewaakt de koers en de katholieke identiteit van de organisatie
- Heeft oog, oor en hart voor wat er speelt op de scholen
- Ondersteunt de scholen en collega's proactief
- Zorgt dat alle collega's met plezier en gezond kunnen werken
- Blijft zelf leren en helpt collega's om beter te worden
- Stimuleert initiatieven van de scholen en samenwerking tussen scholen



Wat mag u van **de directieleden** verwachten?

- Hebben plezier in het werk en hun team
- Hebben met het team duidelijk voor ogen wat zij de kinderen willen meegeven
- Geven vertrouwen aan kinderen en leerkrachten
- Laten collega's op hun eigen manier bloeien
- Weten ouders bij de school te betrekken
- Hebben lef, maken keuzes en zijn flexibel
- Zijn mensen op wie je kunt bouwen

Wat mag u van **de leerkrachten** verwachten?

- Gaan met plezier naar hun werk
- Halen het beste uit ieder kind, samen met het kind, ouders, collega's of specialisten
- Hebben respect voor de kinderen, de ouders, de omgeving en voor zichzelf
- Geven kinderen een goede basis voor het verdere leven,
- Verschaffen informatie, dragen kennis over, kweken interesse, plannen en stimuleren activiteiten, creëren mogelijkheden, zetten lijnen uit, enzovoorts.
- Denken mee over het onderwijs, bewegen mee met de tijdgeest en de omgeving
- Blijven zelf leren en helpen collega's en de school om beter te worden
- Zijn mensen op wie je kunt bouwen

Wat verwachten wij van **het kind**?

- Gaat met plezier naar school
- Is op ontdekkingstocht naar zichzelf en de wereld
- Deelt wat hij/zij wil leren en kan goed samenwerken
- Gaat handig en kritisch om met informatie en technologie
- Zorgt goed voor zichzelf en voor anderen
- Is stap voor stap klaar voor de middelbare school of de praktijk
- Gaat met zelfvertrouwen de wereld in

Wat verwachten wij van **de ouder**?

- Komt graag op school, voelt zich welkom en gewaardeerd
- Herkent zich in de school en het onderwijs
- Haalt samen met de leerkracht het beste uit zijn/haar zoon/dochter
- Werkt samen met de school
- Draagt bij aan een veilige sfeer op school
- Spreekt met respect over de leerkrachten
- Helpt waar mogelijk de school een handje

#### 4.2.5. Gezonde School

Van 2019 tot 2022 mag de Mariaschool zich Gezonde School op het thema Welbevinden noemen. Een vignet wordt door de landelijke organisatie 'Gezonde School' voor 3 jaar afgegeven. Wij zijn daar heel blij mee en trots op. De Mariaschool vindt aandacht voor het welbevinden van haar leerlingen en de medewerkers namelijk heel belangrijk. Dit doen wij volgens de pijlers van de Gezonde-School-aanpak, te weten educatie, signalering, beleid, aandacht voor de omgeving op het niveau van de leerlingen, het schoolpersoneel en de ouders. Er is een activiteitenplan opgesteld waarin deze onderdelen beschreven zijn.

De Mariaschool maakt gebruik van doorlopende leerlijn Kwink voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De competenties waaraan we werken met Kwink: besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelfmanagement en relaties kunnen hanteren. Deze preventieve aanpak voorkomt pesten en verstoring gedrag, is groepsgericht en zorgt voor een veilige groep.

Naast alle 'gebruikelijke dingen' die scholen in dit kader doen, zijn er ten minste twee dingen die onderscheidend zijn (en reden waren om de certificering aan te vragen en te krijgen):

1. De inzet van Rots & Water-trainingen
2. Het gebruik van de vraagtechniek van Progressive Mental Alignment





### **Rots & Water (R&W)**

Doel van het R&W-programma is het vergroten van de communicatieve en sociale vaardigheden van kinderen en hun welzijn en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Enkele leerkrachten zijn opgeleid en gecertificeerd om in klassen R&W-trainingen te geven.

Daarmee wordt het mogelijk om standaard in de groepen 5 R&W in te zetten en incidenteel, indien nodig, in andere groepen. Waarom in groep 5? De kinderen in groep 5 hebben 2 jaar groepsvorming (met de groep waarin ze nu zitten) achter de rug en vooral nog 4 jaar te gaan waarin ze kunnen profiteren van de kennis en vaardigheden die ze in de R&W-training leren en de inzichten die ze daar krijgen.

### **Progressive Mental Alignment (PMA)**

PMA is een op wetenschap gebaseerde, effectieve vraagtechniek die leerkrachten in staat stelt om ándere vragen te stellen aan onze leerlingen als we zien dat het gedrag remmend is voor wat we willen bereiken in het onderwijs, namelijk dat kinderen op een voor hen prettige manier zo veel mogelijk leren. Denk aan die momenten dat het gedrag van een leerling niet helemaal past bij de situatie. Een kind wordt ineens heel boos, of ineens heel verdrietig. De reactie van het kind is te heftig in verhouding tot de gebeurtenis. Door de vraagtechniek krijgen we inzicht in de onderwijsgerelateerde triggers van het kind en ontstaat er de mogelijkheid voor het kind om het gedrag aan te passen. De kinderen gaan begrijpen waarom ze zich zo gedragen. Het geeft de kinderen regie over hun handelen. Dit is een ultieme vorm van eigenaarschap. Vermindering van ongepast gedrag helpt niet alleen dat ene kind, maar komt ook het pedagogisch klimaat en ieders welbevinden ten goede.

Inmiddels heeft een deel van ons team de training 'PMA-gesprekken voor kinderen' gevolgd en hebben drie mensen van onze school de Basisopleiding PMA gevolgd. Dit stelt ons in staat om onze leerlingen nog beter te begeleiden op momenten dat het wat minder goed met hen gaat op school.

Wilt u meer informatie over de achtergronden van de vraagtechniek dan verwijzen we u naar [www.edumind.nl](http://www.edumind.nl). U kunt ook contact opnemen met school.

### **4.2.6 Pesten op school**

Zoals u in onze doelstellingen reeds hebt kunnen lezen, wordt pesten op onze school niet geaccepteerd. Helaas wordt er, ondanks de *preventieve* inzet van velen, ook bij ons nog wel eens gepest. Als school willen wij een bijdrage leveren het pesten zo veel mogelijk te voorkomen.

Welke bijdrage kunnen wij leveren?

- Onze school moet er zorg voor dragen dat kinderen zich beschermd en veilig weten, zowel in de klas als op de speelplaats
- Het team van de school trekt ten aanzien van deze problematiek één lijn
- Dit onderwerp is regelmatig gespreksthema of studieonderwerp binnen ons team
- Leerkrachten zijn alert op pestsignalen
- Als er gepest wordt, worden de ouders van de pester meteen gewaarschuwd
- Kinderen worden serieus genomen als zij met hun problemen bij de leerkracht komen
- Pesten gebeurt buiten onze zicht (anders zouden we wel reageren). Daarom moet elk kind weten: **als je ziet dat er gepest wordt of als je zelf gepest wordt, meld het!** Durf of kun je dat niet, roep dan de hulp in van je ouders en kom het samen aan de leerkracht vertellen. Pas dan kunnen we helpen.
- In de groepen wordt regelmatig aandacht besteed aan dit onderwerp, middels projecten, kringgesprekken, rollenspellen, individuele gesprekken met pesters, meelopers, afwachters en gepeste kinderen
- Wij werken structureel en methodisch aan het sociaal-emotioneel leren met behulp van de methoden 'Kwink' en 'Trefwoord'. Deze zetten we vooral preventief in.
- In de bovenbouw besteden we expliciet aandacht aan digitaal pesten. Bijvoorbeeld door de lesserie 'Whatshappy' waarin kinderen leren wat de effecten zijn van hun gedrag (in de groepsapp) op anderen.

Zeker als het over pestgedrag gaat, is het belangrijk dat school en ouders samenwerken. Wanneer zij elkaar goed informeren, alert zijn, hulp bieden aan slachtoffers en pesters, de rest van de groep erbij betrekken, kan het niet anders of dit beleid zal het pesten doen verminderen.

Alleen een dusdanige samenwerking maakt van onze school een plek waar ieder kind zich veilig voelt.



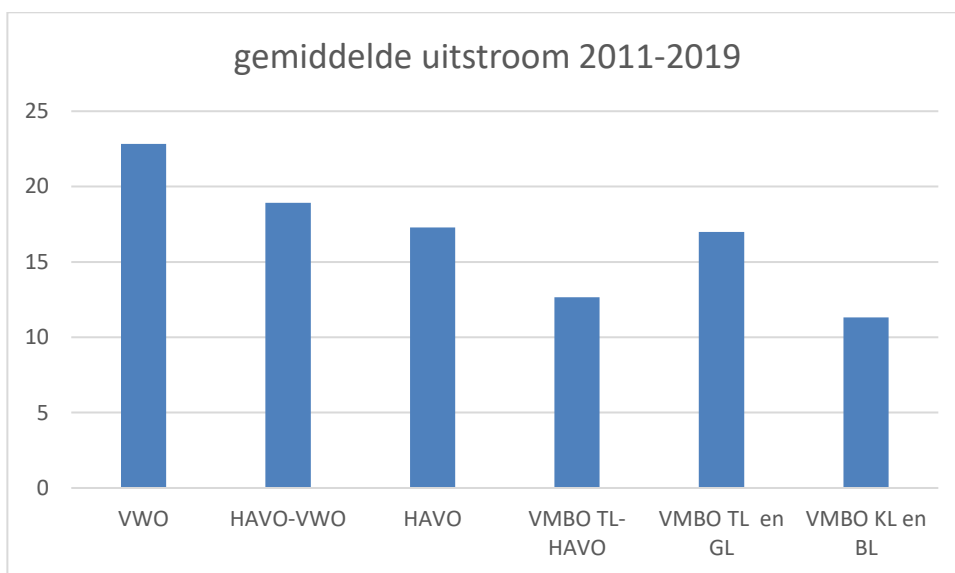
#### 4.2.7 Leeropbrengsten

Heel regelmatig worden de kinderen getoetst. Meestal met behulp van een methodegebonden toets; twee keer per jaar met behulp van Cito-toetsen.

De Cito-toetsen vormen het Leerlingvolgsysteem (LVS). Met deze toetsen volgen wij de ontwikkelingen van ieder kind en evalueren wij het door ons gegeven onderwijs. Op basis van de toetsuitslagen kijken wij of de door ons gestelde doelen zijn behaald en zo niet, wat wij kunnen doen om de doelen alsnog te halen. Daarnaast zijn de toetsuitslagen medebepalend voor ons onderwijsaanbod in de periode erna.

De toetsresultaten van de afgelopen jaren zijn van een niveau dat mag worden verwacht van een school met een leerlingenpopulatie als de onze. Dat geldt voor de opbrengsten van de tussentoetsen in alle leerjaren en voor de eindtoets die wij in groep 8 laten maken. Onze school kent relatief weinig zittenblijvers in de groepen 3 t/m 8. Onze doorverwijzing van kinderen naar het Speciaal Basisonderwijs en/of het Speciaal Onderwijs is onder het landelijk gemiddelde. In de grafiek hieronder staan de gemiddelde uitstroomgegevens van de periode 2011-2019, uitgedrukt in percentages.

#### Schooladviezen ten bate van de doorstroming naar het voortgezet onderwijs



vmbo tl = voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, niveau theoretische leerweg  
gl = gemene leerweg – kl = kaderberoepsgerichte leerweg – bl = basisberoepsgerichte leerweg

Het gebeurt weinig dat een oud-leerling na verloop van tijd op een lager niveau de school afmaakt dan wij hadden geadviseerd.

### 4.3 Het onderwijs

#### 4.3.1 Groepen 1/2

Op de Mariaschool hebben we heterogene kleutergroepen. Dat wil zeggen dat kinderen van 4 t/m 6 jaar bij elkaar in de klas zitten. De leerkracht benadert ieder kind zoveel mogelijk op eigen niveau en probeert daarbij de vaardigheden in werken en spel steeds uit te breiden. In de klas wordt vrijwel het hele jaar thematisch gewerkt. Dat wil zeggen dat alle activiteiten rondom een thema plaatsvinden. De leerkracht organiseert wisselend activiteiten voor de hele groep, een klein groepje kinderen of voor het individuele kind.

##### 4.3.1.1 Ontwikkelingsgebieden groepen 1/2

In de kleutergroepen gaat het er anders aan toe dan in de groepen 3 t/m 8. Dit is onder andere te zien aan de inrichting van het lokaal. We spreken niet over 'vakken', maar gaan uit van 'ontwikkelingsgebieden'. Bij ontwikkelingsgebieden kunt u denken aan sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, voorbereidend taal en rekenen, relativisering, ontwikkeling van het auditief en visueel waarnemen, spelontwikkeling en taakgerichtheid/zelfstandigheid.



Jonge kinderen kunnen zich pas optimaal ontwikkelen als er aan een aantal basisvoorwaarden wordt voldaan: nieuwsgierig zijn, zelfvertrouwen hebben en emotioneel vrij zijn. We observeren, registeren en stimuleren de basisvoorwaarden en ontwikkelingsgebieden aan de hand van de methode 'Kijk'.

#### 4.3.1.2 Spelen en werken

Er zijn verschillende materialen waarmee wij de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Ook tijdens het spelen in de hoeken doen kinderen belangrijke en waardevolle leerervaringen op. Denk bijvoorbeeld aan het spel in de bouwhoek, de huishoek en de hoeken die bij een thema horen.

#### 4.3.1.3 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs bestaat uit drie onderdelen. We gymmen in de speelzaal, waarbij we onderscheid maken tussen een spelles en een bewegingsles. In een spelles wordt gewerkt met ballen, hoepels of pittenzakken en doen we een dans- of tikspel. We zijn hierbij vooral gericht op het samenwerken en samen plezier maken. In de bewegingsles maken we gebruik van het klim- en klautermateriaal. De kinderen van groep 2 krijgen daarnaast ook een aantal lessen van de vakleerkracht.

De kinderen spelen regelmatig buiten. Ze kunnen daar spelen met karren, fietsen, sjouwplanken, zand, stelten enz.

#### 4.3.2 Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen afwisselend klassikaal, in groepjes en individueel.

Wij houden rekening met verschillen in vorderingen en tempo en stemmen het aanbod, de hoeveelheid en verdieping van de leerstof daarop af.

De kernvakken (taal/spelling, lezen, rekenen) worden zoveel mogelijk gegeven op drie niveaus, afhankelijk van het niveau waarop het kind voor dat vakgebied functioneert. De meeste kinderen doen mee met de groepsinstructie. Sommigen maken de instructie (deels) niet mee omdat zij dat niet nodig hebben; zij kunnen al zelfstandig aan de slag of hebben zelfs een apart programma. Tot slot is er ook een groepje dat na de klassikale instructie een verlengde instructie krijgt.

#### 4.4 Vak- en vormingsgebieden

Vakgebieden	Gebruikte methoden
Catechese	Trefwoord
Technisch lezen	Veilig Leren lezen (gr 3) en Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip (gr 4 t/m 8)
Taal en spelling	Veilig Leren Lezen (gr 3) Taalverhaal.nu (gr 4 t/m 8)
Rekenen	De Wereld in Getallen
Schrijven	Zwart op wit
Engelse taal	Join in (gr 5-8)
Aardrijkskunde	Grenzeloos (gr 5 t/m 8)
Geschiedenis	Speurtocht
Natuur en techniek	Binnenstebuiten
Sociaal-emotioneel leren	Kwink
Verkeer	Klaar ... over!
Creatieve vakken	Uit de kunst (tekenen en handvaardigheid) Moet je doen (drama)
Burgerschap en sociale integratie	Geen apart vak met een aparte methode. Alle onderdelen komen terug in andere vakken. Voorbeelden: aandacht voor Prinsjesdag, kijken naar het schooltv-weekjournaal, expliciete aandacht voor omgang met elkaar, schoolregels en niet-pesten.



#### 4.4.1 Bewegingsonderwijs

Voor de groepen 1 en 2 verwijzen wij u naar hoofdstuk 4.3.1.2 en 7.1.6. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen tweemaal per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs, in sporthal De Hoornbloem of in Het Lint. De gymles is een goed middel om de sociale vorming van de kinderen te bevorderen. Door samen te spelen (zowel met elkaar als tegen elkaar) willen wij acceptatie, samenspel en saamhorigheidsgevoel bevorderen. Dit hoeft niet bij voorbaat ten koste te gaan van de individuele prestatie van de kinderen. Integendeel, door de kinderen erop te wijzen dat de een eigenlijk niet zonder de ander kan, kunnen wij een sfeer scheppen, waarin de gevoelens hierboven omschreven tot uitdrukking kunnen komen.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door onze twee vakleerkrachten, Jan Makkes en Daniëlle Lindenbergh.

Graag zien we dat de kinderen in gymnastiekleding, d.w.z. een broekje en shirtje of een turnpakje en op sportschoenen verschijnen. Wilt u daarom goed opletten op welke dagen uw kind gymles heeft? Het is heel wat prettiger en hygiënischer te sporten in kleding die daarvoor het meest geschikt is.

De kinderen moeten tijdens de gymlessen alle sieraden af doen. Lange haren moeten in een staart.

#### 4.5 Coöperatief Leren

Gedurende de acht jaar dat de kinderen op de Mariaschool zitten, maar ook in alle jaren daarna, wordt er geregeld samengewerkt. Om structuur aan te brengen in hun samenwerking hebben wij een driejarige opleiding Coöperatief Leren gevolgd.

Coöperatief Leren is een onderwijsleersituatie waarin de kinderen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. Tijdens dit samenwerken is niet alleen het (eigen) product belangrijk maar ook het leerproces van de groep. Kinderen leren met elkaar en van elkaar.

Er zijn vier basisprincipes van Coöperatief Leren:

- Gelijke deelname – Komen alle kinderen evenveel aan de beurt?
- Individuele aanspreekbaarheid – Ieder lid van het groepje is aanspreekbaar op zijn of haar aandeel
- Positieve wederzijdse afhankelijkheid – Hoe hebben de kinderen elkaar nodig?
- Simultane Actie – Welk deel van de groep is tegelijkertijd waarneembaar actief?

Iedere leerkracht is dagelijks bezig met het voorbereiden van de lessen. Daarbij bedenkt hij/zij ook welke werkvormen op welk moment kunnen worden ingezet. Soms moet er klassikale instructie gegeven worden, soms moet ieder kind apart werken en soms moeten zij in tweetallen of groepen werken. Het Coöperatief Leren brengt structuur aan in de samenwerking tussen kinderen. Een niet onbelangrijk onderdeel is de sociale kant; kinderen werken steeds in wisselende samenstellingen en leren zodoende dat zij niet met iedereen bevriend hoeven te zijn, maar wel met iedereen moeten kunnen samenwerken.

#### 4.6 Huiswerk

Het maken van huiswerk is op onze school een wezenlijk onderdeel van het lesprogramma voor de midden- en de bovenbouw.

U kunt te maken krijgen met de volgende thuiswerkzaamheden:

- het leren van een toets (aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuur en in groep 7 en 8 Engels)
- het maken van een werkblad
- het maken van een werkstuk
- het voorbereiden van een spreekbeurt of boekenbeurt

In alle leerjaren kan het voorkomen dat er naast het klassikale huiswerk thuis extra geoefend moet worden, bijvoorbeeld omdat uw kind achterop dreigt te raken, of het door ziekte zaken gemist heeft. Te denken valt aan extra lezen, tafels oefenen, concentratiespelletjes, e.d.

Het meegeven van huiswerk heeft een aantal doelen:

- thuis schoolwerk leren inplannen
- extra inoefening van op school geleerde kennis en vaardigheden
- het leren van een toets ter afsluiting van een hoofdstuk (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, Engels)
- voorbereiding op (het dagelijkse huiswerk in) het voortgezet onderwijs



Wij gaan ervan uit dat ouders de kinderen begeleiden door middel van enige controle, ondersteuning of begeleiding (denk hierbij ook aan het overhoren van de geleerde toets).

Ook is het van belang dat het kind in huis een rustig plekje heeft, waar het huiswerk kan maken of leren.

Een vast tijdstip wil nog wel eens helpen het kind in een juist ritme te brengen.

Al het huiswerk, het leerwerk en het maakwerk, wordt altijd ten minste een week van tevoren meegegeven.

Kinderen mogen boeken en bladen mee naar huis nemen om thuis te leren; wij gaan er dan wel vanuit dat ze de boeken op afgesproken dagen weer mee naar school nemen en de schoolmaterialen in een degelijke tas vervoeren.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur of Engels (gr 7 en 8) aan het eind van een hoofdstuk een toets. Deze moeten zij thuis leren.

Daarnaast krijgen de kinderen de volgende zaken mee:

Groep 4	Incidenteel een werkblad. Hiermee wordt het automatiseren van rekenvaardigheden (bijv. tafels) en taalvaardigheden extra inge oefend
Groep 5	Een werkblad in een week dat er voor de kinderen geen leerwerk is. Het blad bestaat uit oefenwerk dat de kinderen in principe zonder hulp moeten kunnen maken
Groep 6	Elke week op een vaste dag een werkblad incidenteel: alternatieve opdrachten op het gebied van zaakvakken
Groep 7	1 of (later in het jaar) 2 keer per week taal-, reken- of spellingoefeningen incidenteel: alternatieve opdrachten op het gebied van zaakvakken
Groep 8	2 keer per week taal- of spellingwerk (o.a. ontleden, werkwoordspelling) incidenteel: rekenwerk en alternatieve opdrachten op het gebied van zaakvakken

#### 4.7 Werkstukken en presentaties

Vanaf groep 5 leren we de kinderen werkstukken maken en presentaties (spreekbeurten en boekenbeurten) houden.

Groep 5	Een werkstuk, te maken in de klas. De kinderen hoeven hier niets thuis voor te doen
Groep 6	Een werkstuk, een spreekbeurt over het werkstuk en een boekenbeurt. De voorbereidingen worden grotendeels op school gedaan. Er is wekelijks tijd ingeroosterd voor deze activiteit. Het werkstuk maken ze in klad op school. Daarna krijgen ze het mee naar huis om het in het net over te schrijven of te typen en er illustraties aan toe te voegen. Over het werkstuk wordt een spreekbeurt gehouden. De voorbereiding op de presentaties (de spreekbeurt en boekenbeurt oefenen) gebeurt thuis.
Groep 7	Een werkstuk, een spreekbeurt en een boekenbeurt. De voorbereidingen worden grotendeels op school gedaan. Er is wekelijks tijd ingeroosterd voor deze activiteit. Het werkstuk en de tekst voor de spreekbeurt maken ze in klad op school. Daarna krijgen ze het mee naar huis om het in het net over te schrijven of te typen en er illustraties aan toe te voegen. De voorbereiding op de presentaties (de spreekbeurt en boekenbeurt maken en oefenen) gebeurt thuis.
Groep 8	Een werkstuk over een land en andersoortige opdrachten, zoals het schrijven van een vakantieverhaal en een verhaal over het schoolkamp in september, een recept, een presentatie over een historisch figuur (in groepjes) en het schrijven van een levensdagboek. De opdrachten worden op school begeleid, maar thuis uitgevoerd.

Indien u meer informatie wilt over het beleid ten aanzien van het maken van werkstukken, dan verwijzen wij u naar het beleidsplan (website).



#### 4.8 Rapporten / tafeltjesavonden

Na ongeveer 5 schoolweken houden wij met de ouders van de groepen 3 t/m 7 een ontwikkelingsgesprek. De ouders van deze groepen worden uitgenodigd om in een gesprek van circa 10 minuten te praten over de vorderingen van de kinderen. We hebben na 5 weken nog geen rapport, maar wel eerste ervaringen. Daarnaast hopen we dat u tijdens dat ontwikkelingsgesprek aangeeft hoe de relatie school-thuis verloopt. Voor de kleutergroepen en de groepen 8 geldt een ander gespreksritme. De kleutergroepen hebben hun eerste gesprekken in december. Maar omdat veel ouders bij het brengen en halen geregeld op school zijn, is het maken van een gespreksafspraken in die groepen snel geregeld.

Tweemaal per jaar krijgen de kinderen van 3 t/m 8 een rapport in de vorm van een woordrapport, dat een overzichtelijk beeld geeft van de vorderingen van het kind.

Het eerste rapport wordt met de ouders van alle kinderen besproken tijdens de zgn. tafeltjesavonden in februari. Ook deze gesprekken duren circa 10 minuten.

Voor het tweede rapport, net voor de zomervakantie, plannen wij geen tafeltjesavond, maar we geven het rapport zo vroeg mee, dat ouders die dat willen nog in de gelegenheid zijn contact op te nemen met de groepsleerkracht.

De kleuters krijgen nog geen rapport. Wel worden hun vorderingen tijdens de tafeltjesavonden in december en juni besproken.

Mochten we inschatten of gaandeweg merken dat tien minuten niet voldoende is, dan maken we met die ouders een vervolgspraak op een ander moment.

#### 4.9 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van 8 jaar onderwijs kijken we naar welk vervolgonderwijs uw kind kan. We komen tot een schooladvies. Daarvoor gaan we niet over één nacht ijs. Het proces is hieronder beschreven.

In april/mei groep 7 nemen we de Cito-Entreetoets af. Het Cito geeft daarbij een voorlopig advies, puur gebaseerd op de uitslag van alleen maar de Cito-Entreetoets.

In het begin van groep 8 nemen we het Drempelonderzoek af. Deze levert naast een schoolvorderingendeel ook een indicatie op van de intelligentie van het kind. Ook bij de uitslag van het Drempelonderzoek zit een schooladvies, opnieuw alleen gebaseerd op de uitslag van die toets.

De leerkrachten van groep 8 bepalen in overleg het schooladvies. Dat schooladvies wordt gebaseerd op

- de resultaten van de Cito-toetsen van groep 6, 7 en 8 (met name de toetsen voor begrijpend lezen en rekenen zijn bepalend)
- de uitslag van de Cito-Entreetoets in groep 7
- de uitslag van het Drempelonderzoek in groep 8
- kindfactoren als werkhouding, inzet en motivatie

Het schooladvies is gebaseerd op de resultaten van het *verleden*. We kijken wat het kind tot dusver liet zien en adviseren een vervolgniveau passend bij dát beeld. Wij adviseren een niveau; de ouders en het kind kiezen de school.

Het tijdpad

April/mei groep 7	Afname Cito-Entreetoets
Eerste weken	Informatieavond voor de ouders
Eerste weken	Afname Drempelonderzoek
November	Kijkrichtinggesprekken met de ouders, als hulpmiddel voor het bezoeken van open dagen
1 <sup>e</sup> woe na de kerstvakantie	Scholenmarkt in Het Lint (omliggende VO-scholen presenteren zich aan de ouders en de kinderen)
Januari	Afname Cito-toetsen voor groep 8
Begin februari	Bepalen eindadvies, opstellen onderwijskundig rapporten (OKR)
Begin februari	Adviesgesprekken waarbij kind en ouders aanwezig zijn, het OKR wordt ondertekend door de ouders. De ouders ontvangen een afschrift.
Januari / februari	Open dagen VO-scholen
Februari	Ouders melden hun kind aan bij het VO; wij sturen het OKR op naar de gekozen school



Begin april	De VO-scholen melden aan de ouders of het kind geplaatst is
Midden april	Afname Cito-Eindtoets
Half mei	Uitslag Cito-Eindtoets, eventueel heroverweging schooladvies

Tijdens het eerste jaren van het voortgezet onderwijs blijven wij de kinderen volgen. Wij ontvangen de rapporten, die ons een indruk geven hoe het kind presteert op het voortgezet onderwijs. Ook bespreekt de brugklascoördinator de resultaten van de leerlingen met de groepsleerkracht van groep 8.

Verreweg de meeste van onze kinderen gaan naar het Stanislascollege, het Christelijk Lyceum Delft en in iets mindere mate het Grotiuscollege en het Lentiz (Maasland).

#### 4.10 ICT

Als we ergens merken dat de maatschappij snel verandert, dan is het wel op het gebied van de ICT. Het bijhouden van de ontwikkelingen vergt voor de scholen grote investeringen in zowel tijd als geld.

De Laurentius Stichting zorgt dat al haar scholen zo goed mogelijk gebruik maken van ICT. Daartoe zijn draadloze netwerken aangelegd, zijn digitale schoolborden aangeschaft, is er een onderhouds- en vervangingscontract afgesloten en wordt er met elkaar nagedacht over het nut van het gebruik van digitale leermiddelen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een digibord. Dit elektronische bord vervangt niet alleen het traditionele schoolbord maar biedt de leerkracht nog tal van andere mogelijkheden. Ook de kleutergroepen hebben de beschikking over een digibord, een touchscreen. Dat wordt gebruikt voor gezamenlijke lessen, maar ook kunnen kinderen alleen of in tweetallen gebruik maken van het touchscreen.

Het adres van onze website is: [www.mariaschool.nl](http://www.mariaschool.nl). Daarnaast kunt u de activiteiten van de Mariaschool goed volgen op onze Facebook-pagina:



##### 4.10.1 Snappet

Vanaf 2018 werken we in de groepen 4-8 met *Snappet*. Alle kinderen van die groepen hebben een eigen device en daarmee werken ze voornamelijk in de reken- en de spellingles. De leerkracht bepaalt de lesstof en geeft de instructie; de verwerking wordt op de Snappet-devices gedaan. Kinderen maken - net als 'vroeger'- gebruik van kladpapier om de sommen uit te rekenen. Het uiteindelijke antwoord schrijven ze niet op, maar typen ze in. De leerkracht kan op haar eigen computer real-time zien hoe het met de kinderen gaat. Daardoor is ze direct in staat in te grijpen als te veel kinderen fouten maken. Vervolgopdrachten worden op maat gegeven aan de kinderen. Bij de keuze voor Snappet vonden we het belangrijk dat de leerkracht de regie houdt over het onderwijsaanbod. De tablet ondersteunt en is slechts een middel.

#### 4.11 Schooltijden, vakanties en vrije dagen

08.40 - 12.00 uur (woensdag tot 12.15 uur) (de deur gaat om 8.30 uur open)

13.05 - 15.15 uur (de deur gaat om 13.00 uur open)

De lessen starten om 8.40 en 13.05; wij verwachten dat alle kinderen dan binnen zijn.

#### Vakanties en vrije dagen hele school 2019-2020

##### Vakanties:

Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 28 februari
Paasdagen	10 april t/m 13 april
Meivakantie	27 april t/m 8 mei
Hemelvaartsdagen	21 en 22 mei
Tweede pinksterdag	1 juni
Zomervakantie 2020	17 juli t/m 28 augustus

##### Studiedagen:

4 februari	19 juni
2 april	24 juni

De middagen voor de kerstvakantie en de zomervakantie zijn vrije middagen.



### Vrije dagen onderbouw

Vrijdag 20 maart	vrij voor de groepen 1/2
Vrijdag 3 juli	vrij voor de groepen 1/2

### Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23-oktober 2020
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Paasweekend	2 april t/m 5-april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaartdagen	13 mei t/m 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

### 4.12 Schoolgrootte en formatie

Op 1 oktober 2018 telde onze school 660 leerlingen.

Onze school ontvangt op basis van dat leerlingenaantal een rijksbijdrage voor 27 formatieplaatsen. Dat wordt aangevuld met een gemeentebijdrage. Er zijn 17 groepen op het Oranje Nassaplein en 10 groepen in Het Lint. De inzet van mensen en middelen is verwoord in het formatieplan en in de financiële begroting. Het formatieplan is door de directie opgesteld en door het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en het team goedgekeurd.

Wij zijn een school met twee locaties. Het zal niet altijd mogelijk zijn een perfecte verdeling van de kinderen te organiseren. Dat wordt nog versterkt door het feit dat wij veel nieuwbouw om ons heen hebben; dat zorgt voor een ongelijkmatige, grillige en onvoorspelbare instroom. Wij houden zoveel mogelijk rekening met ieders wensen wat betreft locatie, maar soms kan het niet anders dan dat er moet worden geschoven, heringedeeld of van locatie moet worden veranderd. We proberen zoveel mogelijk bij aanmelding de kinderen naar een bepaalde locatie te 'sturen', maar het komt voor dat we na groep 2 kinderen van locatie moeten laten wisselen. Op die manier proberen we de klassengrootte zo optimaal mogelijk te hebben voor alle kinderen.

Tevens kan het zijn dat kinderen van groep 7 of 8 moeten verhuizen naar een andere locatie. Zo zitten in 2019-2020 alle drie de groepen 8 op het ONP.

### 4.13 Management

De directie van de Mariaschool bestaat uit drie personen. Wim van Mourik is de directeur van de school en daarmee verantwoordelijk voor beide locaties. Er zijn twee adjunct-directeuren. Op de locatie ONP is Alan de Nooijer de adjunct, op de locatie Het Lint Alain van 't Woudt.

Om op een werkbare manier overleg te organiseren in zo'n grote school, is de school verdeeld in vier clusters. De clusters worden geleid door bouwcoördinatoren. De bouwcoördinatoren vormen samen met de directie en de intern begeleiders (Ina vd Heuvel en Brenda Wolf) het managementteam.

Coördinator cluster 1 (gr 1/2)	Marieke Vijverberg
Coördinator cluster 2 (gr 3 en 4)	Minouska Kalwij
Coördinator cluster 3 (gr 5 en 6)	Linda van Leeuwen
Coördinator cluster 4 (gr 7 en 8)	Michaela van Bodegom

### 4.14 Groepsindeling

Elk jaar maken we een nieuwe groepsverdeling. Als eerste geeft iedere leerkracht aan welke klas hij/zij volgend schooljaar wil. Daarna maken we een verdeling. Bij die verdeling wordt tevens rekening gehouden met de spreiding van know-how door de school. Ervaren en startende mensen kunnen op deze manier aan elkaar worden gekoppeld.





#### 4.15 Vervanging leerkrachten

Het kan voorkomen dat een groepsleerkracht afwezig is. De klas wordt dan in de regel opgevangen door een parttime werkende collega, door een invaller van buiten de school of door iemand die deze dag geen klas heeft. Als er niemand beschikbaar is, kan de klas worden verdeeld over de andere klassen. Het kan ook voorkomen dat we niemand beschikbaar hebben en een groep daarom een dag moet thuisblijven. U wordt hiervan meestal de dag van tevoren via Social Schools op de hoogte gesteld. Omdat kleuters meestal gebracht worden door (een van) de ouders, willen we daar in geval van ziekte nog wel eens vragen of ze de kinderen willen meenemen; kinderen die op school blijven worden dan verdeeld over de andere kleutergroepen.

Het vinden van invallers, is een vrijwel onmogelijke zaak. Mocht het voorkomen dat de leerkracht van uw kind een paar dagen ziek is en uw kind krijgt die week meerdere invalleerkrachten, dan hopen wij op uw begrip. Wij zijn dan al blij dát we iemand hebben.

#### 4.16 Stagiairs

Elk schooljaar stellen wij een aantal studenten van (meestal) de Thomas More PABO in de gelegenheid praktijkervaring op te doen in één of meerdere groepen. Dit gebeurt onder begeleiding van de groepsleerkracht. In de praktijk heeft een leerkracht ongeveer om het jaar een stagiair.

Ook kan het gebeuren dat we LIO-stagiairs aannemen. De afkorting LIO staat voor Leraar In Opleiding. Deze stagiairs hebben hun lesvaardigheid op een voldoende niveau. In het laatste jaar van hun opleiding moeten deze stagiairs zelfstandig een aantal dagen per week en een zestal volledige weken een klas 'runnen'. De begeleiding van de groepsleerkracht geschiedt op afstand. Aan de benoeming van een LIO-stagiair gaat een sollicitatieprocedure vooraf.

Voor de school heeft het hebben van een LIO-stagiair vele voordelen. De groepsleerkracht kan op bepaalde tijden voor andere taken worden ingezet en in tijd van schaarste op de arbeidsmarkt is de kans groot dat een LIO-stagiair een aanstelling krijgt binnen de school of binnen de Laurentius Stichting.

Ook krijgen wij regelmatig stagiairs van het Mondriaancollege. Zij worden opgeleid voor onderwijsassistent en volgen meestal een stage in de kleuterbouw.

Ook stellen wij geregeld leerlingen van het voortgezet onderwijs in de gelegenheid een snuffelstage of maatschappelijke stage bij ons op school te lopen.

Nu het lerarentekort hand over hand toeneemt, stellen we onze school ook open voor zijinstromers. Uiteraard worden zij zo goed mogelijk begeleid. De Laurentius Stichting heeft daar regels en afspraken voor opgesteld.

#### 4.17 Scholing van leerkrachten

Onderwijs is constant in beweging. Voor teamleden betekent dit dat ze op de hoogte moeten blijven van de laatste ontwikkelingen en inzichten en dat zij moeten bijscholen.

Om leerkrachten in de gelegenheid te stellen jaarlijks na- en bijscholingscursussen te volgen, wordt elk jaar een nascholingsplan opgesteld. Hierin staat vermeld welke cursussen en opleidingen in het komende schooljaar gevolgd gaan worden. Dit kunnen individuele cursussen zijn, maar ook teamcursussen.

Daarnaast worden regelmatig studiemiddagen georganiseerd in teamverband. Tijdens studiedagen voor het hele team hebben de kinderen een extra vrije dag. (Zie voor de data van 2019-2020 hoofdstuk 4.12)

Wij realiseren ons dat een studiedag 'lastig' kan zijn voor u. U moet immers de opvang regelen van uw kind.

Echter, de opbrengst van studiedagen is een beter geschoold team. Dat rechtvaardigt voldoende om – met mate – studiedagen in te plannen.



## 5. Extra ondersteuning

### 5.1. Leerlingvolgsysteem

Vanaf het moment dat het kind bij ons op school komt tot het in groep 8 de school verlaat, wordt het intensief begeleid. Per kind wordt een dossier bijgehouden van de ontwikkelingen.

Op deze manier kan snel en adequaat worden gereageerd als zich problemen voordoen.

De resultaten van de kinderen worden gemeten op basis van observaties, de zogenaamde methodegebonden toetsen en de onafhankelijke toetsen. De onafhankelijke toetsen zijn van het Cito. Al de toetsen van het Cito vormen het Leerlingvolgsysteem (LVS).

Bij de kleuters volgen wij de ontwikkeling met het observatiesysteem "KIJK!".

Het is een werkwijze waarmee wij

- de ontwikkeling van de kleuters in kaart brengen
- een daarop afgestemd aanbod aanbieden
- monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

Van elk kind wordt een KIJK!-registratie gemaakt. In de periode vóór de registratie wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd.

Als het n.a.v. de KIJK!-registratie noodzakelijk is om de ontwikkeling van een kind nader te bekijken, dan verzamelen wij aanvullende (toets-)gegevens. Er zijn verschillende hulpprogramma's beschikbaar, om het kind in zijn/haar ontwikkeling te ondersteunen.

### Cito-toetsen

Vanaf groep 3 worden de volgende toetsen van het Cito afgenomen:

- AVI-toets gr 3 t/m 8
- Drie Minuten Toets gr 3 t/m 6
- Begrijpend Lezen gr 4 t/m 8
- Spelling gr 3 t/m 8
- Rekenen en Wiskunde gr 3 t/m 8
- Tempotoets Automatiseren gr 5 t/m 8
- Entreetoets gr 7
- Eindtoets gr 8
- In het begin van groep 8 wordt ook de Drempeltoets afgenomen.

Middels grafieken worden de vorderingen in kaart gebracht. Bij uitval kan worden bekeken wat er nodig is om het kind weer op niveau te krijgen.

Omdat de Cito-toetsen op veel scholen worden gebruikt, geeft de uitslag een duidelijk beeld van het niveau van het kind ten opzichte van de normgroep. De uitslagen geven ook een indicatie van het niveau van het gegeven onderwijs. De uitslagen worden door de onderwijsinspectie dan ook gebruikt om de kwaliteit van de school te meten.

### 5.2 Leerling-dossier

Van elk kind wordt een leerling-dossier bijgehouden. In dit dossier worden vorderingen, toetsen, rapporten, handelingsplannen, observaties, verslagen van oudergesprekken en van groepsbesprekingen opgeslagen. Ook als er speciale onderzoeken door leerkrachten of externe instanties zijn verricht, worden de gegevens bewaard in het leerling-dossier.

### 5.3 Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar houdt de Intern Begeleider (IB'er) groepsbesprekingen met alle groepsleerkrachten. Bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt bekeken wat het probleem is, wat er reeds gedaan is en wat er in de toekomst aan kan worden gedaan. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsplan voor de komende periode.



#### 5.4 Groepsoverzichten

Voor de vakken spelling, lezen en rekenen worden in het begin en halverwege het schooljaar groepsoverzichten gemaakt door de leerkrachten. In een groepsoverzicht worden de onderwijsbehoeften, de belemmerende en bevorderende factoren per vakgebied genoteerd. Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. Dan wordt er bekeken of de doelen zijn gehaald en zo niet, waarom niet. De volgende doelen worden bepaald en de cyclus herhaalt zich.

#### 5.5 Onderwijskundig rapport

Een onderwijskundig rapport wordt geschreven om informatie over een kind aan een andere school of instelling te verstrekken. Dit kan een school voor voortgezet onderwijs zijn, een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs. In geval van verhuizing of overgang naar een andere school, wordt het onderwijskundig rapport opgestuurd naar de nieuwe school. In het onderwijskundig rapport staan basisgegevens als naam, adres en woonplaats, maar ook de schoolloopbaan, de gemaakte toetsen en of er eventueel extra ondersteuning is geboden. Tevens geven de leerkrachten in het onderwijskundig rapport hun mening over de inzet, werkhouding en het gedrag van het kind.

Ouders ontvangen een kopie van het onderwijskundig rapport.

#### 5.6 Interne begeleiding

Op onze school zijn twee intern begeleiders (IB'ers) werkzaam.

De taken van de IB'ers zijn de volgende:

- Het controleren en het beheren van het LVS
- Het opzetten en leiden van groepsbesprekingen
- Het begeleiden van leerkrachten i.v.m. zorgkinderen
- Het onderhouden van contacten met ouders
- Het onderhouden van contacten met externe instanties als
- Onderwijs Advies
- GGD
- Passend Primair Onderwijs Delfland
- JGZ
- Schoolmaatschappelijk werk
- het netwerk van IB'ers
- de schoolarts
- logopedisten
- Ambulante Begeleiders van het Speciaal Onderwijs
- Op de hoogte zijn van nieuwe methoden en onderwijskundige ontwikkelingen
- Overleg met de directie in het zorgteam. In het zorgteam worden de beleidslijnen op het gebied van de zorg uitgezet en geëvalueerd, worden trends in toetsuitslagen besproken en worden kinderen besproken.
- Deelnemen aan het managementteam

De IB'ers van onze school zijn:

Ina van den Heuvel is de IB'er voor de groepen 1 t/m 4. [Contact: iheuvel@mariaschoiol.nl](mailto:iheuvel@mariaschoiol.nl)

Brenda Wolf is de IB'er voor de groepen 4 t/m 8. [Contact: bwolf@mariaschool.nl](mailto:bwolf@mariaschool.nl)

#### 5.7 Ondersteuning voor het jonge kind

Allereerst is het voor een goede ondersteuning, van begin tot eind, nodig om de beg insituatie van een kind te weten. Daartoe houden de leerkrachten wanneer het kind ongeveer één maand op school is een intakegesprek met de ouders van elk nieuw kind. Dit werkt naar twee kanten. De ouders krijgen alle actuele informatie en kunnen vragen stellen. Tevens krijgen wij als school de informatie over het kind, die nodig is om het kind dát te bieden wat het nodig heeft. Deze informatie krijgen wij door het samen met de ouders een intakeformulier in te vullen, waarin vragen opgenomen zijn m.b.t. de ontwikkeling van het kind.



## 5.8. Doubleren of versnellen

Afhankelijk van de geboortedatum kan het een paar maanden langer of korter zijn, maar verreweg de meeste kinderen doorlopen de basisschool in 8 jaar. Er zijn ook wel eens kinderen die meer tijd nodig hebben dan andere kinderen. Soms kan de school besluiten dat dat kind dan een keer moet doubleren (blijven zitten). Dat doen wij pas nadat we daarover meerdere keren met de ouders hebben gesproken. Het komt ook voor dat een kind juist heel snel ontwikkelt. In dat geval kan de school besluiten een kind te laten versnellen (een jaar overslaan). Ook hierover hebben we dan eerst overleg met de ouders.

De school beschikt over een beleidsdocument 'doubleren en versnellen'. Daarin staat uitgewerkt welke criteria worden gehanteerd en welke procedure wordt gevolgd bij het maken van deze keuzes. Dit beleidsdocument ligt ter inzage bij de directie.

## 5.9 Dyslexie

Niet ieder kind leert in hetzelfde tempo en met evenveel gemak lezen en schrijven. Als een kind na langdurige en intensieve oefening en begeleiding niet voldoende vooruit gaat met lezen en schrijven, kan er sprake zijn van dyslexie.

Dyslexie is een stoornis in het technische lezen en schrijven op woordniveau. Dyslexie is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie. Het kan de schoolprestaties flink belemmeren. Bij een vroegtijdige diagnose en behandeling kunnen kinderen vaak een aanvaardbaar niveau van lezen, spellen en schrijven bereiken.

Als school hebben we een poortwachtersfunctie wat betreft het signaleren van dyslectische kinderen.

Als we bij de ontwikkeling van een kind merken dat het lezen of spellen achterblijft, dan zullen we te allen tijde eerst minimaal een half jaar werken aan het wegwerken van deze achterstand middels extra ondersteuning voor lezen en/of spelling in en buiten de klas. De ouders van het betreffende kind worden vanaf dat moment betrokken bij dit proces. Na deze interventieperiode kunnen we (beter) vaststellen of de achterstand hardnekkig is of dat we een vooruitgang zien. Blijkt het een hardnekkig leerprobleem bij lezen en/of spellen te zijn, dan kunnen we mogelijk spreken van dyslexie. Ouders en/of school kunnen dan een dyslexieonderzoek aanvragen. De IB'er betreft de ouders bij de aanvraag van het dyslexieonderzoek. Ouders en school vullen een aantal vragenformulieren in. Na het onderzoek bespreken de onderzoeker, de ouders en de IB'er de resultaten. Na het onderzoek worden de resultaten besproken.

Een gespecialiseerd psycholoog/orthopedagoog kan met specifiek onderzoek vaststellen of het om dyslexie of om een ander leesprobleem gaat. In sommige gevallen wordt onderzoek en behandeling vergoed door de gemeente. Sinds 1 januari 2015 hebben gemeenten zorgplicht voor alle vormen van jeugdhulp. Onder bepaalde voorwaarden geeft de gemeente toestemming voor de diagnostiek naar een behandeling van dyslexie en vergoedt zij de kosten voor het onderzoek. De kosten voor dyslexieonderzoek en diagnose worden vergoed als

- het kind basisonderwijs volgt en minimaal 7 jaar en maximaal 12 jaar is;
- de school eerst minstens twee periodes van zes maanden (drie keer per week 20 minuten) extra hulp heeft geboden;
- het kind met lezen E-scores blijft halen. Het mogen ook lage D-scores zijn, maar dan moeten de spellingresultaten van uw kind E-scores zijn;
- het kind geen andere beperkingen heeft die nadelig kunnen zijn bij de behandeling van ernstig enkelvoudige dyslexie.

Om de kosten van de behandeling vergoed te krijgen, moet ernstige enkelvoudige dyslexie zijn vastgelegd volgens de daarvoor gestelde richtlijnen van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD).

### Behandeling na diagnose dyslexie

Tot nu toe is er geen vorm van behandeling of therapie bekend waarmee dyslexie volledig wordt opgelost. Wel kunnen kinderen met intensieve extra begeleiding vaak een aanvaardbaar niveau van technisch lezen en spellen bereiken. De duur van de dyslexiebehandeling hangt af van de ernst. Maar ook van de inzet van het kind en de ouders.

Een traject varieert meestal tussen de één en anderhalf jaar, waarbij een dyslexiespecialist met het kind wekelijks zo'n drie kwartier aan de slag gaat.

Daarnaast is een voorwaarde dat ouders met het kind thuis extra oefeningen doen.

De ouders en de school worden geïnformeerd over de inhoud van de behandeling en worden betrokken bij tussentijdse evaluatiegesprekken.



Bij de behandeling wordt gebruik gemaakt van symbolen en steunkaarten om kinderen de letters en spellingregels te leren.

De behandeling vindt plaats in de buurt of op de school van het kind.

Zowel bij lezen als bij spellen streven we naar één jaar vooruitgang ten opzichte van de start van de behandeling. Het kind herkent letters, woorden en klanken en het begrijpt wat er in de tekst staat. Bovendien weet het kind hoe het moet omgaan met de beperking. Het durft dyslexie op school bespreekbaar te maken en leerkrachten te vragen te helpen. Al met al groeit het zelfvertrouwen en neemt het leesplezier toe. Het vergroot de mogelijkheden en kansen tijdens de verdere schoolcarrière en in hun latere loopbaan.

De procedure voor een dyslexieonderzoek buiten school om verschilt niet wezenlijk van de hierboven beschreven aanpak, behalve dat het initiatief bij de ouders ligt.

### 5.10 Langdurig zieke kinderen

Als kinderen als gevolg van een ziekte voor langere tijd niet in staat zijn naar school te komen, dan zal de leerkracht van dat kind in overleg met de ouders zorg dragen voor begeleiding van het zieke kind. Dit om achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

### 5.11 Meerbegaafdheid

Op de Mariaschool streven wij naar het aanbieden van onderwijs op maat binnen een klassikale context. De kernvakken rekenen taal en lezen worden in de regel op drie niveaus aangeboden. Er zijn de kinderen met 'gemiddeld' niveau; er zijn kinderen die verlengde instructie krijgen of met wie we begeleid inoefenen; er zijn kinderen die meer aankunnen. Deze laatste groep kinderen krijgt in eerste instantie de extra bladen uit de methodes.

Vanaf groep 4 krijgen kinderen die op het gebied van rekenen en/of begrijpend lezen een jaar of meer voorsprong hebben, Levelwerk aangeboden. Dat wordt wekelijks begeleid door een aparte leerkracht. Deze groep kinderen is een vrij grote groep bij ons op school. Ongeveer een derde van de kinderen voldoet aan de norm om Levelwerk aangeboden te krijgen. Om tijd vrij te maken voor het Levelwerk, wordt gesneden in de basisstof (dat noemen we compacten).

Vanaf het najaar van 2018 zijn wij gestart met de 'Pontegroep'. Gebaseerd op de ideeën van Kasper Ponte worden ruim 30 kinderen uit de groepen 5-8, verdeeld over 2 groepen een dagdeel per week apart begeleid door een leerkracht. Deze kinderen hebben ten minste anderhalf jaar voorsprong op het gebied van begrijpend lezen én rekenen.

### 5.12 Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is sinds enkele jaren ook een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zij is in dienst van Stichting Kwadraad, het centrum voor psychosociale en maatschappelijke dienstverlening. Er zijn veel vragen van scholen waarop een schoolmaatschappelijk werker vanuit haar/zijn aanvullende deskundigheid antwoord kan geven.

Denk bijvoorbeeld aan:

- vragen van ouders over opvoeding
- pesten of gepest worden
- faalangst
- moeite hebben met sociale vaardigheden
- druk gedrag

De schoolmaatschappelijk werker heeft geregeld overleg met onze Intern Begeleider. Kinderen over wie de school zich zorgen maakt worden besproken. Ook vragen of zorgen van ouders over hun kind worden besproken.

De schoolmaatschappelijk werker

- denkt mee over de mogelijke oplossingen en ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren ervan,
- adviseert en begeleidt ouders bij opvoedingsvragen en gedragsproblemen,
- kan hulpverlening aan kind en gezin opstarten of indien nodig verwijzen naar andere hulpverleningsinstanties,
- verzorgt voorlichting aan ouders en leerkrachten

De schoolmaatschappelijkwerker van onze school is Renate van den Brink.



Mocht u naar aanleiding van deze informatie vragen hebben of zou u graag een gesprek met haar willen over uw kind, dan kunt u contact opnemen met één van de Intern Begeleiders van de school: Ina van den Heuvel of Brenda Wolf.

### 5.13 Passend Onderwijs

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Delflanden. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de scholen in de gemeenten Delft, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en vanuit de gemeente Midden-Delfland de scholen in Den Hoorn en Schipluiden. Ook scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs zijn hierbij aangesloten.

Het bestuur van het samenwerkingsverband wordt gevormd door vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen.

Scholen hebben zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school waar het kind is aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. De extra ondersteuning wordt door de scholen binnen het samenwerkingsverband zelf georganiseerd. Waar dit niet mogelijk is, kan een school de hulp inroepen van het samenwerkingsverband.

### 5.14 Arrangementen / toelaatbaarheidsverklaring

De meeste kinderen doorlopen zonder noemenswaardige problemen hun schoolloopbaan in het regulier onderwijs. Een aantal kinderen heeft (aanvullende) ondersteuning nodig in de onderwijsleersituatie binnen de huidige school. In de terminologie van passend onderwijs spreken we dan over basisondersteuning. In ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning die elke school moet bieden.

Mocht die basisondersteuning niet voldoende zijn, dan is het voor scholen mogelijk om extra ondersteuning in de vorm van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een speciale lesplaats aan te vragen. Het gaat bij onderwijsondersteuning om het kind, om de leraar die het onderwijs biedt, met de ouders als partners en het schoolteam/de afdeling als relevante partners. Met andere woorden, om de volgende vier vragen:

- Wat heeft het kind nodig?
- Wat heeft de leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Wat hebben de ouders nodig?

In ons samenwerkingsverband is besloten om te werken met een digitaal groeidocument. Het groeidocument ondersteunt de scholen en medewerkers van het bureau van PPO-Delflanden bij het aanvragen en toekennen van een arrangement of een TLV. Het groeidocument is een gemeenschappelijk document. Het wordt door de IB'er, de leerkracht en de ouders ingevuld. De externe ketenpartners zijn eveneens 'mede-invullers' van het document. In het groeidocument wordt aangegeven dat de school een arrangement of een TLV wil aanvragen. Dit kan variëren van lichte arrangementen en tijdelijke ondersteuning tot intensieve arrangementen voor langdurige en structurele hulp. Voor kinderen die extra ondersteuning met behulp van een arrangement ontvangen, wordt door de school, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Een onderwijsarrangement moet leiden tot optimale opbrengsten. Optimaal: wanneer de doelen zijn gerealiseerd die vooraf worden geformuleerd.

### 5.15 Externe remedial teaching

Sommige kinderen krijgen remedial teaching (RT) van een remedial teacher (RT'er) van buiten de school. In het belang van het kind werken wij altijd zo goed mogelijk samen met zo'n externe RT'er. Indien de ouders dat wensen, wisselen wij met de RT'er gegevens uit en stemmen de hulp op elkaar af.

### 5.16 Logopedie

Rond het vijfde levensjaar screent een logopediste van de JGZ ZHW de kinderen. Ouders wordt vooraf om schriftelijke toestemming voor deze screening gevraagd. Als zij bijzonderheden opmerkt, dan worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en evt. geadviseerd bij een logopediste onder behandeling te gaan of voorzien van tips voor oefening thuis.

Ook kinderen van andere groepen kunnen op verzoek van de groepsleerkracht en/of de ouders worden gescreend.



### 5.17 Onderwijsbegeleiding

Voor scholing of begeleiding op allerlei gebieden kunnen scholen een beroep doen op een onderwijsbegeleidingsdienst. De onderwijsbegeleidingsdienst waar wij het vaakst mee samenwerken heet 'OnderwijsAdvies' (OA). Maar ook met het CED uit Rotterdam en het HCO uit Den Haag werken wij geregeld samen.

### 5.18 Jeugdgezondheidszorg (tekst van de GGD)

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0 – 4 jaar.

Samen met u willen we er toe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Daarom wordt uw kind, gedurende de hele schoolperiode, enkele malen onderzocht.

Naast lichamelijk onderzoek komt ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan "niet ziek zijn". Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, speelt, omgaat met broertjes en zusjes, luistert en zich aan regels houdt. Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden enz.

Al die zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Wanneer wordt uw kind onderzocht?

- In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraakontwikkeling, stemgebruik en mondgedrag.
- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de schoolarts. Er wordt lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij gekeken wordt naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en het sociaal functioneren van het kind.
- In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met elk kind en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd.

In het voortgezet onderwijs gaat het volgen van het kind verder. In klas 2 worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD.

De onderzoeken vinden in de loop van het schooljaar plaats. Voorafgaand aan alle onderzoeken krijgt u nadere informatie. Alle informatie die wij over uw kind hebben wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, dan neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact op. Heeft u zelf vragen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, 088-0549999

U kunt ook bij de GGD terecht voor voorlichting en adviezen over bijv. gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, gebit en spraak.



## 6 School en ouders

### 6.1 Samenwerken

De goede samenwerking tussen school en ouders is van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van het kind. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek, werken we samen, informeren we elkaar en zijn helder in wat we van elkaar verwachten. Uiteraard met inachtneming van ieders verantwoordelijkheid in dezen.

In dit hoofdstuk 'school en ouders' kunt u naast enkele regel- en formele zaken lezen hoe u uw kind kunt aanmelden, wat de school doet om u zo goed mogelijk te informeren en hoe u actief betrokken kunt zijn bij school.

### 6.2 Inschrijven van kinderen

Voordat uw kind wordt ingeschreven, is het bij ons de gewoonte dat u een gesprek hebt met één van de directieleden. Zij vertellen u het een en ander over de school. Tijdens dat gesprek kunt de vragen stellen en uw verwachtingen die u ten aanzien van de school hebt uitspreken. Een rondleiding door de school maakt onderdeel uit van dit gesprek.

Indien u dit wenst ontvangt u na dit gesprek een inschrijfformulier. Als u besloten heeft dat uw kind bij ons op school komt, kunt u het inschrijfformulier op school inleveren. Daarnaast moet u een kopie inleveren van een officieel document met daarop het burgerservicenummer, bijvoorbeeld een kopie van het verzekeringspasje.

#### 6.2.1 Toelatingsprocedure

Gezien de grote instroom van kinderen adviseren wij u uw kind ruim van tevoren aan te melden. Laat aangemelde kinderen kunnen vaak niet meer worden geplaatst of niet op de locatie naar keuze.

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven aan welke locatie u de voorkeur geeft. Besef wel dat de beide locaties één school vormen en dat kinderen en/of klassen overgeplaatst kunnen worden naar de andere locatie. Een ongelukkige verdeling van kinderen over de beide locaties kan aanleiding zijn voor gesprekken over overplaatsing. In principe gaan alleen de kinderen uit de wijken Look-West en Harnaschpolder ten westen van de Dijkshoornseweg naar onze locatie Het Lint. Alle andere kinderen gaan in principe naar het ONP. Inschrijven kan het gehele jaar door.

#### 6.2.2 Wendagen

Wanneer uw kind aangemeld, aangenomen en 4 jaar is geworden, kan het bij ons op school komen. Ongeveer vier schoolweken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u een kaart met daarop de groep en de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt. Twee weken voordat uw kind 4 jaar wordt, kan uw kind maximaal 5 dagdelen komen wennen. Data worden gepland in overleg met de groepsleerkracht.

Is uw kind 4 jaar, dan mag het hele dagen komen.

Als de wenperiode geheel of gedeeltelijk in een vakantie valt, dan vervallen de wendagen geheel of gedeeltelijk; ze worden niet naar voren geschoven.

In de laatste vier tot zes weken<sup>2</sup> voor de zomervakantie is het over het algemeen te druk om te kunnen wennen. Indien uw kind in die weken 4 jaar wordt, start het na de zomervakantie.

Met ouders wier kind 4 jaar wordt in december wordt overlegd of het vanwege de drukte rondom Sinterklaas en Kerst niet verstandiger is in januari te starten. Kinderen die in de kerstvakantie 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie.

### 6.3 Informatievoorziening

Communicatie met ouders wordt door ons belangrijk gevonden. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Ouders begrijpen hierdoor beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn.

Ouders worden op de hoogte gehouden middels de algemene berichten die wij via Social Schools versturen en groeps- en voorlichtingsavonden.

Ouders kunnen meedenken, meepraten en/of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging. Verder is het mogelijk even binnen te lopen voor een afspraak met groepsleerkrachten of directie.

---

<sup>2</sup> Afhankelijk van hoe vol de kleutergroepen dat schooljaar zijn





### 6.3.1. Open dag

Eén keer per schooljaar organiseert de school een open dag voor ouders en andere belangstellenden. Dat is in de regel de eerste zaterdag na de voorjaarsvakantie. Omdat er de komende jaren amper plek is voor nieuwe kinderen, doen we in ieder geval in 2019 en 2020 niet mee aan de open dag.

### 6.3.2 Berichten van school – Social Schools

Mededelingen vanuit school worden verstuurd via Social Schools. Alle ouders hebben zich aangemeld bij Social Schools, zodat iedereen de berichten kan ontvangen. Nieuwe ouders wordt gevraagd zich aan te melden. Social Schools wordt ook gebruikt om de 10-minuten-gesprekken in te delen. Ouders kunnen thuis zelf een tijdstip kiezen en zich aanmelden.

### 6.4 Een leerkracht spreken

Voor en met name na schooltijd is er meestal gelegenheid om met één van de leerkrachten te spreken. Als het om meer dan een zakelijke mededeling gaat, dan bij voorkeur na schooltijd. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Wel is het mogelijk voor schooltijd een afspraak te maken voor een gesprek na schooltijd.

Als er onverhoopt problemen zijn, bespreek deze dan met ons. Tenslotte is dat de beste weg om tot een basisschool te komen waar het voor kinderen, ouders en leerkrachten prettig is te komen en te werken.

### 6.5 Ouderhulp

Het team van de Mariaschool is ieder jaar weer heel blij met de ouders die actieve hulp bieden bij de vele activiteiten. Zonder uw hulp kunnen bepaalde activiteiten niet worden gerealiseerd en dat zijn vaak net de leuke activiteiten! Als ouder krijgt u op deze manier de gelegenheid meer betrokken te zijn bij het onderwijs aan uw kind.

Ouderhulp wordt o.a. gevraagd bij: het decoreren van de school, bij het leesonderwijs (het zgn. flitsen), in de bibliotheek, bij sportdagen, excursies, schoolreisjes, handvaardigheid, vieringen, timmeren, klussen, vervoer en als computerondersteuning.

Van u als hulpouder wordt verwacht dat u:

- de kinderen positief benadert
- informatie over kinderen vertrouwelijk behandelt
- de kinderen met gepast taalgebruik toespreekt
- eventuele problemen met de groepsleerkracht overlegt

### 6.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen een medezeggenschapsraad verbonden. De MR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft bestaat uit ouders en de andere helft uit personeel. De leden worden rechtstreeks gekozen uit de ouders en het personeel.

Het MR-lidmaatschap kent volgens het MR-reglement een zittingsduur van drie jaar.

De MR heeft als geheel op een aantal punten instemmingsrecht en adviesrecht als het gaat om school-organisatorische zaken die gevolgen hebben voor leerlingen en leerkrachten. Ook de beide geledingen hebben soms apart instemming of advies te verlenen. Het gaat dan o.a. over de schoolbegroting, het schoolplan, het jaarverslag, de schoolgids, het veiligheidsplan, beleidswijzigingen, aanstelling of ontslag schoolleiding, verbouwingen, schooltijden en de hoogte van de ouderbijdrage. De directeur, die geen deel uitmaakt van de medezeggenschapsraad, is de door het bestuur gemandateerde gesprekspartner van de MR.

De MR en het schoolbestuur mogen elk onderwerp bespreken dat te maken heeft met de school. Dit betekent dat de MR over alle zaken voorstellen mag doen of een eigen standpunt mag innemen. Het schoolbestuur moet dan binnen drie maanden reageren. De MR heeft recht op alle informatie die voor het uitoefenen van de medezeggenschap noodzakelijk is.

Het schoolbestuur moet minstens tweemaal per jaar de MR in de gelegenheid stellen de algemene zaken in de school met hen te bespreken. In de praktijk komt de MR ruim vijf keer bijeen.



De samenstelling van de MR is als volgt:

Oudergeleding:

Eileen Nijs  
Renate Boks  
Sjoerd van der Kooij  
Raymond Hedges (vz)

Personeelsgeleding:

Juliette de Vroed  
Quierine Schets  
Janneke Gouweleeuw  
Joyce Roessen

Het mailadres van het secretariaat van de MR is [mr@mariaschool.nl](mailto:mr@mariaschool.nl)

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).**

Elke school is tevens vertegenwoordigd in de GMR met een lid (oudergeleding of personeelsgeleding), dat stemgerechtigd is. Een lid heeft zitting voor drie jaar. Ook in de GMR bestaat instemmingsrecht en adviesrecht voor de gehele raad en in sommige gevallen voor de geledingen apart. In de GMR worden zaken besproken die voor alle scholen van de stichting van belang en dus schooloverstijgend van toepassing zijn, o.a. meerjarenbestuursformatieplan, begroting en jaarrekening van de stichting, klachtenregeling, toelating en verwijdering van leerlingen, vakantieregeling. Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR.

Het secretariaat van de GMR is bereikbaar op [gmr@laurentiusstichting.nl](mailto:gmr@laurentiusstichting.nl)

**Het medezeggenschapsstatuut**

Het medezeggenschapsstatuut dat voor de gehele stichting geldt voor een periode van steeds twee jaar regelt de wijze waarop de medezeggenschap is ingericht, hoe de informatievoorziening van bevoegd gezag naar GMR/MR verloopt, hoe de communicatie binnen de organisatie verloopt en hoe de GMR en de MR gefaciliteerd wordt. GMR- en MR-reglement en medezeggenschapsstatuut zijn ter inzage op school en te vinden op de website van de stichting ([www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl))

**6.7 De ouderraad (OR)**

Alle ouders worden vanaf het moment dat hun kind bij ons op school zit, lid van de oudervereniging. De oudervereniging wordt aangestuurd door de Ouderraad (OR). De OR bevordert de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en schoolbestuur. De OR is het orgaan dat de schoolactiviteiten coördineert op alle locaties van de school. De oudervereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en beschikt over eigen statuten. De OR coördineert, samen met de contactouders vanuit de groepen, de vraag voor hulpouders voor vele activiteiten. Hierbij kunt u denken aan de Kinderboekenmarkt, het sinterklaasfeest, de kerstviering, Eerste Heilige Communie, sportdag en onze schoolverlatersavond. Ook de organisatie van de overblijf valt ook onder de verantwoordelijkheid van de OR.

Ouders die zich actief willen inzetten voor de school kunnen lid worden van de OR. Hiervoor kunt u contact opnemen via [ov@mariaschool.nl](mailto:ov@mariaschool.nl). Ook kunt u hier natuurlijk al uw vragen en opmerkingen kwijt. De vergaderingen van de OR (ongeveer eens per 6 weken) zijn voor u als ouder van de Mariaschool altijd bij te wonen.

**6.8 Contactouders**

Elke groep heeft één of meer contactouders. Zij zijn aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders. Bij veel activiteiten schakelen we de hulp van de contactouders in. De contactouders regelen de hulpouders als er hulp vanuit de leerkracht of de oudervereniging wordt gevraagd. Het is niet de bedoeling dat contactouders bemiddelen bij conflicten tussen ouders en school. De leerkracht is immers zelf aanspreekpunt.

**6.9 Ouderbijdrage**

Om een deel van de schoolactiviteiten te kunnen financieren, vragen we de ouders om een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdragen kunnen vele leuke extra activiteiten op school niet georganiseerd worden. Vandaar dat we al op het aanmeldingsformulier de vraag stellen of u bereid bent de ouderbijdrage te betalen. De activiteiten zijn aanvullend op het gewone lesprogramma, zoals onder meer de sinterklaasviering, kerstviering, een cultureel project, extra sportactiviteiten (binnen en buiten school), carnaval en een gezellige seizoensaankleding van de school.



Voor sommige activiteiten, zoals de schoolreis, wordt een aanvullende ouderbijdrage gevraagd. Ouders kunnen de besteding van deze bijdrage beïnvloeden tijdens de jaarlijkse ledenvergadering van de oudervereniging. Tijdens deze vergadering legt de penningmeester verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage van het afgelopen jaar en wordt de begroting voor het nieuwe jaar gepresenteerd. De bijdrage voor het kalenderjaar 2019-2020 is vastgesteld op € 25,- per kind. De vrijwillige bijdrage wordt ook gevraagd aan ouders van Kinderen die in de periode van januari t/m mei instromen.

## 6.10 Klachtenregeling

Volgens de Wet op het Primair Onderwijs moeten ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap klachten indienen. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen, die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. De contactpersoon van de school is het eerste aanspreekpunt bij klachten en verwijst de klager naar de juiste persoon of instantie of naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur of de Landelijke Klachtencommissie en begeleidt de klager zo nodig in deze procedure. Ook kan de vertrouwenspersoon indien nodig verwijzen naar andere instanties. Contact- en vertrouwenspersoon hebben geheimhoudingsplicht. Is een klacht ingediend bij het bestuur dan wordt deze afgehandeld door het College van Bestuur. Na het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie kan de commissie besluiten tot het terugsturen van de klacht naar het bestuur. Ook kan de commissie besluiten tot een mediatietraject tussen klager en aangeklaagde. Als de klacht door de commissie wordt afgehandeld volgt een hoorzitting waarbij beide partijen in aanwezigheid van elkaar worden gehoord en volgt een advies m.b.t. de gegrondheid van de klacht en volgen eventuele aanbevelingen over te treffen maatregelen.

Het contactpersonen van de school zijn Janneke Gouweleeuw ([jgouweleeuw@mariaschool.nl](mailto:jgouweleeuw@mariaschool.nl)) en Diana Jense ([djense@mariaschool.nl](mailto:djense@mariaschool.nl)).

De vertrouwenspersoon van de Laurentius Stichting  
Liselot de Jong  
[l.de\\_jonge@gimd.nl](mailto:l.de_jonge@gimd.nl)  
06-39087626

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te vinden op de website van de stichting ([www.laurentiusstichting.nl](http://www.laurentiusstichting.nl)). De Landelijke Klachtencommissie hanteert een eigen reglement. Dit is te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel: 030-2809590  
email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).  
site: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)



### 6.11 Schoolongevallenverzekering

Voor alle leerlingen en leer- en hulpkrachten van onze school is een ongevallenverzekering afgesloten. De polis heeft geen eigen risico en is van kracht tijdens schooluren, de overblijf, evenementen in schoolverband en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

### 6.12 Foto's

Het is in deze tijd voor een school een 'must' (én enorm leuk!) om een website of Facebook-pagina te hebben. De school presenteert zich aan de ouders en eventuele belangstellenden. Een website of Facebook-pagina zonder foto's is natuurlijk niet aantrekkelijk. Er worden dus geregeld foto's gemaakt in de klas of bijvoorbeeld tijdens een sportdag of een excursie. Nu zijn er foto's waar meer kinderen (klein) op staan. Die foto's lijken ons geen probleem. Maar soms wordt er een foto gemaakt waar één kind of twee kinderen op staan. Vaak leuke foto's, maar sommige ouders willen liever niet dat er foto's van hun kind worden gebruikt. Om te voorkomen dat kinderen vervelende gevolgen ondervinden van de plaatsing op de website of Facebook, zetten we er nooit hun volledige naam bij (en al helemaal niet hun adresgegevens).

Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar vragen wij uw toestemming voor het op de website en Facebook zetten van foto's waar uw kind op staat. Wij hopen dat velen van u toestemming geven. Er zijn momenteel ruim 750 mensen die onze Facebook-pagina volgen. Mocht u twijfelen over uw toestemming, neem dan eens een kijkje op onze pagina.

### 6.13 (Kind in) het verkeer

#### Op de fiets

Het komt voor dat kinderen, die 'om de hoek' wonen op de fiets naar school komen. Wij verzoeken u dringend kinderen die op loopafstand wonen, zoveel mogelijk te voet naar school te laten komen. De fietsenstalling is behoorlijk groot, maar het aantal plaatsen blijft beperkt. Kinderen die te ver van school wonen, mogen natuurlijk op de fiets komen.

#### In de auto

Enkele keren per jaar worden kinderen met auto's vervoerd, bijvoorbeeld voor excursies en andere kleine uitstapjes. De wet zegt daar het volgende over:

*Kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten worden vervoerd in een goedgekeurd kinderzitje. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten de autogordel en zonodig een goedgekeurd kinderzitje (zittingverhoger) gebruiken.*

*Er wordt een uitzondering gemaakt voor scholen en sportverenigingen. Voor incidentele, korte ritten mogen andere kinderen dan het eigen kind ook zonder kinderzitje of zittingverhoger worden vervoerd.*

Dus: Als ouders andere dan hun eigen kinderen vervoeren, moeten ze hun eigen kind in een kinderzitje zetten; de andere kinderen mogen zonder zitje worden vervoerd. Alle kinderen moeten altijd in de gordels.

Vanaf groep 4 mogen (alleen eigen) kinderen voorin worden vervoerd.

Het zou fijn zijn als niet-rijdende ouders hun zittingverhoger bij excursies aanbieden aan de ouders die rijden. Wij gaan ervan uit dat u zich aan de verkeersregels houdt als u voor school rijdt.

#### Verkeersouders

De vereniging Veilig Verkeer Nederland en de vier landelijke ouderorganisaties in het basisonderwijs hebben op basisscholen verkeersouders aangesteld. Zo ook op onze school. Een verkeersouder maakt zich sterk voor de verkeersveiligheid van de kinderen.

De verkeersouder vormt in zijn/haar taakuitoefening een brug tussen school, ouders en derden (bijv. de gemeente).

### 6.14 Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat een kind zich niet gedraagt zoals wij dat op school graag willen. In zo'n geval is er overleg tussen de leerkracht en de ouders, eventueel aangevuld met de IB'er en/of de directeur.

Indien, na regelmatig overleg met alle betrokkenen blijkt, dat dit overleg niet geleid heeft tot het gewenste gedrag van een leerling, dan kan de school in bepaalde gevallen een leerling schorsen of verwijderen. De Laurentius Stichting heeft hiervoor een protocol opgesteld. Dit ligt bij de directie ter inzage.



Schorsing voor één of meerdere dagen vindt plaats als er onwerkbaar situaties ontstaan voor andere leerlingen, voor de groep, voor leerkrachten, voor ouders of andere betrokkenen. Verwijdering vindt plaats als blijkt dat het probleem structureel is en leidt tot onwerkbaar situaties voor leerlingen, voor de groep, voor leerkrachten, de school, de ouders of andere betrokkenen. Bij verwijdering vindt er altijd overleg plaats tussen betrokkenen, schoolbestuur, inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Delfland of Delft.

### 6.15 Schoolverzuim

Kinderen komen met vier jaar op school, maar zijn formeel nog niet leerplichtig.

De leerplicht gaat in bij vijf jaar, alhoewel het vijfjarige kind voor vijf uur per week hiervoor kan worden vrijgesteld. In uitzonderingsgevallen kan de directeur het aantal uren zelfs uitbreiden tot tien. Ouders die van deze regeling gebruik willen maken, moeten dit vragen aan de directeur.

Vanaf zes jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig en moeten ze op de vastgestelde lestijden aanwezig zijn.

De groepsleerkracht noteert 's morgens en 's middags de aan- en afwezigheid van kinderen.

De verzuimformulieren worden maandelijks in een schooloverzicht verwerkt aan de hand waarvan de schoolleiding snel kan vaststellen of kinderen, om welke reden dan ook, vaak afwezig zijn. Als dit het geval is, neemt de directeur, na overleg met de groepsleerkracht, contact op met de ouders.

### 6.16 Extra verlof

De school kan alleen extra verlof geven als blijkt dat ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens een schoolvakantie weg kunnen (en ook *het hele jaar* nog niet op vakantie zijn geweest). De werkgever moet in dit geval de noodzaak schriftelijk bevestigen. Het verzoek voor extra verlof moet minstens vier weken van tevoren worden aangevraagd en mag niet langer dan tien schooldagen duren. Bovendien mag dit verlof niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder wordt maximaal één of twee dagen vrijaf gegeven voor verhuizing, ambtsjubileum, bruiloft of begrafenis. Overige verlofaanvragen worden afgewezen. Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar worden geïnformeerd. Ouders lopen daarmee het risico van een proces-verbaal.

### 6.17 Gescheiden ouders

Bij gescheiden ouders kan het gebeuren dat een van beiden niet op de hoogte wordt gehouden. Dat geldt voor schoolinformatie (nieuwsbrieven en andere brieven) en voor informatie over het kind. De school wil de communicatie goed regelen en verzoekt gescheiden ouders overleg te plegen met elkaar en schriftelijk vast te leggen wat u in deze van school verwacht. Op de school berust de verplichting om desgevraagd informatie te verstrekken inzake belangrijke feiten en omstandigheden. Deze verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. De school behoeft de informatie niet uit eigen beweging te verstrekken. Overleg met elkaar en met de school is daarom aan te bevelen.

### 6.18 Privacy, AVG

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingegaan, een privacywet die geldt in heel Europa. Dankzij de AVG is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de Europese Unie op dezelfde manier geregeld.

Ook scholen verzamelen persoonsgegevens. Binnen de AVG worden school en bestuur gezien als 'verwerkersverantwoordelijke'. Dat betekent dat de school bepaalt waarom de school de persoonsgegevens verzamelt, hoe dat gebeurt en hoe deze worden verwerkt. Schakelt de school een partij in die namens de school iets met persoonsgegevens doet, dan moeten daarover afspraken gemaakt worden in een verwerkersovereenkomst, die op bestuursniveau wordt afgesloten. Dat geldt b.v. o.a. voor Basispoort (digitale leermiddelengebruik), ESIS (leerlingadministratiesysteem) en Cito (leerlingvolgsysteem). Een lijst van leveranciers en bedrijven die persoonsgegevens verwerken en waarmee verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten wordt op bestuursniveau up to date gehouden en is ter inzage bij de directie. Het model verwerkersovereenkomst, dat in gebruik is maakt deel uit van het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy 3.0 (maart 2018), een initiatief van o.a. de PO- en de VO-Raad.

In schooljaar 2018-2019 is overgegaan naar nummervoorziening voor de leerlingen. Daarbij krijgen de leerlingen een nummer voor het gebruik van digitale leermiddelen, dat niet meer herleidbaar zal zijn tot de naam van de leerling.



Uiteraard heeft de invoering van de AVG gevolgen voor de wijze waarop de school van u gegevens omtrent uw zoon/dochter opvraagt en in sommige gevallen incidenteel uw toestemming nodig heeft.

Wij moeten duidelijk zijn:

- in het doel, waarvoor wij de gegevens opvragen,
- in de grondslag waarop de gegevens worden verwerkt
- in de beperking van de hoeveelheid en het soort gegevens dat wij verwerken
- in de verantwoording naar betrokkenen over het gebruik van hun persoonsgegevens
- in de juistheid en actualiteit van de te verwerken persoonsgegevens.

Voor u verandert er in die zin meer dat wij u soms meer moeten vragen, b.v. om uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en film). Wij moeten dat jaarlijks doen en soms incidenteel om uw uitdrukkelijke toestemming vragen. Tevens moeten wij als school en stichting met iedereen die uw gegevens verwerkt, ook b.v. met externe partijen (b.v. uitgeverijen, adviseurs), een verwerkersovereenkomst sluiten, zodat we verzekerd zijn van een juiste wijze van omgaan met gegevens. Daarnaast zijn er verplichte regels voor het al of niet bewaren van uw gegevens.

Voor u als ouders/verzorgers betekent dit dat, als het gaat over het gebruik van uw gegevens, u het recht heeft:

- op inzage in persoonsgegevens die wij van u en uw kind(eren) verwerken
- persoonsgegevens te wijzigen of aan te vullen
- om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking

Binnen de Laurentius Stichting wordt gewerkt met een handboek voor alle privacyregels. De komende maanden zullen aan de hand van dit handboek alle scholen van de juiste informatie worden voorzien. U wordt regelmatig op de hoogte gehouden. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of met de functionaris gegevensbescherming van de Laurentius Stichting via tel. 015-2511440.



## **7. Praktische informatie**

### **7.1 Groep 1 en 2**

Deze informatie wordt ieder jaar aan alle kleuterouders meegegeven.

#### **7.1.1 Verjaardagen**

Als uw kind jarig is, kunt u met de juf afspraken maken over het vieren van dit feest in de klas. Bij de 4<sup>e</sup> verjaardag van kinderen wordt natuurlijk wel stilgestaan, maar deze verjaardag wordt niet echt gevierd, omdat nieuwe kinderen al zoveel te verwerken krijgen als ze net op school zijn.

#### **7.1.2 Verjaardagskalender**

De kinderen mogen bij verjaardagen van de ouders en grootouders een aardigheidje op school maken. Wij moeten dit dan wel twee weken van tevoren weten, zodat er voldoende tijd is om iets te maken. De kalender, waarop dit kan worden ingevuld, hangt voor elke groep in de gang.

#### **7.1.3 Spelen na schooltijd**

Wij houden in de gaten of alle kinderen wel worden opgehaald. Wanneer kleuters na schooltijd met een vriendje of vriendinnetje mee naar huis gaan, dan moet dat even kortgesloten worden met de groepsleerkracht.

#### **7.1.4 Fruit op school**

Kinderen mogen wat fruit, een gezonde koek o.i.d. meenemen naar school. Wij stellen het op prijs wanneer u er voor zorgt het fruit alvast geschild in een zakje of doosje mee te geven, graag voorzien van de naam van uw kind. Woensdag is fruitdag. Op die dag hopen wij dat alle kinderen fruit of iets anders gezonds bij zich hebben.

#### **7.1.5 Kleding**

Omdat jasjes, wanten, laarzen e.d, zoveel op elkaar lijken, verzoeken wij u vriendelijk deze van naam of merkteken te voorzien.

#### **7.1.6 Kleutergymnastiek**

De kleuters krijgen meerdere keren per week gymnastiek. Zij verkleden zichzelf: bovenkleding uit, gymbroek en gymschoenen aan. Deze spullen blijven na afloop in een gymzakje op school. De gymzak wordt op school verstrekt. Met de vakanties kunt u de gymkleding mee naar huis nemen voor een wasbeurt.

Gymschoenen zonder veters hebben onze voorkeur.

Op donderdagmiddagen geeft onze vakleerkracht gym aan de oudste kleuters. Eens in de drie weken is een klas aan de beurt.

#### **7.1.7 Noodnummers**

Graag zouden wij van alle ouders een (mobiel) telefoonnummer hebben, waarop u te bereiken bent in geval van nood. Geeft u dit a.u.b. door aan de leerkracht van uw kind. Ook de naam en het nummer van de huisarts willen wij graag hebben.

#### **7.1.8 Plakboek**

Wij houden voor alle kleuters gedurende de kleuterperiode een plakboek bij. Hierin bewaren wij diverse werkjes.

#### **7.1.9 Afspraak met leerkrachten**

De deur staat altijd open om de juf van uw kind te spreken. U kunt ook een afspraak maken. Gesprekken kunnen alleen buiten schooltijd worden gehouden. Voor de nieuwe kleuters geldt: als u dit wenst, kunt u na ongeveer twee maanden een gesprekje aanvragen over het functioneren van uw kind. De ouders van nieuwe kleuters worden na ongeveer twee weken uitgenodigd voor een intakegesprek met de klassenleerkracht.

#### **7.1.10 Schooltas**

Alle kleuters nemen dagelijks eten en drinken mee. Ook wij geven de kinderen regelmatig zelfgemaakte werkjes mee naar huis. Het is daarom de bedoeling dat alle kleuters iedere dag een tas/rugzak meenemen en op de kapstok bij hun jas hangen.



## 7.2 Groep 3

### 7.2.1 Eten en drinken

De kinderen krijgen dit jaar voor het eerst te maken met een 'vast' speelkwartier van 10.15 – 10.30 uur. De kinderen mogen dan buiten hun 'tussendoortje' nuttigen. Na het speelkwartier kunnen ze in de klas hun meegebrachte drank opdrinken. Wilt u de meegebrachte consumpties van een naam voorzien?

### 7.2.2 Speelgoed

Kinderen die dat leuk vinden, mogen van het voor hun verjaardag gekregen speelgoed de volgende morgen iets meenemen om te laten zien aan de klasgenootjes. Verder nemen de kinderen geen speelgoed meer mee naar school.

### 7.2.3 Bureauspulletjes en schrijfgerei

Voor schooleigendommen, zoals schrijf- en kleurpotloden vulpen (vanaf groep 4) en gum is er voor elk kind een etui aanwezig. Liever geen pennenstandaards en etuis met spulletjes meegeven. Deze geven extra onrust.

### 7.2.4 Gymnastiek

De kinderen krijgen dit schooljaar voor het eerst gymles in de sporthal. Zij verkleden zichzelf, dus a.u.b. niet al te moeilijke kleding aangeven. Zij nemen hun sportkleding mee in een tas van thuis. Het is de bedoeling, dat deze tas telkens meegenomen wordt naar huis.

## 7.3 Algemeen

### 7.3.1 Schoolreis / -kamp

De groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis.

We proberen bestemmingen te zoeken die niet al te ver weg zijn. De drukte in het verkeer in Nederland laat niet meer toe ver weg te gaan.

Wij hebben ervaren dat een schoolreis voor de allerjongste kleuters nogal eens een grote belasting is. Om die reden is besloten dat kinderen in principe drie maanden op school moeten zitten voor ze mee mogen op schoolreis.

De groepen 8 gaan niet op schoolreis, maar op schoolkamp. Dat vindt meestal plaats in september.

Aan kinderen van wie de schoolreis niet is betaald op de dag dat zij op schoolreis gaan, wordt een alternatief programma aangeboden in de klas. Zij blijven die dag dus op school.

### 7.3.2 Boeken mee naar huis

Regelmatig moeten de kinderen van de hoogste groepen een boek van school meenemen om iets te leren of te maken. Daarnaast willen veel kinderen thuis oefenen of leren; ook zij nemen dan een boek mee naar huis. Boeken mogen alleen mee naar huis als zij in een degelijke tas worden vervoerd.

### 7.3.3 Traktaties bij verjaardagen

Wij verzoeken u om niet al te uitbundig te zijn met de traktaties. U weet hoe het werkt: anderen voelen zich dan verplicht ook groots uit te pakken. Voor we het weten 'moet' u dingen trakteren die u niet wilt trakteren.

Op lolly's trakteren is altijd onhandig, omdat kinderen van ons niet mogen lopen met een lolly. Ook traktaties die voor de leerkrachten heel bewerkelijk zijn, hebben wij liever niet.

Ouders van kinderen met een bepaalde voedselallergie of -intolerantie wordt gevraagd eigen traktaties voor hun kind op school zetten. Dan kunnen we daarvan nemen als de andere kinderen de traktatie krijgen.





### 7.3.4 Pleindienst

Tien minuten voor de start van de ochtend of middag, dus om 8.30 uur en om 13 uur mogen de kinderen naar binnen komen. Er is dan geen door school georganiseerd toezicht op het schoolplein. Tijdens de ochtendpauze zorgen wij voor voldoende toezicht. Er is altijd tenminste één leerkracht buiten.

Tussen de middag wordt toezicht gehouden door de overblijfmoeders.

Wij verzoeken u vriendelijk uw kinderen niet te vroeg naar school te sturen. Dat geldt zeker voor tussen de middag, aangezien te vroeg aanwezige kinderen niet op het plein worden toegelaten, waar op dat moment de overblijf is.

### 7.3.5 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Dat is meestal in de eerste periode van het schooljaar. Er worden individuele foto's en groepsfoto's gemaakt. Op een woensdagmiddag worden de foto's van broertjes/zusjes gemaakt. Ouders kunnen zich daarvoor enkele dagen van tevoren aanmelden. Het kopen van de foto's is uiteraard niet verplicht.

### 7.3.7 Kleding op school

Kinderen dienen zodanig gekleed te zijn dat de kleding niet bedoeld is om (seksueel) te provoceren.

Het is bijna niet mogelijk om hier algemene richtlijnen voor te geven, aangezien kleding zeer trendgevoelig is. Bovendien kunnen kledingstukken die bij een 7-jarig kind volkomen onschuldig zijn, bij een ouder kind als provocerend overkomen.

Leerkrachten hebben in de wijze van kleden een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat een leerkracht zich bewust dient te zijn van de uitwerking van de wijze waarop men zich kleedt. Over het algemeen geldt de stelregel dat de keuze voor de kleding gebaseerd dient te zijn op persoonlijke bescherming en representatie van de school.

### 7.3.8 Mobiele telefoons en andere devices

Steeds meer kinderen zijn in het bezit van een mobiele telefoon (smartwatch, enz) en in sommige gevallen kan dit ook heel nuttig zijn. Als school stellen wij echter wel grenzen aan het gebruik van deze devices. Vanaf de start van de dag om 8.40 uur tot het verlaten van de school om 15.15 uur moeten telefoons uitgeschakeld en opgeborgen zijn. Dat geldt dus ook voor de pauzes en de overblijftijd. Indien de kinderen zonder toestemming op school gebruik maken van de telefoon, dan zal de telefoon worden ingenomen en kan deze aan het einde van de schooldag worden opgehaald bij de leerkracht. Schade door diefstal of verlies is niet voor rekening van de school. Voor heel dringende boodschappen aan uw kind is de school de gehele dag telefonisch bereikbaar.

### 7.3.9 Dieren in school

Het is niet toegestaan dieren mee te nemen de school in.

## 7.4 Tussenschoolse opvang (overblijf)

Alle kinderen van de Mariaschool kunnen gebruik maken van de tussenschoolse opvang. De opvang vindt plaats in hun eigen lokaal. Overblijfmedewerkers houden toezicht terwijl de kinderen hun zelf meegebrachte lunch opeten en daarna buiten gaan spelen.

De medewerkers die toezicht houden, worden regelmatig geschoold. Van ieder van hen hebben we een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Door middel van een aanmeldingsformulier kunt u aangeven of uw kind wel of niet overblijft.

Mocht een kind (om wat voor redenen dan ook) geen gebruik maken van de vaste overblijfdag, dan moet dit van tevoren, middels een briefje, doorgegeven worden aan de leerkracht.

De kosten voor het overblijven zijn € 27,50 voor een 20-rittenkaart. De bijdrage is grotendeels bestemd voor een onkostenvergoeding voor de overblijfmedewerkers en gedeeltelijk voor aanschaf en afschrijving van speelgoed en spelmateriaal e.d. voor de kinderen.

Het bedrag voor de 20-rittenkaart kunt u overmaken op NL 71 RABO 035.82.38.110 t.n.v. Oudervereniging R.K. Basisschool "Maria", onder vermelding van de naam van het kind en de groep/locatie waarin het zit.



Voor inlichtingen en/of aanmelding van nieuwe overblijfouders:

Carla van Leeuwen tel. 015-2614927 (ONP)

Inge van Rossum tel. 015-2132429 (Lint)

Bij onvoldoende overblijfmedewerkers worden er, in overleg, hulpouders ingeschakeld.

Overblijven moet zowel voor de kinderen als de overblijfmedewerkers gezellig zijn. Dit betekent dat er regels zijn, waaraan de overblijvers zich moeten houden.

- Tussen 12.00 en 13.00 uur zijn de overblijfmedewerkers verantwoordelijk en in die uren gelden dezelfde gedragsregels als onder schooltijd.
- Ongeoorloofd gedrag t.o.v. andere kinderen en overblijfmedewerkers wordt gemeld bij de leerkracht en in het logboek opgeschreven.
- Alle groepen eten hun boterham op in hun eigen klas, of bij de desbetreffende overblijfmedewerker
- Geeft een kind regelmatig problemen, dan krijgt het kind een gele kaart. Op deze kaart wordt vermeld wat er tijdens het overblijven is gebeurd. Dit wordt doorgegeven aan de leerkracht. De leerkracht bespreekt dit met u en het kind. De gele kaart komt dan weer getekend terug op school en gaat in de overblijfmappen. Mocht een kind drie maal een gele kaart gekregen hebben, dan kan worden besloten het kind voor een bepaalde periode niet te laten overblijven.
- Géén lolly's of kauwgom en niet te veel snoep meegeven a.u.b.
- Tijdens het overblijven wordt er niet in de poppenhoeken gespeeld.
- Bij mooi weer gaan we allemaal om 12.30 uur naar buiten.
- Bij slecht weer blijven alle groepen in hun eigen lokaal bij de desbetreffende overblijfmedewerker.
- Tijdens het spelen op beide locaties blijven de kinderen binnen de hekken.
- Bij mooi weer spelen de kleuters op beide locaties op de kleuterspeelplaats.
- De groepen 3 en 4 van locatie ONP gaan bij mooi weer en onder begeleiding van een overblijfmedewerker geregeld naar de speeltuin.
- De groepen 5 t/m 7 van locatie ONP blijven bij mooi weer op het schoolplein en groep 8 gaat op eigen gelegenheid naar het voetbalveldje. (Hiervan worden de ouders aan het begin van het schooljaar op de hoogte gesteld.)
- De groepen 3 t/m 8 van Het Lint blijven bij mooi weer in principe op de speelplaats, maar gaan ook wel eens naar een speeltuintje in de wijk.
- De oudere kinderen maken na het eten de tafels netjes schoon.
- Geen gebruik van ballen.

Wij hopen dat u deze regels met uw kind(eren) doorspreekt. Het schoolteam zal deze regels eveneens onder de aandacht van de kinderen brengen.

### 7.5 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt niet geregeld door de Mariaschool. Dat wordt in Den Hoorn voornamelijk door Stichting Kinderopvang Schipluiden Kindercentrum 't Kickertje verzorgd. Sommige kinderen maken gebruik van de naschoolse opvang van ZON!

De kinderen die voor en na schooltijd bij 't Kickertje zijn, worden zowel op het ONP als Het Lint, opgevangen in onze eigen gebouwen. In Het Lint zit 't Kickertje in een apart deel van het gebouw. Op het ONP maakt 't Kickertje na schooltijd gebruik van vier van onze lokalen. Omdat de kinderen het gebouw niet meer hoeven te verlaten, verloopt de overdacht rustig en veilig. Een prettig idee!

Wij onderhouden nauwe contacten met 't Kickertje. Zo stellen we hen op de hoogte van onze vrije dagen en studiedagen, zodat zij zo nodig extra opvang kunnen regelen.

Adresgegevens van 't Kickertje: Achterdijkshoorn 11, 2635 MK, Den Hoorn. 015-2573212, [info@kickertje.nl](mailto:info@kickertje.nl)

Emailadres ZON!: [info@kinderopvangzon.nl](mailto:info@kinderopvangzon.nl)

### 7.6 Buitenschoolse activiteiten

De Mariaschool heeft een sportcommissie. Deze commissie kiest een aantal schooltoernooien uit in diverse takken van sport, zoals voetbal, handbal, zwemmen en hockey. Kinderen kunnen hier in schoolverband aan deelnemen.



### 7.7 Veiligheid / arbo

In Nederland bestaat al een aantal jaren de Arbo-wet. Arbo is een afkorting voor Arbeidsomstandigheden. Ook in het onderwijs moet deze wet worden nageleefd. Samen met de directie van de school probeert de Arbo-coördinator de arbeidsomstandigheden en de veiligheid binnen en om onze school te optimaliseren.

Elk schooljaar wordt 2 keer een ontruimingsoefening gehouden op alle locaties. Om een en ander in goede banen te leiden, beschikt de school over een groot aantal gediplomeerde bedrijfshulpverleners. Hiermee zijn wij zo goed mogelijk voorbereid op een eventuele calamiteit.

In de school zijn veel vrijwilligers actief. Vrijwilligers die ons geregeld ondersteunen moeten een VoG (Verklaring omtrent het gedrag) overhandigen voor ze aan de slag gaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de vrijwillige leesondersteuners en de overblijfmoeders.

### 7.8 Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van sponsoring. Als er sprake is van commercie in de meest brede zin van het woord, dan zal de school daar geen medewerking aan verlenen.

Commercie is niet helemaal buiten de school te houden. Op elke computer bijvoorbeeld staat de merknaam, net als op de stoelen en tafels. Soms zijn aangeboden activiteiten wel commercieel bedoeld, maar zien we er toch zodanig meerwaarde in, dat we de informatie doorsturen of er zelfs aan meewerken. Hierbij denken we aan zaken als het schoolvoetbaltoernooi (eigenlijk bedoeld om nieuwe voetballertjes aan te trekken) en reclamefolders voor sportieve en/of op kinderen gerichte activiteiten (cursussen, muziek, sport, hulpverlening, e.d.)

Als commerciële instellingen tegenprestaties vragen van de school voor zij iets moois aanbieden, dan zijn we zeer terughoudend.

Commerciële instelling oefenen geen enkele invloed uit op ons onderwijs of op de leermiddelen die we gebruiken.

